



Het Gele Park (speciaal) basisonderwijs
Schoolgids 2026-2027

Inhoud

Onze school	8
Onze school. Een integraal educatief kind centrum	8
Werkwaarden.....	9
Wij doen het samen	9
Wij hebben respect voor elkaar	9
Wij maken elkaar beter	9
Wij bieden talent de ruimte	9
Situering school en indeling schoolgebouw	11
Overige voorzieningen	11
Grootte	12
Adresgegevens van de school	12
Organisatie	12
Het team.....	12
Onze leerlingen.....	13
Basisonderwijs	13
Speciaal basisonderwijs.....	13
De ouders/ verzorgers	13
Stagiaires	13
Opleidingsschool.....	14
Bestuur	14
Management Het Gele Park	14
Gebruikersraad Het Gele Park.....	14
Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen	15
Visie Paraatscholen	17
Pedagogische identiteit	17
Onderwijsinhoudelijk identiteit.....	17
Ambities.....	17
Aanmelden	18
Procedure regulier basisonderwijs.....	18
Procedure	18
4 - jarigen.....	18
Aanmelden speciaal (basis)onderwijs	19
Aanmelden? dan spreken we dit met elkaar af.....	21
Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?	21
Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?	21

De invulling van ons onderwijs.....	23
De schooltijden.....	23
De stamgroepen en units	23
Actief Burgerschap en sociale integratie.....	23
Eigenaar van je eigen leren	24
Taal, lezen en rekenen.....	24
Het jonge kind	24
Thematisch werken	24
Bibliotheek op school	27
Creatieve vakken en cultuureducatie.....	27
Sociale competentie	27
Bewegingsonderwijs.....	27
Laptops, tablets en software	28
Digitale geletterdheid.....	28
Huiswerk.....	29
Leerlingenraad het Gele Park.....	29
Feesten, vieringen en schoolse activiteiten	30
Sinterklaas	30
Kerst.....	30
Carnaval.....	30
Verjaardagen/traktaties	30
Schoolreisjes.....	30
Kamp en eindmusical leerjaar 8	30
Verkeersexamen.....	30
Koningsspelen.....	30
Het doorschuifuurtje	31
Goed om te weten.....	32
Eten en drinken	32
Verjaardag en trakteren	32
Hoofdluis	32
Wat te doen bij een besmettelijk ziekte	32
Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd	33
Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen.....	33
Rookvrij schoolterrein	33
Mobiele telefoon.....	33
Kwaliteit.....	34

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	34
Kwaliteitsbeleid	34
Kwaliteitszorg op onze school	34
Kwaliteitskaarten.....	34
Leerroutes in het Speciaal basisonderwijs (SBO)	35
De resultaten van het onderwijs	35
Leerlingvolgsysteem (LVS)	35
De resultaten van het basisonderwijs	36
De resultaten van het speciaal basisonderwijs	37
Schooladvies en voortgezet onderwijs.....	38
Gegevens regulier basisonderwijs.....	38
Gegevens speciaal basisonderwijs	39
Oordeel inspectie	40
Ondersteuning en begeleiding	41
Passend onderwijs.....	41
Inclusief onderwijs.....	42
Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan	42
Ondersteuningsroute	42
Basisondersteuning	43
Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep.....	43
Niveau 3 – Externe ondersteuning	43
Basisondersteuning +	44
Extra ondersteuning – Grenzen aan de zorg	44
Inbreng en invloed van leerlingen	45
Paraatklas	45
Leernetwerken	45
De leerkracht	46
De Interne Begeleider	46
Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent	46
Zorg in de groep	46
Stamgroepsbespreking en/of unitbesprekingen.....	46
Het groeidocument voor leerlingen van het speciaal basisonderwijs (SBO)	47
Orthopedagoog.....	47
Commissie van begeleiding (CvB).....	50
ZATT	51
Beleid externe professionals in de school.....	51

Overgang naar het volgende leerjaar	52
Naar een nieuw leerjaar	52
Een nieuw schooljaar in de eigen Unit	52
Een nieuw schooljaar in de volgende unit.....	52
Een extra jaar in de unit	53
Beleid HGP BAO om doubleren te voorkomen:	53
Criteria basisonderwijs voor doubleren	53
Beslismomenten – betrokkenen	53
Beleid najaarsleerlingen op het basisonderwijs.....	53
Beleid versnellen op HGP BAO	53
Het doorschuifuurtje	53
Hoogbegaafdheid	54
Contacten met ouders/verzorgers	55
Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park.....	55
De activiteitenraad	55
Nieuwsbrief	55
Parro	55
Website www.hetgelepark.nl	55
Kalender	55
Informatieavonden en kijkmomenten	55
Telefonisch contact	56
Andere momenten	56
De medezeggenschapsraad.....	56
Het Gele Park Basisonderwijs.....	56
Het Gele Park Speciaal Basisonderwijs.....	56
IEKC Raad.....	56
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	57
De activiteitenraad	57
Mijn rapportfolio basisonderwijs	57
Het rapport speciaal basisonderwijs	57
Startgesprekken basisonderwijs.....	57
Huisbezoek speciaal basisonderwijs.....	58
Eerste gesprek nieuwe leerling speciaal basisonderwijs.....	58
Oudergesprekken	58
Voorlopige adviesgesprekken	58
Nieuwsbrief	58

Gescheiden ouders.....	58
Wettelijke bepalingen	58
Beleid.....	59
Beide ouders hebben ouderlijk gezag	59
Ouder zonder ouderlijk gezag	59
Financiële bijdrage	61
Algemeen.....	61
Vrijwillige ouderbijdrage activiteitenraad.....	61
Incidentele kosten	61
Leerjaar 7 en 8 kamp.....	61
Sponsoring.....	61
Klachten en geschillen.....	62
Klachtenregeling.....	63
Externe instanties voor Paraat scholen.....	63
Na de basisschool	65
Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt	65
Onderwijskundig rapport	65
Voorlopig schooladvies	65
Doorstroomtoets.....	66
Heroverwegen.....	66
Overdracht naar het voortgezet onderwijs.....	66
Informatie over het VO	67
Evaluatie	67
(Sociale) veiligheid.....	68
Meldcode.....	68
Verwijsindex	68
Veiligheidsplan	68
Sociale veiligheid	68
(Digitaal) pesten	69
Aanpak van pesten en sociale onveiligheid.....	69
Interne vertrouwenspersoon	70
Mediaprotocol.....	70
Medisch handelen	70
Toestemming.....	70
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	70
Schorsing en verwijdering	71

Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen.....	71
Schoolaanwezigheid en verlof.....	73
Schoolaanwezigheid	73
Op school monitoren wij de schoolaanwezigheid van alle leerlingen. Bij signalen van een verminderde aanwezigheid willen we graag met u, als ouder, in gesprek om samen te bespreken hoe we de schoolaanwezigheid van uw kind weer kunnen vergroten. Als school werken wij samen met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar, jeugdarts GGD en gemeente op het gebied van schoolaanwezigheid.....	73
Maatregelen ter voorkoming van afwezigheid	73
Verlofaanvraag	74
Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties.....	74
Extra vakantieverlof	74
Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder	74
Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar.....	75
Verzekeringen.....	77
Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen.....	77
Vervoer door externen.....	77
Instemming MR met schoolgids	78

Onze school

Welkom op Het Gele Park!

Een unieke locatie waar onderwijs, opvang en zorg onder 1 dak zit. Het Gele Park in Lichtenvoorde is een breed voorzieningencentrum waar elk kind tussen 0 en 13 jaar met vertrouwen, respect en plezier meedoet en erbij hoort. We bieden een open en geborgen omgeving waar de ontwikkelbehoefte van het kind centraal staat. Een plek waar we ieders talenten stimuleren en elkaars mogelijkheden uitdagen. Waar we door een goede samenwerking tussen verschillende disciplines en specialismen bieden wat echt nodig is, zodat we samen kunnen groeien.

Op Het Gele Park basisonderwijs kan je ontdekken, verkennen, spelen, leren en groeien. Hier mag je zijn wie je bent en leer je meer of jezelf en over de wereld. Op de basisschool van Het Gele Park sluiten we zo dicht mogelijk aan bij jouw behoeften, want iedereen is uniek. Vol zelfvertrouwen en vol kennis en vaardigheden ga je zelfverzekerd de wereld in.

Onze school. Een integraal educatief kind centrum

Als partner werken we met kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp binnen IEKC Het Gele Park samen. In Het Gele Park worden kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp voor kinderen van 0 tot 13 jaar gecombineerd en aangeboden op één locatie. We proberen door de hokjes van scholen en leerjaren heen te denken, door intensiever met de partners samen te werken en de leerlingen vanuit mogelijkheden en niet vanuit belemmeringen te benaderen. Door deze samenwerking is ondersteuning altijd dichtbij en kunnen we snel inspelen op wat een kind nodig heeft.

Op deze manier geven we vorm aan inclusiever onderwijs, omdat we erin geloven dat er voor iedere leerlingen een passende plek in de samenleving bestaat en het onze verantwoordelijkheid is om daaraan bij te dragen.

Binnen IEKC Het Gele Park werken we samen met de volgende partners:

- HGP - Speciaal Basisonderwijs
- HGP - Speciaal Onderwijs - Cluster 3 Hamaland
- HGP - Kinderdagverblijf De Achthoek
- HGP - Peuterspeelzaal Het Gele Park
- HGP - Dagbehandeling Zozijn
- HGP - BSO Het Gele Park

Samen zorgen we voor een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Werkwaarden

Onze werkwaarden zijn een belangrijk uitgangspunt. Het zijn waarden die van toepassing zijn op het hele Gele Park en is de basis voor onze identiteit. Het zijn waarden waarmee we ons eigen gedrag en dat van anderen kunnen beoordelen. Waarmee we morele doelen en idealen nastreven, waarderen en motiveren. Dit is waar Het Gele Park voor gaat.

Wij doen het samen

Samen bereiken we meer dan ieder voor zich. Dat beseffen we heel goed. Wij zetten ons daarom in voor een open, veilige en fijne werkomgeving waarin we met plezier en passie kunnen werken. We voelen ons verbonden met Het Gele Park en met alle mensen die daaraan bijdragen. Vanuit die onderlinge betrokkenheid kijken we naar elkaar om en zoeken we elkaar actief op. Wij helpen en ondersteunen elkaar en werken graag met elkaar samen. Dat begint met goed luisteren naar elkaar. En elkaar ook écht willen verstaan. Met elkaar willen leren kennen. En met duidelijk zijn over wat we van de ander verwachten. Zo weten we wat we aan elkaar hebben en hoe we het samen kunnen doen.

Wij hebben respect voor elkaar

We zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. De een gaat niet voor de ander. We waarderen elkaar om wie we zijn en wat we doen. Zijn vriendelijk en oprecht. Hebben oog voor elkaar en staan voor de ander open. Respect begint met oprechte interesse. Iedereen is anders en dat is oké. Vanuit die positieve grondhouding accepteren we onderlinge verschillen. We spreken niet over, maar mét elkaar. Zo creëren we een veilige omgeving waarin we eerlijk kunnen zijn en van mening durven te verschillen. Waarin we ons verlies kunnen nemen en sorry kunnen zeggen, zonder daarop te worden afgerekend. Naast respect voor elkaar, hebben we ook respect voor onze omgeving. Zo houden we ons gebouw netjes en gaan we zorgvuldig met materialen om.

Wij maken elkaar beter

We halen het beste uit onszelf én uit de ander. We leren van én met elkaar. We durven te vertrouwen op elkaars kwaliteit, kennis en kunde. Zo benutten we alle expertise in Het Gele Park, ook die van ouders en andere betrokkenen. Nieuwsgierigheid en ambitie vormen de basis voor onze lerende houding. We willen verder komen en ons ontwikkelen. We durven elkaar te bevragen. Kunnen feedback geven én ontvangen. Fouten maken mag; we zien ze als bron voor verbetering en groei. We inspireren elkaar en dagen elkaar uit. Zo maken we elkaar beter. Elke dag weer.

Wij bieden talent de ruimte

Kinderen, ouders, collega's en andere betrokkenen; we waarderen iedereen om zijn of haar eigen inbreng. Om zijn of haar unieke talent. Daarom bieden we ruimte aan iedereen om zijn eigen talent te ontwikkelen. Om gebruik te maken van dat waar hij of zij goed in is. Daarbij is het ene talent niet beter dan het andere. Integendeel, wij zijn trots op ieders talent. Laat duizend bloemen bloeien. Wat jij doet is goed! We investeren in een omgeving waar mensen stappen durven te zetten. Hun eigen plan kunnen trekken. We denken in mogelijkheden en stimuleren nieuwe ideeën. Alle talenten samen maken dat we ons kunnen blijven ontwikkelen. Dat we kunnen blijven groeien. Als een organisatie waar talenten volop de ruimte krijgen.



Situering school en indeling schoolgebouw

De naam Het Gele Park is een samenvoeging van de parkachtige omgeving rond onze locatie aan de Varsseveldseweg en het gele pad uit de kinderboeken over het Land van Oz. De bekendste titel uit de serie is De Toveraar van Oz. Dit verhaal gaat over een groep wonderlijke personages die allemaal heel verschillend zijn. Ze hebben hun eigen behoeften en talenten, maar ze reizen samen over het gele pad en helpen elkaar waar nodig. De creativiteit van de kinderen wordt geprikkeld door de omgeving, maar ook door anderen die op hun pad komen. Zij lopen een stukje mee of blijven er misschien wel de hele tijd bij. Wat kinderen vandaag leren in de veilige omgeving van ons park, gebruiken ze om de uitdagingen van morgen aan te gaan.

Het Gele Park bestaat uit vier vleugels. Daarnaast zijn er een aantal bijzondere ruimtes zoals de leerkeuken, werkplaats, snoezelruimte, therapieruimte, speelzaal en gymzaal. De namen die we in Het Gele Park aan de verschillende ruimtes hebben gegeven zijn geïnspireerd op het kinderboek De Toveraar van Oz. De vleugels van het gebouw zijn vernoemd naar de landschappen in het verhaal, gecombineerd met de Achterhoekse omgeving.



Overige voorzieningen

In Het Gele Park komen verschillende gele paden, maar ook specialismen, behoeften en talenten bij elkaar. We ontdekken, leren en spelen hier samen. Het Gele Park is gebaseerd op een samenwerking tussen kinderopvang, (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en zorg. Zij stemmen hun programma's en thema's op elkaar af. Waar organisatie-overstijgend gewerkt kan worden, doen we dat.

Het Gele Park biedt een breed educatief voorzieningencentrum voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar. Van kinderopvang, basisonderwijs, zorgdiensten en jeugdhulp onder één dak in één organisatie. Hierdoor is de juiste ondersteuning voor jouw kind altijd dichtbij.

Wij werken nauw samen met de volgende diensten:

- Ondersteuningsloket
- Ergotherapie
- Fysiotherapie
- Logopedie
- Speltherapie
- Ondersteuningsteam Oost Achterhoek
- PMT

Grootte

Onze school telt ongeveer 400 kinderen, verdeeld over 4 units en 19 stamgroepen, waarvan 15 stamgroepen in het basisonderwijs en 4 stamgroepen in het speciaal basisonderwijs. Iedere unit beschikt over een eigen ingang, leerplein en groepsruimtes. De groepsruimtes sluiten aan op de leerpleinen, waardoor een natuurlijke verbinding ontstaat tussen werken, spelen en leren. Zo creëren we een overzichtelijke en uitnodigende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Adresgegevens van de school

Varsseveldseweg 47
7131 BH Lichtenvoorde

Organisatie

Op het Gele park werken we in stamgroepen. Deze stamgroepen zijn verdeeld over 4 units. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus. Deze groepen bestaan, afhankelijk van organisatie/onderwijstype, uit twee of meerdere leerjaren.

Alle leerlingen zitten in een vaste stamgroep. Leerlingen in het basisonderwijs blijven indien mogelijk twee jaar in dezelfde stamgroep. Kinderen beleven op deze manier hoe het is om jongste en oudste in een groep te zijn. Zo ervaren ze bijvoorbeeld het ontvangen van hulp, maar ook het geven ervan. Na twee jaar wisselen leerlingen van unit en worden ook de stamgroepen opnieuw samengesteld. Zo leren de kinderen nieuwe contacten maken en zorgen we ervoor dat kinderen elkaar kennen. Dit komt ten goede aan het veilige schoolklimaat dat we nastreven.

Het team

Het team van Het Gele Park (speciaal)basisonderwijs bestaat uit:

Leerkrachten, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, intern begeleiders, unit coördinatoren, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een directeur.

Daarnaast is er sprake van een conciërge (Het Gele Park), een administratief medewerker, interieurverzorgers en vrijwilligers voor onder andere het beheer van onze bibliotheek op school en de groenvoorziening.

Onze leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 400 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document leerling- ouderpopulatie Het Gele Park. In dit document staan de kenmerken beschreven en de consequenties voor het onderwijs op school.

Basisonderwijs

In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van het basisonderwijs:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2025 / 2026	27,57	27-28	5,49	27,8 22/23 - 24/25	27-28 22/23 - 24/25
2024 / 2025	27,87	27-28	5,45		
2023 / 2024	27,97	27-28	5,44		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Het CBS bepaalt jaarlijks de schoolweging en het spreidingsgetal van de scholen. De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) wordt bepaald op basis van vijf (gezins)factoren. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuiskenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende thuiskenmerken.

Het spreidingsgetal (tussen circa 3-9) geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingenpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Een lage score geeft aan dat de thuiskenmerken van de leerlingen van een school dicht bij elkaar liggen (homogeen) en een hoge score laat zien, dat de thuiskenmerken van de leerlingen zeer heterogeen zijn. Het Gele Park basisonderwijs heeft een gemiddelde weging en een gemiddeld spreidingsgetal.

Speciaal basisonderwijs

Het speciaal basisonderwijs (SBO) is bedoeld voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren of in hun gedrag. Deze leerlingen kunnen in het reguliere basisonderwijs vaak niet voldoende geholpen worden. In het SBO zijn de groepen kleiner en is er meer aandacht voor de individuele behoeften van ieder kind. Het doel is om kinderen zich op hun eigen niveau te laten ontwikkelen en, waar mogelijk, terug te laten stromen naar het reguliere onderwijs. Het speciaal basisonderwijs heeft geen eigen schoolweging.

De ouders/ verzorgers

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie en werken samen met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

Verschillende wetenschappelijke onderzoeken tonen herhaaldelijk aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Wanneer school en ouders hierin één lijn trekken, ervaren kinderen duidelijkheid, veiligheid en vertrouwen. Ze zien dat belangrijke volwassenen om hen heen samenwerken, elkaar ondersteunen en dezelfde verwachtingen uitspreken. Dit helpt kinderen om zich beter te ontwikkelen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en met meer zelfvertrouwen te groeien.

Stagiaires

Op onze school hebben we regelmatig stagiaires vanuit verschillende opleidingen, zoals Hogeschool Iselinge of het Graafschap college (opleiding tot leraar primair onderwijs en onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner). Wij vinden het belangrijk dat deze mensen binnen onze schooltijd en

ruimte krijgen om zich te bekwamen in het basisonderwijs. We krijgen ook regelmatig studenten vanuit andere opleidingen die een bijdrage leveren aan ons onderwijs.

Opleidingsschool

Het Gele Park (speciaal) basisonderwijs is een opleidingsschool. Dit betekent dat LIO studenten (4e jaars Pabo) en werkplekstudenten (3e jaars Pabo) van harte welkom zijn op onze school om zich verder te bekwamen in het vak. Naast deze 3e en 4e jaars studenten krijgen we ook 1e en 2e jaars Pabo studenten en studenten van het Graafschap college (onderwijsassistent). Ieder jaar zijn er zorgvuldige sollicitatieprocedures om derde en vierde jaars studenten te koppelen aan onze school.

Bestuur

Stichting IEKC Lichtenvoorde i

Het Gele Park heeft een eigen stichting. Zij zorgen, samen met het managementteam, voor het beheer en de exploitatie van Het Gele Park. Denken mee in de ontwikkeling van de visie en bieden hiervoor een omgeving waarin we de samenwerking tussen alle partners tot ontwikkeling kan komen.

Samenstelling bestuur: Het bestuur bepaalt de omvang van het bestuur. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) bestuurders. Op dit moment bestaat het bestuur uit drie bestuurders van de betrokken onderwijsorganisaties, te weten Paraat scholen (mevr. Marjolein Wenting), De Onderwijsspecialisten (mevr. Astrid Berendsen) en SOTOG (dhr. Luuk van Aalst) en één onafhankelijke bestuurder die zich met name focust op Zorg en Kinderopvang (mevr. Eline Franck) Het bestuur vergadert vijf à zes keer per jaar.

Management Het Gele Park

De directeur van het (speciaal) basisonderwijs is, samen met de teamleider van het speciaal onderwijs, onderdeel van het management team van Het Gele Park.

Gebruikersraad Het Gele Park

Alle vijf betrokken organisaties binnen HGP hebben elk hun eigen manager/directeur die verantwoordelijk is voor de kwaliteit, de financiën en medewerkers van de eigen organisaties. Zij spreken elkaar in de Gebruikersraad, het overlegorgaan waar gezamenlijke, inhoudelijke zaken besproken worden. De onderwerpen gaan vooral over de realisatie van de gezamenlijke visie. De gebruikersraad bestaat uit directeuren, het management van Het Gele Park (HGP):

- Zozijn (villa Fluitenkruid), zorg
- De Achthoek, voorschoolse- buitenschoolse kinderopvang en peuterspeelzaal
- HGP basisonderwijs, basisonderwijs
- HGP SBO, speciaal basisonderwijs
- Hamalandschool HGP, speciaal onderwijs cluster III
- SOTOG, speciaal onderwijs cluster IV

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen

Het (speciaal) basisonderwijs van Het Gele Park is onderdeel van stichting samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Paraat scholen is een samenwerkingsbestuur voor 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost-Gelre. Wij profileren ons als de 'betrokken ontdekker'. De scholen van Paraat geven deze positionering binnen hun eigen identiteit zichtbaar een plek. Hierbij spelen onze kernwaarden professioneel, nieuwsgierig, betrokken en betrouwbaar een belangrijke rol. Wij bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een veilige en betrouwbare basis waar we elkaar op een open manier kunnen ontmoeten om kennis en ervaringen te delen.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit.

De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden.

Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur:

Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

Mw. Ester van der Haar (voorzitter)
Dhr. Rogier Hoftijzer t/m 31-12-2026
Mw. Natalie Jaspers
Dhr. Thomas Eiting
Dhr. Taco Keulen
Dhr. Maiko Willemsen

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan met daarin een beschrijving van de actiepunten. Dit Strategisch Beleidsplan is tot stand gekomen door bijeenkomsten met stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders/verzorgers en directeuren. Hieruit zijn richtinggevende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen die wij als Paraat scholen belangrijk vinden. Deze hebben we uitgewerkt in concrete speerpunten en actiepunten.

Gegevens bestuurskantoor:

Borgchraven 2

7051 CW Varsseveld

Telefoon: 0315 – 215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl



Visie Paraatscholen

Visie Bij Paraat scholen is ieder kind, ouder, verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We realiseren een klimaat waarin leerlingen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. We leren leerlingen wat het betekent om te leven in een democratische samenleving, waarin ze recht hebben op een eigen identiteit en waarin ze ook anderen datzelfde recht gunnen.

Op alle scholen besteden we gericht aandacht aan burgerschap in relatie tot de samenleving. Alle scholen maken zichtbaar deel uit van hun omgeving en de wereld. Als Paraat scholen houden we oog voor maatschappelijke zaken die invloed hebben op het primaire leerproces en de ontwikkeling van de leerlingen. We zijn ons bewust van veranderingen om ons heen en bewaken het juiste evenwicht tussen continuïteit van het nu en de vernieuwingen tussen scholen en de omgeving.

Pedagogische identiteit

Iedere leerling is bijzonder en ieder kind mag er zijn. Leerlingen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. Alle betrokkenen streven naar een goed leer-en ontwikkelklimaat om 'leren leren en leren leven' inhoud te geven. Wij stimuleren het gevoel van welbevinden van leerlingen door iedere leerling te erkennen en te waarderen zoals het is. We gaan op zoek naar mogelijkheden en talenten en geven de gelegenheid deze te ontplooiën en te delen met anderen. Daarvoor creëren we met en voor leerlingen een veilige omgeving. Tegelijkertijd dagen we hen uit om samen met anderen op onderzoek uit te gaan, te ontdekken en nieuwe inzichten op te doen. De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen is een centraal uitgangspunt van ons onderwijs.

Onderwijsinhoudelijk identiteit

Wij beschouwen de leerling als eigenaar van zijn eigen leerproces. Daarom geven leerlingen medesturing aan hun ontwikkeling. Wij kijken en luisteren goed naar de leerlingen, helpen hen om hun eigen leervragen te formuleren en ondersteunen iedere leerling bij zijn persoonlijke leer- en ontwikkelingsprocessen. Wij verbinden in ons onderwijs leerlingen met de wereld om hen heen. Wij halen actief de wereld in onze scholen en brengen onze scholen in de wereld. Wij ontdekken samen met de leerlingen de wereld en de maatschappij en welke plek iedereen daarin heeft. Wij geven leerlingen bagage mee om in deze snel veranderende wereld en technologische ontwikkelingen hun weg te vinden. Wij verbinden onszelf ook met anderen die helpen ons onderwijs aan leerlingen te versterken. Wij leren leerlingen sociale vaardigheden. We bespreken met hen onze democratische waarden en welke plek deze hebben in onze samenleving. We leren ze over onze rechtsstaat en over mensenrechten. Wij verbinden deze kennis en vaardigheden van leerlingen met de wereld om hen heen. Zo leren we ze om andere mensen, culturen, religies en overtuigingen te respecteren.

Ambities

Aan de hand van de visie en de missie van elke Paraat school wordt beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijsinhoudelijke identiteit. We vinden 'sociale vaardigheden' voor leerlingen erg belangrijk. Scholen hebben beschreven hoe ze aandacht besteden aan en dat kinderen hebben geleerd om:

- Doelgericht samen te werken
- Verantwoordelijkheid te dragen voor proces en resultaat en voor eigen gedrag
- Vanuit een positieve open houding te opereren
- Digitaal vaardig te zijn en op een sociaal veilige manier hiermee om te gaan.
- Respect te hebben voor elkaar en elkaars verschillende culturen en achtergronden
- Probleemoplossend vermogen en kritisch denkvermogen te ontwikkelen
- Creatieve oplossingen te vinden voor bepaalde vraagstukken
- Zichzelf te presenteren m.b.v. aangeleerde presentatievaardigheden

Aanmelden

Procedure regulier basisonderwijs

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Wij vragen u dit tijdig te doen, bij voorkeur minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. Bij een latere aanmelding kan het zijn dat plaatsing niet tijdig mogelijk is.

U kunt (telefonisch) contact opnemen met ons voor het maken van een afspraak. Tijdens een persoonlijk gesprek kunt u alle informatie krijgen die u wenst en wordt de aanmelding verder geregeld via een intakegesprek en een rondleiding door de school. Wij vertellen u meer over onze school en de ouders/ verzorgers vertellen ons, als ervaringsdeskundige, meer over uw kind.

Procedure

De school maakt een inschatting of we op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden waar uw zoon/ dochter recht op heeft. Indien dit mogelijk is kan de inschrijving worden afgerond. Indien dit niet het geval is gaan we, samen met de ouders/ verzorgers, op zoek naar een passende oplossing of andere plek binnen ons samenwerkingsverband.

Nadat de school alle gegevens heeft ontvangen en de nieuwe leerling aangemeld is op de school ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. Vervolgens wordt er, 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact met u opgenomen. U ontvangt dan ook nog een vragenlijst/ intakeformulier waarin u de ontwikkeling en behoeften van het kind nader kunt beschrijven. Dit wordt bekeken door onze intern begeleiders en leerkrachten om samen te zorgen voor een zo goed mogelijke start en waar nodig en mogelijk extra ondersteuning.

Ieder kind heeft recht op de best passende plek. Samen met ouders/ verzorgers kijken wij hier zorgvuldig naar. Of een aanmelding kan worden overgezet tot een inschrijving hangt van meerdere factoren af. Onder andere:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Plaatsing kan vanaf 4 jaar. (5 dagdelen meedraaien vanaf 3.8 jaar)

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

Bij de wet is de nieuwe leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken.

4 - jarigen

Wanneer uw zoon of dochter volgend schooljaar 4 jaar wordt en dus naar school kan en mag, vragen wij u uw kind zo spoedig aan te melden (ook broertjes en zusjes). Hiervoor kunt u een afspraak maken per mail: hgp-basisonderwijs@paraatscholen.nl of direct bij Ruud Leuwerink (ruud.leuwerink@paraatscholen.nl). Nieuwe ouders mogen altijd contact met ons opnemen voor een kennismaking. Voor 4-jarigen bestaat de leerplicht niet. Het kind kan/mag naar de basisschool. Elk kind kan op zijn 4e verjaardag (in de praktijk meestal de dag erna) direct naar de basisschool.

Aanmelden speciaal (basis)onderwijs

Soms is het al vroeg duidelijk dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die het reguliere basisonderwijs (BAO) niet kan bieden. In dat geval kunt u rechtstreeks contact met ons opnemen voor een mogelijke plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO).

Wanneer uw kind al op een reguliere basisschool zit en de ondersteuning daar niet toereikend is, verloopt aanmelding voor het SBO via het zorg- en adviestraject van het samenwerkingsverband. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en in afstemming met de basisschool waar uw kind is ingeschreven.

In dit traject wordt samen gekeken naar wat uw kind nodig heeft. Als het SBO de best passende plek blijkt, wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Met deze verklaring kunt u uw kind bij ons aanmelden. Vervolgens beoordelen wij of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden en of plaatsing mogelijk is.

Uitgangspunt is altijd dat ieder kind recht heeft op een passende onderwijsplek.



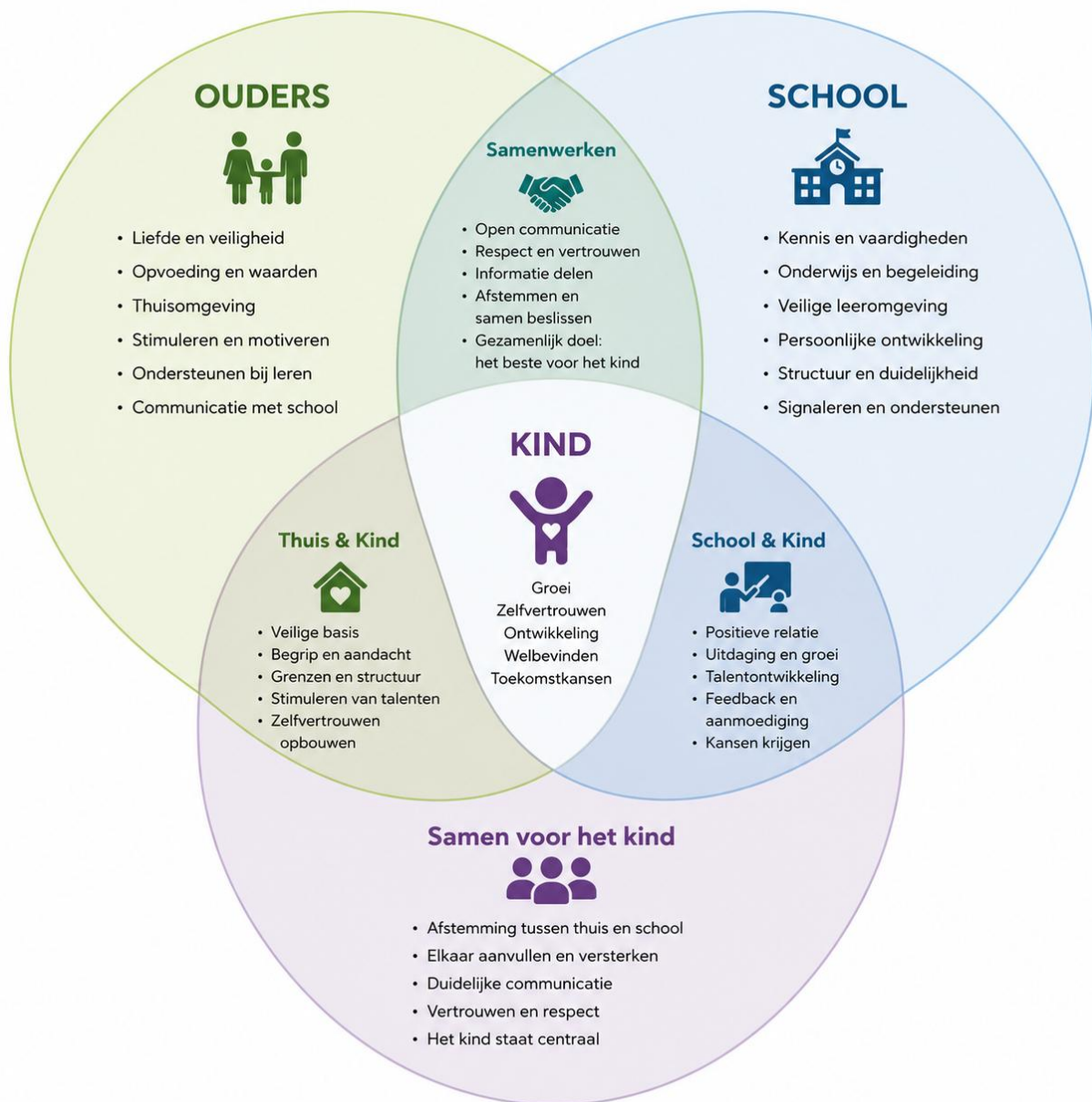
Aanmelden? dan spreken we dit met elkaar af....

Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?

- Het team doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Het team informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen zich ontwikkelen.
- Het team doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school.
- Het team besteedt extra zorg aan leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.
- Het team handelt naar de visie van Het Gele Park zoals beschreven in de schoolgids.
- Het team spreekt met respect over kind en ouders/ verzorgers en neemt hen serieus.

Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?

- Ouders/ verzorgers onderschrijven de visie van Het Gele Park bij inschrijven van hun zoon/dochter
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders tonen belangstelling voor de school en zijn aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en contactavonden. Bij verhindering berichten zij de school.
- De ouders staan positief tegenover de schoolregels.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de school doorgeven.
- De ouders tonen zich bereid om mee te helpen bij activiteiten (uiteraard waar mogelijk).
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit met de leerkracht. Dit doen we op een respectvolle en constructieve wijze.
- De ouders spreken met respect over de school, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.



De invulling van ons onderwijs

De schooltijden

De schooltijden zijn dagelijks van 8.30 – 14.00 uur. Er is sprake van een inloop vanaf 8.15 uur. De kinderen mogen dan al naar binnen komen. Alle leerlingen, ook de kleuters, gaan vijf dagen naar school. Vanaf 8.15 uur is er surveillance in de groepen en het (verkeers)plein en alle leerlingen gaan, zodra ze op school komen, in de klas spelen en/of werken.

Tijdens de inloop van 8.15-8.30 uur heeft de groepsleerkracht een begeleidende rol. Kinderen starten zo op een rustige manier hun dag en kunnen eventueel hun verhaal direct aan de leraar kwijt. Om 8.30 uur starten de lessen. Er is sprake van een continuurooster, dit betekent dat alle leerlingen overblijven. Het eerste of het laatste deel van de middagpauze wordt gebruikt om te eten en eventueel voor ontspanning in de klas. Het andere deel van de pauze spelen de kinderen op het schoolplein onder toezicht van leraren. Tijdens de pauzes en na schooltijd zijn er op meerdere plekken personeelsleden aanwezig.

De stamgroepen en units

Op Het Gele Park werken we in zowel het basisonderwijs (BAO) als het speciaal basisonderwijs (SBO) met 4 units. Binnen deze units zijn de stamgroepen georganiseerd. Het BAO en SBO zoeken hierin steeds meer de samenwerking en verbinding met elkaar, waarbij we gebruikmaken van elkaars kwaliteiten en expertise.

Bij de samenstelling van de groepen kijken we zorgvuldig naar diverse factoren, waarbij we weloverwogen keuzes maken die passend zijn voor zowel het kind als de organisatie. Iedere stamgroep beschikt over een eigen groepsruimte.

Binnen de units wordt samengewerkt in de groepsruimtes en op de leerpleinen, die direct aansluiten op de lokalen en uitnodigen tot samenwerken, ontmoeten en leren.

Actief Burgerschap en sociale integratie

Ieder mens heeft de behoefte zich te binden. Om psychologische, sociale en materiële redenen gaan mensen deel uitmaken van gemeenschappen. In een gemeenschap worden visies gedeeld en identiteiten ontwikkeld. Een gemeenschap kan meer of minder gebaseerd zijn op één visie. Levensbeschouwelijke gemeenschappen kenmerken zich door een sterke verbondenheid van mensen met de visie van die gemeenschap. Het zich binden aan een gemeenschap is belangrijk voor de psychosociale ontwikkeling van mensen. In een gemeenschap, ook de school is een gemeenschap, kunnen leerlingen burgerschapscompetenties en -houdingen ontwikkelen. Ze kunnen in school reflecteren op de burgerschapsvorming in andere gemeenschappen.

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap en sociale integratie. In de groepen en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor andere mensen. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen aan de orde in alle groepen van de school. We werken daarnaast met een leerlingenraad. Op deze manier willen wij het democratisch gevoel en proces vergroten.

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor het basisonderwijs. Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt. In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Daarbij focust het onderwijs op acht basiswaarden. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen. Onze school is een plek waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leerkrachten de basiswaarden uitdragen en dienen als voorbeeld. Binnen Paraat scholen geven alle scholen eigen invulling aan burgerschap. Dit zit veelal verweven in het dagelijkse aanbod en handelen van de leerkrachten. Met de komst van de nieuwe wet staat burgerschapsonderwijs bij Paraat scholen op de agenda, er wordt een gezamenlijke visie ontwikkeld. Van daaruit gaat op schoolniveau het burgerschapsonderwijs waar nodig aangescherpt worden waarbij helder wordt welke leerdoelen in welk leerjaar worden behandeld.

Eigenaar van je eigen leren

We geloven dat de beste manier om verantwoordelijkheid te leren nemen is door onze leerlingen zoveel mogelijk eigenaarschap te geven over hun eigen leerproces, zodat zij zelf de regie kunnen voeren en daarvan kunnen leren. We geven de kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling en we leren ze wat hun volgende stap is en vooral hoe je dit het beste aan kan pakken. We stemmen dit binnen het speciaal basisonderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkelingskansen van het kind, daarbij ook rekening houdend met de volgende stap in hun onderwijsloopbaan. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Eigen snelheid en eigen niveau. We willen hier zoveel mogelijk recht aan doen op deze manier. We gebruiken verschillende (digitale) middelen om kinderen hierin te laten groeien. We verschuiven de regie over het leerproces steeds meer naar het kind zelf en begeleiden hen daarbij. Dit doen we door de juiste vaardigheden aan te leren die hierbij nodig zijn.

Taal, lezen en rekenen

Een goede basis rondom taal, lezen en rekenen zorgt voor een optimale ontwikkeling op andere gebieden en daarbij een stevige basis voor de toekomst. Wij besteden veel aandacht aan de wijze waarop wij de doelen rondom deze vakgebieden aanbieden aan de kinderen. Een goede rekenaanpak aanleren met de best passende instructie is onderdeel van het dagelijks handelen van de leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Door goed te kijken naar wat de kinderen nodig hebben, proberen we dit zo optimaal mogelijk af te stemmen op hun behoeften.

Het jonge kind

In de onderbouw van de basisschool is spelen heel belangrijk. In de kleutertijd kunnen en willen kinderen steeds meer zelf doen, maken vrienden, spelen samen en leren om te delen met anderen. Kleuters gaan zelf initiatief nemen om activiteiten te ondernemen en ontdekken. Ze bedenken samen ideeën voor spel en komen voor zichzelf op. In de klas leren ze samenwerken, opdrachten maken en zich voor langere tijd te concentreren. Ze leren om zich steeds beter aan afspraken en regels te houden. Kleuters worden taliger en leren beter om te gaan met hun emoties. De wereld van de kleuter wordt steeds groter. Om dit te realiseren bieden we een rijke speel- en leeromgeving aan, waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Hierbij is er ook aandacht voor zelfstandigheid, keuzes maken en plannen en vooral ook (samen) spelen. We werken vanuit thema's, met themahoeken en passende activiteiten met (voorbereidende) taal- en rekenactiviteiten.

Thematisch werken

We werken zoveel mogelijk vanuit betekenisvol onderwijs. Hierin gaan we ervan uit van dat kinderen zich willen ontwikkelen als vrije, nieuwsgierige en onderzoekende mensen. Kinderen leren door ervaringen van zichzelf en door te kijken naar anderen. Kinderen leren initiatiefrijk te zijn, te communiceren, samen te spelen en samen te werken met anderen. Zij leren planmatig en strategisch

te denken, te handelen en zijn tot zelfsturing in staat. Wij willen als school hieraan een bijdrage leveren door in thema's vakken te integreren binnen een sociaal-culturele context, waarbij datgene dat binnen de school gebeurt een relatie heeft met de maatschappij buiten. Dat bereiken wij door te werken met thema's die passen bij de leeftijd, interesse en ontwikkeling van de kinderen, waarbij kinderen zelf invloed hebben op hun leerproces en de leerinhoud.

Bij thematisch onderwijs werken we rondom thema's vanuit aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en techniek. Tijdens het werken binnen de thema's is er een belangrijke koppeling met (begrijpend) lezen en taal (schrijven/ stellen, lezen, spreken en luisteren).

Kunstzinnige oriëntatie, Burgerschap, de expressieve vakken, en digitale geletterdheid worden ook zoveel mogelijk geïntegreerd in het aanbod.

Een thema is onder andere 'Reizen', waarbij het zo kan zijn dat de oudste kinderen veel leren rondom de ontdekkingsreizigers en bijvoorbeeld Columbus. De jongste kinderen leren bijvoorbeeld meer over reizen in de ruimte en hoe astronauten er leven. Bij het thema 'een eigen plek' gaan de jongste kinderen zich verdiepen in bijvoorbeeld verhuizen. De oudste kinderen leren juist iets meer over vluchten, Anne Frank, vluchtelingen of het niet meer hebben van een eigen plek.

Een thema begint met startactiviteiten die bij de kinderen allerlei onderzoeksvragen oproepen. Dan begint het onderzoek. Er worden bronnen (boeken, filmpjes, voorwerpen, afbeeldingen, teksten, experts, experimenten) geraadpleegd om de vragen van de groep te beantwoorden.

Niet alleen de samenleving verandert. Ook de kinderen die in onze samenleving opgroeien zijn anders dan de generatie vóór hen: ze communiceren anders en zoeken en krijgen informatie langs andere wegen. Het is evident dat het onderwijs aansluiting zoekt bij deze ontwikkelingen en minder gericht is op het overdragen van pakketjes kennis: leerlingen moeten leren helder te denken. Helder denken kan de overvloed aan kennis die over jonge mensen wordt uitgestort structureren: eerst inventariseren, dan ordenen en dan pas oordelen. Wie helder denkt kan hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden, is op de hoede voor denkfouten, staat open voor nieuwe gezichtspunten, is kritisch en creatief.

Binnen ieder thema is het doel: ervaringen opdoen, kennis vergaren en vaardigheden ontwikkelen. In de onderbouw wordt het echte leven zo echt mogelijk nagespeeld (onderzoekend spel) in onder andere themahoeken. De gevonden antwoorden op de onderzoeksvragen komen terug in het spel. De bovenbouw gebruikt het onderzoek om zelf iets te ontwikkelen, een zogenaamd eindproduct: een presentatie, een filmpje, een winkel enzovoort. In leerjaar 1 t/m 4 noemen we dit spelen (Spelen en leren).

In onderzoeksactiviteiten komen twee ontwikkelingslijnen samen. De leerlingen leren op een betekenisvolle manier noodzakelijke kennis en vaardigheden en tegelijkertijd ontwikkelen ze zichzelf als persoon: ze gaan meedoen aan gezamenlijke onderzoeksactiviteiten en leren daarin verantwoordelijkheid te nemen voor een optimale deelname.

Ieder thema starten we met een prikkelende en leuke startactiviteit passend bij het thema en eindigen we soms ook met een inlooppiddag voor ouders/ verzorgers. We informeren u hier dan ook over.



Bibliotheek op school

De bibliotheek op school voorziet in de behoefte om, naast het gebruikelijke aanbod, lezen nog steviger op de kaart te zetten. De centrale hal in Het Gele Park hebben we onze eigen bibliotheek. We willen plezier in lezen actief stimuleren, zorgen dat kinderen nog meer leesplezier gaan ervaren en dat goed en hoogwaardig leesmateriaal voorradig is, ook in relatie tot de thema's die we hebben.

Onze bibliotheek kan niet bestaan zonder onze vrijwilligers. Ze weten alles over de boeken en de verhalen in onze mooie bieb en helpen de kinderen het juiste boek te vinden. Wat zijn we daar blij mee. De openingstijden voor kinderen zijn dagelijks van 10.30-12.00 uur.

Creatieve vakken en cultuureducatie

Ook de creatieve vakken hebben een belangrijke plek binnen ons aanbod. Vakken als muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en digitale media zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Voor een groot deel komen ook deze vakken aan bod tijdens de thematische lessen. Onder cultuureducatie verstaan we het inzetten van de kunsten en het cultureel erfgoed als doel of middel om leerlingen actief en receptief met cultuur in aanraking te brengen. Onder cultureel erfgoed verstaan wij alle materiële en immateriële overblijfselen van onze beschaving.

Sociale competentie

Sociale competentie is het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Met adequaat bedoelen we dat iemand in zijn handelen een balans vindt tussen handelen uit eigen belang en handelen met het oog op de belangen van een ander, binnen de maatschappij waarin hij/zij leeft. Een kind is sociaal competent als het zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander en wanneer hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. De sociaal-emotionele vorming van de kinderen vinden wij een belangrijk zo niet het belangrijkste onderdeel van de vorming van de kinderen. Wij volgen de kinderen ook in deze ontwikkeling en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen hierin. Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders. Leerlingen vullen ook leerlingtevredenheidsspeilingen in. Deze worden eveneens met het team besproken om te kijken of er verbeteringen nodig zijn. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van de conclusies en aanbevelingen.

Bewegingsonderwijs

Bij leerjaar 1 en 2 wordt iedere dag aandacht besteed aan spel en beweging. Zowel binnen als buiten. Alle leerjaren hebben iedere week twee gymlessen in onze eigen sporthal of een sporthal in de nabije omgeving (Hamaland hal). De lessen worden gegeven door leerkrachten met een bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs en onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De lessen worden planmatig opgesteld. De kinderen worden gevolgd in hun vaardigheden en waar nodig vindt er extra oefening plaats. Zo is er een planmatige opbouw van de lesstof en komen alle 'beweeggebieden' aan bod.

De bewegingsthema's worden verdeeld tussen de reguliere lessen en de vakleerkracht lessen, waarin de nadruk ligt op plezier, bewegen en sporten.

Het dragen van gymkleding en -schoenen is verplicht. Jaarlijks doen de leerlingen mee met verschillende schooltoernooien en sportevenementen waar natuurlijk ook extra aandacht in de lessen op school voor is.

Laptops, tablets en software

ICT middelen, zoals laptops, Chromebooks en tablets worden effectief, veilig en gericht ingezet in ons aanbod. In alle ruimtes van ons gebouw kan er door kinderen en leerkrachten in kleine groepjes of individueel digitaal gewerkt worden. Laptops en tablets worden gebruikt ter ondersteuning van de lesprogramma's, werken met digitale media, maken van een film, een podcast of als informatiebron bij het maken van bijvoorbeeld werkstukken.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is het vermogen om verantwoord, creatief en kritisch gebruik te maken van digitale middelen. Dit omvat veel verschillende vaardigheden en kennis over het gebruik van onder andere computers, zoekmachines, internet en social media.

In de huidige samenleving wordt digitale geletterdheid steeds belangrijker. Dat geldt voor het dagelijks leven, maar ook voor het onderwijs. Leerlingen krijgen al op jonge leeftijd te maken met de verschillende vaardigheden die digitale geletterdheid omvat. Op Het Gele Park bieden we de leerlijnen stap voor stap aan en passend bij de leeftijd. Te denken valt aan programmeren en mediawijsheid.



Huiswerk

Tot op heden is er geen onderzoek bekend dat huiswerk van enige meerwaarde voor de ontwikkeling van leerlingen is. Kinderen leren er niet beter door, risico's van demotivatie m.b.t. intrinsieke nieuwsgierigheid en de wil om te leren, liggen er juist wel mee op de loer.

Toch kan het voorkomen dat een thuisopdracht noodzakelijk wordt geacht, bijvoorbeeld leerwerk zoals topografie, leesoefening, uitwerking van werkstukken, omdat dit anders relatief kostbare lestijd kost. Ook het doen van kleine bij het thema passende onderzoekjes, vragenlijsten uitzetten, materialen verzamelen etc. zijn onzes inziens prima mogelijk. We zijn erop alert dat elke opdracht nooit ten koste van de leermotivatie zal gaan en de tijdsinvestering voor de ouders tot een minimum beperkt zal blijven en vooral een positief karakter zal hebben.

Leerlingenraad het Gele Park

De kinderen op Het Gele Park hebben vaak goede ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen leerlingen betrekken bij het onderwijs. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt. De leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen. Wij besteden op deze manier aandacht aan actief Burgerschap en sociale integratie en halen de democratie in de school.

Het doel van een leerlingenraad is onder andere:

- Leerlingen een eigen mening te leren vormen,
- Leren overleggen en samenwerken,
- Door middel van discussiëren een oplossing leren vinden waar iedereen het mee eens is,
- Ideeën en meningen leren verwoorden en beargumenteren,
- Leren zichzelf presenteren, om actief deel te nemen aan onze maatschappij,
- Op speelse wijze de werking van de democratie leren kennen,
- Betrokkenheid en motivatie te krijgen voor school en omgeving.

Ook vragen wij de kinderen van de leerlingenraad, als vertegenwoordigers van alle kinderen van Het Gele Park, over hoe zij de lessen vinden. Ervaren ze voldoende ondersteuning en hulp. Dit is ook onderdeel van het hoorrecht.

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers uit alle organisaties van Het Gele Park. De raad wordt begeleid door een leerkracht vanuit het basisonderwijs en er is vaak ondersteuning uit de verschillende organisaties bij aanwezig. De kinderen mogen meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op school plaatsvinden. De leerlingen worden d.m.v. verkiezingen democratisch gekozen. Ieder jaar vertegenwoordigen andere kinderen de raad. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op onze school. Zoals in elke organisatie zijn er regels en afspraken waar de leerlingenraad zich aan houdt.

Feesten, vieringen en schoolse activiteiten

Op Het Gele Park doen we zoveel mogelijk samen. Dus we vieren feesten en activiteiten zoveel mogelijk de kinderen van het (speciaal) basisonderwijs. We horen immers allemaal bij elkaar.

Sinterklaas

Het Sinterklaasfeest wordt rond 5 december gevierd. Voorafgaand kijken we welke dag het beste is voor de kinderen en de organisatie. De kinderen van groep 1 tot en met 4 krijgen door de Goedheiligman van de activiteitenraad een presentje aangeboden. De kinderen van de overige groepen maken surprises voor elkaar.

Kerst

Jaarlijks verzorgt de activiteitenraad in samenspraak met de gebruikers een kerstviering. De kerstviering vindt doorgaans plaats op de donderdag voor de start van de kerstvakantie.

Carnaval

Ieder jaar wordt er op school carnaval gevierd. Het programma is ieder jaar verschillend. Het kan worden afgewisseld door disco, spelletjes en polonaise. Carnaval vieren wij in ons eigen gebouw.

Verjaardagen/traktaties

Kinderen die jarig zijn nemen bij voorkeur een gezonde en passende kleine traktatie mee voor de kinderen in hun groep. Het plannen van de viering gaat in overleg met de stamgroep leerkrachten.

Schoolreisjes

Om het jaar gaan de kinderen van leerjaar 1 t/m 6 op schoolreisje. Het is dan weer een verrassing waar de kinderen naartoe zullen gaan. We proberen dit zo leuk en gevarieerd mogelijk aan te bieden. Het schoolreisje wordt door de activiteitenraad georganiseerd. Zij kijken altijd heel kritisch naar een leuke en passende activiteit voor alle kinderen.

Kamp en eindmusical leerjaar 8

Aan het begin van het schooljaar gaat Unit Blauw onder begeleiding van leerkrachten op kamp. Het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs kiezen hiervoor een eigen (aparte) locatie die passend is voor de kinderen en de activiteiten.

Aan het eind van het jaar heeft leerjaar 8 de musicaluitvoering of wordt er op een andere passende wijze afscheid genomen.

In de laatste maanden is leerjaar 8 veel bezig met de organisatie rondom de musical. We proberen dit altijd samen met de schoolverlaters van het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs te organiseren.

Verkeersexamen

De leerlingen van leerjaar 7 en 8 doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

Het examen bestaat uit:

- Een theoretisch gedeelte, dat in leerjaar 7 wordt afgenomen,
- Een praktisch gedeelte, op de fiets, dat 1 keer in de 2 jaar in het dorp plaatsvindt.

Koningsspelen

Iedere jaar doen we met de hele school mee aan de Koningsspelen. Dit is niet altijd op de landelijke koningsspelen dag. De dag staat vol met leuke activiteiten, spellen, muziek en culturele activiteiten.

Het doorschuifuurtje

Aan het einde van het schooljaar wordt een moment gepland waarbij kinderen doorschuiven naar de volgende Unit. We bereiden deze dag altijd goed voor met de kinderen. Op deze manier zijn ze voorbereid op het nieuwe schooljaar, de nieuwe juf/ meester en gaan ze goed de vakantie in.



Goed om te weten

Eten en drinken

Het is gebruikelijk dat de kinderen in de pauze iets nuttigen. Het tussendoortje bij de ochtendpauze moet geen volledige maaltijd zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een stukje fruit of groente. Drinken kan bestaan uit water of melk. We hebben niet de beschikking over een koelkast voor de kinderen. Frisdranken waar veel suikers inzitten, zijn niet geschikt.

Voor de lunch kunnen de kinderen boterhammen en drinken meenemen. Ook dan is een stukje fruit prima. Geef liever niet te veel mee. Voor de jongste kinderen is het aan te bevelen om het stukje fruit schoongemaakt mee naar school te geven. De kinderen mogen geen snoep mee naar school nemen.

Verjaardag en trakteren

Jarig zijn is een feest. We hebben hierbij enkele regels en afspraken opgesteld.

- De verjaardagen van de kinderen in alle groepen worden zonder de ouders gevierd.
- Er wordt alleen in de eigen stamgroep getrakteerd.
- Bij de traktatie is het niet de bedoeling nog aparte cadeautjes uit te delen of te krijgen.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen.
- In iedere groep wordt er op een door de leerkracht zelf in te vullen manier, voldoende aandacht aan de jarige besteed.
- De leerkrachten vieren hun verjaardag tijdens de speciaal georganiseerde meester- en juffendag. De datum hiervoor staat genoteerd in de kalender.
- Er worden geen gekochte cadeaus aan de leerkracht gegeven, maar als een leerling de juf/meester toch graag in het zonnetje wil zetten, wordt een zelfgemaakte attentie op prijs gesteld.

Hoofdluis

Hoofdluis is een lastig en hardnekkig probleem. Hoofdluis komt vooral voor bij jonge kinderen tussen drie en twaalf jaar. Kinderen hebben vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden bij elkaar zitten. Door veel onderling contact lopen ook huisgenoten een groot risico om besmet te worden. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met goede of slechte hygiëne. Niet alleen hoofdcontact is een risicofactor, maar ook de haarstructuur. Vaak controleren en direct ingrijpen op de dag van ontdekking is belangrijk.

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor het bestrijden van hoofdluis. Het is van belang dat we daarin samenwerken. Het is belangrijk dat ouders hun kind controleren op hoofdluis, melding doen als er hoofdluis wordt geconstateerd en behandelen als dat nodig is. Daarnaast nemen wij als school een aantal voorzorgsmaatregelen die de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk beperken.

Om de verspreiding van hoofdluis te beperken nemen we de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Informeren van ouders en kinderen
- Beperken van de besmettingsrisico's in de schoolomgeving
- Consulteren van de jeugdverpleegkundige (GGD) bij hardnekkige hoofdluis.

Wat te doen bij een besmettelijk ziekte

Het komt gelukkig niet vaak voor, maar soms krijgen wij te maken met besmettelijke ziekten. Voor informatie verwijzen wij naar de website <https://www.ggdnog.nl/>

Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd

Op de 1^e plaats proberen wij de ouders/verzorgers te bereiken. Mochten wij echter geen contact krijgen en vinden wij het raadplegen van een arts noodzakelijk, dan nemen wij zelf contact op met de arts.

Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen

Kinderen mogen onder schooltijd of op het schoolplein geen uitnodigingen voor verjaardagen of kerstkaarten uitdelen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor de gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk. Vanaf 1 augustus 2020 mag in en rondom alle onderwijsinstellingen in Nederland niet meer worden gerookt. Het verbod geldt voor alle instellingen voor onderwijs: van schoolpleinen van basisscholen tot en met terreinen van universiteiten. De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) houdt toezicht op de handhaving van het rookverbod.

Mobiele telefoon

Wij willen om diverse redenen onze leerlingen niet toestaan om onder schooltijd gebruik te maken van hun mobiele telefoon of smartwatches. Deze zijn dus ook niet welkom op school onder schooltijd. Wij zijn de gehele dag bereikbaar op het school nummer en via de ouderapp. Mocht u een dringende boodschap voor uw zoon/dochter hebben, dan geven wij dat per omgaande aan hem/haar door. In heel speciale gevallen, waarin het noodzakelijk is dat een kind zijn mobieltje mee naar school neemt, wordt dit overlegd met de ouders en de leerkracht. Het mobieltje wordt dan gedurende de lestijd bij de leerkracht ingeleverd. Dit geldt ook voor smartwatches met telefoon of berichten functies. Deze dienen aan de leerkracht of in de eigen locker te worden gelaten tijdens de lessen.



Kwaliteit

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel snel verandert. Een school is dan ook continu in beweging. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu, zodat ze later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooien. Veel zaken worden opgezet, geëvalueerd en weer bijgesteld. Op deze wijze ontstaat er een lerende organisatie. Een aantal van die zaken staan vermeld in ons schoolplan 2023-2027. We houden dit plan jaarlijks tegen het licht. We kijken dan waar we staan en hoe we ons gedurende het schooljaar willen ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in het jaarplan.

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg op onze school

Kwaliteitszorg betekent zorgen voor goede kwaliteit van onderwijs. Wat goede kwaliteit inhoudt, kan per school verschillen. Het is daarom belangrijk dat je als school bepaalt wat je van waarde vindt voor het onderwijs en welke standaarden en doelen daarbij horen.

Kwaliteitszorg is een continu proces. Het begint met het stellen van duidelijke doelen. Vervolgens breng je in beeld waar je staat door te meten en monitoren of deze doelen worden gehaald. Op basis daarvan borg je wat goed werkt en werk je aan wat nog beter kan. Zo ontstaat een cyclus die steeds opnieuw doorlopen wordt:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?

Op onze school monitoren we de kwaliteit op verschillende manieren. Onder ouders en leraren houden we regelmatig een tevredenheidsonderzoek. Voor leerlingen van leerjaar 5 t/m 8 wordt jaarlijks een vragenlijst afgenomen, gericht op veiligheidsbeleving en welbevinden. De uitkomsten geven inzicht in hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren. Ook de afgenomen toetsen bij kinderen geven ons veel informatie of we ons onderwijsaanbod goed hebben afgestemd. De bevindingen dienen als leidraad bij het opstellen van het vierjarenbeleidsplan en helpen ons gericht verbeteringen door te voeren.

Kwaliteitskaarten

Voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en schrijven gebruiken we kwaliteitskaarten. Dit zijn teambrede afspraken die laten zien hoe het onderwijs per leerjaar of leerroute wordt vormgegeven.

In een kwaliteitskaart staat onder andere:

- hoeveel tijd er aan het vak wordt besteed;
- welke methodes en materialen worden gebruikt;
- hoe de groep georganiseerd is (klassenmanagement);
- hoe de leerkracht lesgeeft en begeleidt (didactisch handelen);
- hoe er aandacht is voor sociaal-emotionele ontwikkeling (pedagogisch handelen);
- hoe het leren van leerlingen gevolgd wordt (toetsen en observaties).

Kwaliteitskaarten helpen leerkrachten om goed op elkaar afgestemd te werken, de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en gericht te verbeteren.

Leerroutes in het Speciaal basisonderwijs (SBO)

Voor iedere leerling op het SBO wordt op basis van de meest recente gegevens over intelligentie, didactische vaardigheden en ondersteuningsbehoeften een leerroute per vakgebied gekozen. Elke leerroute heeft eigen doelen en een bijbehorende toets route, zodat we de voortgang goed kunnen volgen. Op deze manier krijgt ieder kind een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling.

De resultaten van het onderwijs

Op onze school volgen we nauwkeurig de ontwikkeling van alle leerlingen. Zo kunnen we **onderwijs op maat** aanbieden en ieder kind helpen het beste uit zichzelf te halen.

We maken hierbij gebruik van verschillende toetsen:

- **Methodegebonden toetsen:** onderdeel van de methode, voor directe afstemming van het onderwijs.
- **Niet-methodegebonden toetsen:** landelijke toetsen die laten zien hoe onze leerlingen presteren vergeleken met andere scholen en vormen de basis voor analyse en bijsturing.

De resultaten van de toetsen worden **schoolbreed en per groep geanalyseerd**. Zo kunnen we ons onderwijs verbeteren, extra ondersteuning bieden waar nodig en passende leerdoelen bepalen.

Voor groep 8 in het basisonderwijs worden de eindtoetsresultaten gebruikt om inzicht te geven in de prestaties van onze leerlingen ten opzichte van andere scholen en de kwaliteit van ons onderwijs.

Alle informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is ook terug te vinden op

www.scholenopdekaart.nl.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

We volgen de kinderen in hun eigen ontwikkeling. Om dit goed te monitoren maken we onder andere gebruik van een leerlingvolgsysteem. Door middel van twee toets momenten in een jaar kunnen we kijken of een leerling voldoende is gegroeid in zijn ontwikkeling. Het geeft ons informatie over de wijze waarop we ons onderwijs hierop moeten afstemmen.

De resultaten van het basisonderwijs

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	27,9	27,9	27,8
Schoolwegingscategorie	27-28	27-28	27-28
Doorstroomtoets	Dia- doorstroomtoets	Dia- doorstroomtoets	Dia- doorstroomtoets
Aantal leerlingen	42 / 42	35 / 35	40 / 40
Aantal leerlingen ontheffing	0	1	0
Score	357,5	360,6	364,9
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	97,7%	100%	100%
1F Taalverzorging	97,6%	100%	97,5%
1F Rekenen	88,1%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	66,7%	74,3%	80%
2F Taalverzorging	35,7%	34,3%	65%
1S Rekenen	33,3%	34,3%	50%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	94,5%	100%	99,2%
1S/2F	45,2%	47,6%	65%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	93,9%	95,6%	97,7%
1S/2F - gem. 3 jaar	44,4%	41,9%	52,7%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

De bovenstaande gegevens hebben betrekking op het basisonderwijs. Deze gegevens zijn te vergelijken met landelijk vergelijkbare scholen. We zijn continu bezig om ons aanbod te verbeteren en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan een verbetering van ons reken- en leesonderwijs. In de tussenresultaten zien we hierin een verbetering en weten we dat we op de juiste weg zijn. De eindresultaten sluiten hier nu goed bij aan.

Op 1F zien we stabiliteit. Taalverzorging blijft een aandachtspunt voor ons. In onze schoolontwikkeling zit spelling en mondelinge taalvaardigheid als ontwikkelpunt voor de komende periode. We gaan hierin nader kijken naar de kwaliteitscyclus binnen spelling. Hoe en welke keuzes maken de leerkrachten in hun stamgroep. Hoe zit hierin de doorgaande lijn en ook waar komen die keuzes vandaan.

Er is een groei te zien op 2F en 1S. De investeringen op onze kwaliteit lijken wat vruchten af te werpen. Dit is een compliment waard naar het team en de kinderen. Het is fijn dat de normen worden gehaald. We zijn vooral tevreden als de onderwijsprocessen goed lopen. Als je goede lessen hebt staan. Soms is dit niet direct terug te zien in de resultaten.

De resultaten van het speciaal basisonderwijs

De gegevens voor het speciaal basisonderwijs worden op leerling niveau beoordeeld. Doordat er geen schoolweging is voor het speciaal basisonderwijs kunnen we dit niet vergelijken met landelijke scholen. Iedere populatie is uniek en wisselt door het schooljaar heen. Wel kijken we, net als bij het basisonderwijs, voortdurend naar onze kwaliteit. We kijken onder andere wat we verwachten van de kinderen individueel. Benutten we hun volledige potentie en hebben we ons aanbod hier goed op aangepast? De metingen vanuit een leerlingvolgsysteem, zoals de doorstroomtoets, geven ons hiervoor ook veel relevante data.

Schooljaar 2024-2025 heeft het Speciaal basisonderwijs een voldoende beoordeling ontvangen van de inspectie van het onderwijs. Deze voldoende hebben we bereikt na een intensief en succesvol verbetertraject. Het inspectierapport is terug te vinden [via deze link](#) en op onze website

De doorstroomtoets van schooljaar 2025- 2026 hebben 9 leerlingen deelgenomen.

Op het gebied van Lezen is een percentage van 88% 1F behaald. Dit is boven de lijn der verwachting, wanneer wordt gekeken naar de leerroutes/aanbod van de leerlingen. De verwachting is dat leerlingen uit de leerroutes 5 BBL t/m leerroute 7 een 1F niveau kunnen behalen. Voor schooljaar 2025-2026 was dit 55% van de leerlingen.

Voor de leerlingen uit leerroute 7 (3 leerlingen dit schooljaar, 33%) wordt verwacht dat ook het niveau van 2F wordt behaald. 2F is behaald door 2 leerlingen (22%), beneden lijn der verwachting.

Op het gebied van Rekenen wordt een percentage van 55% behaald voor minimaal 1F niveau. De verwachting is dat leerlingen uit de leerroutes 5 BBL t/m leerroute 7 een 1F niveau kunnen behalen.

Voor schooljaar 2025-2026 was dit 66% van de leerlingen. Er kan worden geconcludeerd dat het percentage net beneden de lijn der verwachting ligt. 2 Leerlingen (22%) hebben leerroute 7 gevolgd, Op het gebied van Taalverzorging wordt een percentage van 55% behaald voor minimaal 1F niveau. De verwachting is dat leerlingen uit de leerroutes 5 BBL t/m leerroute 7 een 1F niveau kunnen behalen. Voor schooljaar 2025-2026 was dit 44% van de leerlingen. Er kan worden geconcludeerd dat het percentage boven de lijn der verwachting ligt.

Ondanks het lage percentage leerlingen die 2F/1S zouden kunnen halen, valt op dat de leerlingen waarvan verwacht mag worden 2F/1S te halen, deze leerlingen dat niet allemaal behalen. Dit schooljaar zijn wel een aantal punten opgepakt om deze leerlingen meer uitdaging te kunnen bieden.

Schooladvies en voortgezet onderwijs

Gegevens regulier basisonderwijs

Advies	23 / 24	24 / 25	25 / 26
AANTAL PRO	2,4%	2,8%	
VMBO-B	4,8%		
VMBO-B/K	4,8%	2,8%	
VMBO-K	2,4%	2,8%	
VMBO-K/(G)T	26,2%	16,7%	12,5%
VMBO-(G)T	7,1%	16,7%	12,5%
VMBO-(G)T/HAVO	23,8%	25%	25%
HAVO	9,5%	5,6%	2,5%
HAVO/VWO	4,8%	13,9%	20%
VWO	14,3%	13,9%	27,5%
Totaal aantal adviezen	42 (-2)	36 (-6)	40 (+4)

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Plaats in VO t.o.v. het schooladvies in 2022 / 2023

	VO leerjaar 1	VO leerjaar 2	VO leerjaar 3	
	23 / 24	24 / 25	25 / 26	
Gelijk	100% (43)	100% (43)	47% (20)	
Gelijk (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	14% (6)	
Opstroom (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	23% (10)	
Volledig opstroom	0% (0)	0% (0)	12% (5)	
Afstroom	0% (0)	0% (0)	5% (2)	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2022 / 2023

	Gelijk	Gelijk	Opstroom	Conform advies	
Norm		Meervoudig advies		75%	
Percentages	47%	14%	23%	84%	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

● norm behaald ● norm niet behaald

De laatste meting laat zien dat we conform de richtlijnen adviseren. Het aandachtspunt is dat we niet te laag adviseren en uitgaan van kansen en hoge verwachtingen. De ontwikkelingen van de kinderen in het VO blijven we dan ook volgen om zo goede en passende adviezen te kunnen geven.

Gegevens speciaal basisonderwijs

Advies	23 / 24	24 / 25	25 / 26	
VSO	25%			
AANTAL PRO	50%	33,3%	50%	
VMBO-B		33,3%	20%	
VMBO-K/(G)T	12,5%		10%	
VMBO-(G)T	12,5%	33,3%	10%	
HAVO			10%	
Totaal aantal adviezen	8 (-1)	6 (-2)	10 (+4)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2023 / 2024 ● 2024 / 2025 ● 2025 / 2026

Plaats in VO t.o.v. het schooladvies in 2022 / 2023

	VO leerjaar 1	VO leerjaar 2	VO leerjaar 3	
	23 / 24	24 / 25	25 / 26	
Gelijk	100% (6)	100% (6)	83% (5)	
Gelijk (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	0% (0)	
Opstroom (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	0% (0)	
Volledig opstroom	0% (0)	0% (0)	0% (0)	
Afstroom	0% (0)	0% (0)	17% (1)	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2022 / 2023

	Gelijk	Gelijk	Opstroom	Conform advies	
Norm		Meervoudig advies		75%	
Percentages	83%	0%	0%	83%	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

● norm behaald ● norm niet behaald

Ook bij het speciaal basisonderwijs adviseren we op een juiste wijze en zitten de kinderen op een goede plek in het vervolgonderwijs.

Oordeel inspectie

Periodiek worden scholen bezocht door de inspectie van het onderwijs. Middels een vast kwaliteitskader wordt er gekeken naar de kwaliteit van de school. Het speciaal basisonderwijs heeft in juni 2025 het laatste bezoek gehad. Het rapport is terug te vinden op onze [website](#).

Ondersteuning en begeleiding

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

Passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we Lichtenvoorde en omgeving (kerkdorpen). De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Zeker binnen onze locatie, Het Gele Park, werken we nauw samen met de expertise vanuit het speciaal (basis)onderwijs, de zorg (Zozijn) en de kinderopvang.

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak.

- Is een kind langere tijd ziek? Dan kijken we hoe we het kind toch mee kunnen laten doen met groepsprocessen en de groepslessen. Bijvoorbeeld via een camera en een laptop.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Inclusief onderwijs

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In onze regio zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Dit doen wij al sinds de start van Het Gele Park. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we ons met expertise binnen Het Gele Park, jeugdhulp, zorg en andere partners in de regio. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen binnen onze setting, Het Gele Park. Samenwerking met alle partners is dus ook een normale werkwijze en zorgt zo voor meer expertise. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten. Het onderwijsaanbod passen we dan ook zoveel mogelijk aan, uiteraard binnen de mogelijkheden van de school, op die wijze dat ook meerdere kinderen kunnen profiteren van het aanbod. Wat goed is voor de één, kan ook goed zijn voor de anderen.

Inclusief onderwijs; Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze omgeving op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. We doen dit samen met deskundigen van Het Gele Park en van Paraatscholen en met andere scholen in de buurt. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband oost achterhoek (SWVOA) helpt jullie en ons daarbij.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Dit noemen we het hoorrecht.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Ook de leerlingenraad van Het Gele Park wordt betrokken bij het hoorrecht. Aan hen wordt jaarlijks gevraagd wat zij vinden van het ondersteuningsaanbod en de hulp die ze krijgen in het onderwijs op onze school. De bevindingen nemen we mee.

Ondersteuningsroute

Het Gele Park biedt alle kinderen gelijke kansen. Onze school zoekt vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek voor ieder kind. Hierbij is onze school verantwoordelijk voor de gewenste hulp en ondersteuning van onze leerlingen.

In de schoolgids wordt het ondersteuningsaanbod vastgelegd. Het gaat hier om een beschrijving van het volledige ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden aan leerlingen en hoe dit is georganiseerd. Onderstaande ondersteuningsroute van Paraat scholen wordt voor iedere leerling gehanteerd.

Het ondersteuningsaanbod biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of onze school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden. Als onze school dit niet zelf kan bieden, zoeken we samen met ouders en de leerling naar een passende oplossing, binnen en/of buiten de eigen school. We kijken altijd eerst binnen Het Gele Park naar de mogelijkheden.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we preventief en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Het doel is voor iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te waarborgen binnen de school.

Op Het Gele Park is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan kinderen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben.

Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus.



Niveau 1 - Basisaanbod

Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner. Dit gaat in overleg met de intern begeleider.

Niveau 3 – Externe ondersteuning

Extra ondersteuning met betrokkenheid van interne specialisten en consultatie van externen. Dit niveau valt onder basisondersteuning +.

Basisondersteuning +

We hebben altijd als doel om kinderen zoveel mogelijk met de eigen groep mee te doen. Waar mogelijk bouwen we extra ondersteuning af of kijken we hoe we het extra aanbod kunnen borgen binnen het reguliere aanbod van de groep. De basisondersteuning is met daarbij de niveaus is niet altijd genoeg, sommige leerlingen hebben meer nodig. Basisondersteuning + is bestemd voor leerlingen die aanvullend, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften, extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van basisondersteuning + is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusief onderwijs. Hiervoor worden de ondersteuningsmiddelen ingezet die door het samenwerkingsverband {Doetinchem of Oost-Achterhoek} zijn overgeheveld aan de bestuur en de school. Ook zijn er ondersteuningsmiddelen mogelijk om in te zetten vanuit de gemeente Oost Gelre. Binnen Het Gele Park proberen we ook de kennis en expertise te verbinden om zo alle kinderen een zo goed mogelijke en ook passend mogelijk onderwijsaanbod te geven.

Wanneer er langere periode gebruik wordt gemaakt van inzet van basisondersteuning +, spreken we van een onderwijsarrangement. Middelen van het samenwerkingsverband worden hiervoor ingezet. Dit arrangement wordt door de intern begeleider geregistreerd in het leerlingdossier en uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Op deze manier kan verantwoord worden hoe de middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifieker worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan worden. De school legt deze afspraken vast in het HGW-formulier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd.

Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven. Zowel ouders als de leerling worden betrokken bij het opstellen van het OPP. Er is sprake van hoorrecht en instemmingsrecht (inbreng en invloed van leerlingen) op het handelingsdeel. In het document Richtlijn OPP van Paraat scholen staat de exacte procedure beschreven.

Voor de kinderen van het speciaal basisonderwijs wordt altijd een OPP opgesteld. Dit gaat in nauwe samenwerking met ouders/ verzorgers.

Extra ondersteuning – Grenzen aan de zorg

Als voorgaande stappen en interventies onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, is de school handelingsverlegen. De leerling profiteert onvoldoende van de inzet van ondersteuningsniveau 1 t/m 3 en heeft intensievere begeleiding nodig. In overleg met ouders zal gezocht worden naar een andere passende onderwijsplek. We spreken dan van extra ondersteuning in onze ondersteuningsroute.

In het ondersteuningsteam van de school zal besproken worden welke onderwijsplek aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt uitgegaan van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk. De mogelijkheden voor een overstap naar een andere reguliere basisschool zullen verkend worden. Pas wanneer blijkt dat dit niet mogelijk is, zullen de mogelijkheden van het speciaal basisonderwijs (SBO) of eventueel het speciaal onderwijs (SO) worden onderzocht.

Wanneer er binnen het ondersteuningsteam bepaald is dat de leerling aangewezen is op het volgen

van speciaal (basis)onderwijs, wordt de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingediend bij het samenwerkingsverband.

Binnen Het Gele Park hebben we de mogelijkheid om hybride routes te ontwikkelen in afstemming met de behoeften van het kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat een kind de rekenlessen volgt bij het speciaal basisonderwijs, maar de overige vakken deelneemt bij het regulier. Het kan ook dat een kind uit het speciaal basisonderwijs bijvoorbeeld deelneemt aan de bewegingsonderwijslessen van het regulier. Hierbij volgen we de kinderen goed en maken we altijd de afweging wat is goed voor het kind en haalbaar voor de school.

Inbreng en invloed van leerlingen

De invulling van onze basisondersteuning (+) is mede vormgegeven door de inbreng van onze leerlingen. Jaarlijks bevragen we de leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt middels de leerlingenraad, een klassengesprek, passend bij de leeftijdsgroep en een leerlingtevredenheidslijst met specifieke vragen over dit onderwerp.

De leerlingen geven aan dat ze voldoende hulp en steun krijgen van de leerkrachten en dat ze het aanbod passend vinden. Ze geven aan dat graag meer eigenaarschap willen in het aanbod en ruimte voor eigen keuzes. Deze input nemen we mee in het door ontwikkelen van ons aanbod.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en actief betrokken worden bij de inrichting van het onderwijs. Conform de wetgeving bieden wij onze leerlingen de ruimte om op een passende en door henzelf gekozen wijze hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod en de voorzieningen in de basisondersteuning.

De inbreng van de leerlingen dient als belangrijk klankbord en advies voor de school en het bevoegd gezag. De school betreft de meningen nadrukkelijk bij het evalueren en vormgeven van het ondersteuningsbeleid. De school legt aan de leerlingen, bijvoorbeeld via de leerlingenraad, verantwoording af over wat er met hun feedback is gedaan en hoe deze heeft meegewogen in de gemaakte keuzes m.b.t. het ondersteuningsaanbod.

Paraatklas

De Paraatklas is een bovenschoolse ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen waarbij het aanbod wordt afgestemd op de zone van naaste ontwikkeling. Het aanbod in de Paraatklassen werkt preventief. Het doel is het ontmoeten en samenwerken met ontwikkelingsgelijken om te werken aan gerichte doelen en vaardigheden. Daarnaast is er aanbod voor in een leren leren groep en een peergroep gericht op het sociaal-emotioneel functioneren. Een leerling kan in verschillende groepen deelnemen. Kinderen kunnen niet zomaar deelnemen aan de Paraatklas. Hiervoor zijn voorwaarden opgesteld en wordt er goed gekeken of het echt meerwaarde kan hebben voor het kind.

Leernetwerken

Alle medewerkers kunnen aansluiten bij de leernetwerken van Paraat scholen. De specialisten van het ondersteuningsloket sluiten ook aan. De leernetwerken hebben het volgende doel:

- Van en met elkaar leren;
- elkaar ontmoeten, door verbinding kunnen we kennis verbreden; van en door de medewerkers;
- koppeling aan het strategisch beleidsplan, tenminste één speerpunt.

De medewerkers hebben de keuze uit de volgende leernetwerken:

- Rekenen
- Kindertalentfluisteraar
- (Hoog)begaafdheid
- Nieuwkomers en NT2

- Gedrag
- Taal, lezen en spelling
- Bovenbouw
- Het jonge kind
- ICT
- Betrokken ontdekker

De leerkracht

De leerkracht verzorgt de lessen in zijn/haar groep en houdt de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten. Hij/zij is de spil waar alles om draait en onderhoudt de contacten met de ouders. Voor vragen over de ontwikkeling van hun kind kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerkracht. Indien nodig verwijst hij/zij ouders verder. Leerkrachten werken op Het Gele Park nauw samen om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.

De Interne Begeleider

De Interne Begeleider (IB-er) is de leerkracht die binnen de school belast is met de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij beheert de leerlingendossiers, bewaakt het proces van het LOVS (leerlingvolgsysteem), neemt initiatieven met betrekking tot gesprekken met externe deskundigen en leidt de groeps- en leerlingbespreking. De IB-er heeft een veelomvattende taak. Wanneer een leerling tijdens een leerlingbespreking aan de orde is geweest, worden indien nodig de ouders benaderd door de IB-er of door de leerkracht. De IB kan ook bij een gesprek met de ouders aanwezig zijn.

De Interne Begeleider richt zich ook op het coachen van leerkrachten, zodat zij een groter deel van de zorg zelf vorm kunnen geven binnen de eigen groep. Daarnaast is de IB-er degene die contacten onderhoudt met allerlei externe hulpverleners en instanties. Binnen het Gele Park hebben we meerdere intern begeleiders, ieder met een specifieke expertise en/of focus op een doelgroep binnen Het Gele Park.

Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent

Ook een leerkracht ondersteuner is structureel in onze formatie opgenomen. De ondersteuner begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes onder aansturing van de groepsleerkracht en/of IB-er. De beschikbare inzet is beperkt. We zorgen er dan ook zoveel mogelijk voor dat extra ondersteuning in de eigen groep en door de eigen leerkracht wordt vormgegeven. De inzet van de begeleiding wordt vastgesteld door de intern begeleider in samenspraak met de betrokken leerkracht. Een leerkracht ondersteuner heeft een andere verantwoordelijkheden dan een onderwijsassistent.

Zorg in de groep

Alle leerlingen die, op eigen niveau, zich niet voldoende (kunnen) ontwikkelen, krijgen een zoveel mogelijk passend aanbod in de stamgroep of unit. In de groep is de instructie en het aanbod afgestemd op de groep. Toch kan dit voor een aantal kinderen niet voldoende passend zijn. In de groep wordt dan ook vaak met meerdere instructiegroepen of niveaugroepen gewerkt. De leerkracht clustert de kinderen om zo goed van elkaar te kunnen leren en ook passende instructie te krijgen of ruimte om wat extra te oefenen. Soms is er extra zorg nodig. Dit kan ook tijdelijk zijn, om vervolgens weer zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de groep.

Stamgroepsbespreking en/of unitbesprekingen

Periodiek worden er onder leiding van de IB-er stamgroepsbesprekingen gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de verschillende groepen besproken. Er wordt dan gekeken naar het welbevinden van de groep en de vorderingen op cognitief niveau. Soms wordt dit ook op unitniveau

gedaan. Wanneer er toetsen in het kader van het LOVS zijn afgenomen, dan worden de resultaten daarvan bekeken door de Interne Begeleider en meegenomen tijdens de groepsbespreking. Wanneer een leerling is besproken, zal er meestal door de groepsleerkracht een afspraak worden gemaakt met de ouders. In dit gesprek wordt er in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar de beste wijze om aan te sluiten bij de behoeften van het kind.

Van alle besprekingen die deze procedure vergt, wordt telkens een verslag gemaakt, dat in het (digitale) dossier van het desbetreffende kind wordt gevoegd. Het beheer van de dossiers berust bij de Interne Begeleider en de leerkracht.

Zorgroute

We zijn altijd bezig om het onderwijs rondom het kind zo goed mogelijk af te stemmen. De zorgroute van Paraat scholen en het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek worden gehanteerd. De zorgroute is een leidraad. Er wordt te allen tijde maatwerk geleverd. De Intern Begeleider draagt zorg voor het betrekken van de juiste mensen op het juiste moment.

Het groeidocument voor leerlingen van het speciaal basisonderwijs (SBO)

Iedere leerling van het SBO krijgt een groeidocument. Het groeidocument is een andere benaming voor het ontwikkelingsperspectief (OPP) en wordt ingevuld met behulp van het landelijke doelgroepenmodel. Met behulp van dit model is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau voor de basisschoolperiode in te schatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Daarnaast bevordert het landelijke doelgroepenmodel de communicatie met ouders en externen, zoals de Inspectie van het onderwijs en samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs.

Het groeidocument wordt één keer per jaar ondertekend door (gezaghebbende) ouders/ verzorgers na afloop van de portfolio-/rapportgesprekken 2 (juni/juli). We letten structureel of een leerling in de juiste route zit of dat er een bijstelling nodig is. We doen dit altijd in samenspraak met ouders/ verzorgers en op vaste momenten kijken we ook met een orthopedagoog of er aanpassingen nodig zijn. Op die manier benutten we het volle potentieel van een kind.

Zorg in onderwijs

ZIO, Zorg in Onderwijs, is voor sommige leerlingen nodig om te kunnen functioneren in de groep. Voor leerlingen uit de gemeente Oost Gelre kunnen ZIO-uren worden afgegeven door de jeugdconsulent van de gemeente. Deze ZIO-uren worden gedeeltelijk bekostigd door de gemeente en gedeeltelijk bekostigd door de school. Het SWV Oost Achterhoek heeft een monitorende rol. De jeugdconsulent bepaald samen met de school en in afstemming met ouders/ verzorgers welke doelen er behaald kunnen worden middels de ondersteuning vanuit ZIO. Deze doelen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De ZIO ondersteuning dient kortdurend van aard te zijn. Nadat doelen zijn opgesteld wordt er gekeken naar de juiste partner voor uitvoering. In het geval van Het Gele Park wordt er altijd eerst gesproken met ZOZIJN als vaste partner. Indien dit onvoldoende passend is kan er gekeken worden naar andere aanbieders van ZIO.

ZIO-medewerkers (aanspreekpunt leerling) worden uitgenodigd, met goed vinden van ouders, bij gesprekken. Leerkrachten en ZIO-medewerkers stemmen maandelijks af voor wat betreft de doelen voor de leerling. Een ZIO-medewerker is er voor een specifieke leerling, niet voor andere leerlingen en richt zich op ondersteuning vanuit zorg.

Orthopedagoog

De orthopedagoog van Paraat scholen is betrokken bij alle kinderen met een ondersteuningsvraag en kan betrokken worden bij het in beeld brengen van de onderwijsbehoeften. De expertise ligt hierbij

voor op het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3. De orthopedagoog zal ook als eerste worden benaderd. Wanneer de ontwikkelvragen meer op het gebied van gedrag liggen kan ook de orthopedagoog van SOTOG (cluster4) worden geraadpleegd. Het kan zijn dat deze persoon nauw betrokken blijft bij het proces of op afstand ons voorziet van advies. Zo hebben wij alle expertise en kennis nabij en kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk vormgeven voor de kinderen. Hierbij zullen altijd ouders/ verzorgers betrokken zijn.



Commissie van begeleiding (CvB)

Op Het Gele Park willen we zoveel mogelijk gebruik van alle expertise om zo alle kinderen van goed onderwijs en goede begeleiding te voorzien. De commissie van begeleiding is de kern van het onderwijs op Het Gele Park. Hier komen alle lijntjes samen om kinderen in complexere situaties goed in beeld te brengen en een plan voor het kind op te stellen. In deze samenwerking kunnen we meer bieden voor de kinderen.

Alle kinderen (aangemeld of al onderwijs volgend) van Het Gele Park kunnen worden besproken in het CvB. Wanneer dit het geval is worden ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte gebracht.

De commissie van begeleiding heeft als taak om te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het onderwijsaanbod, ondersteuning, ontwikkelperspectieven. Plaatsing of terugplaatsing van een leerling binnen de setting van Het Gele Park. Ze onderzoeken de kansen en mogelijkheden van hybride leerroutes en interne samenwerking.

In de commissie van begeleiding nemen de volgende functies deel

- Directie (speciaal) basisonderwijs
- Teamleider speciaal onderwijs
- Intern begeleider basisonderwijs
- Intern begeleider speciaal basisonderwijs
- Intern begeleider speciaal onderwijs
- Orthopedagoog Paraat scholen
- Orthopedagoog SOTOG/ cluster 4
- Teamleider kinderopvang
- Teamleider Zozijn/ Villa Fluitekruid

Ondersteuningsteam Oost Achterhoek - SOT

Er zijn medewerkers van het Ondersteuningsteam Oost Achterhoek gekoppeld aan Het Gele Park. Het Ondersteuningsteam kan door de IB worden ingeschakeld wanneer er niet alleen hulpvragen liggen op school, maar ook vanuit thuis. Met toestemming van ouders kan de medewerker van het Ondersteuningsteam aansluiten bij een bespreking. Tijdens deze bespreking wordt de hulpvraag besproken. Soms kan iemand met een advies, informatie of lichte opvoedondersteuning vanuit het Ondersteuningsteam zelf weer verder. Is dat niet voldoende? Dan bekijkt het Ondersteuningsteam samen met ouders of een organisatie passende ondersteuning kan bieden. Hiervoor wordt dan samen met ouders een plan van aanpak gemaakt. Indien er specialistische jeugdzorg nodig is, dan kijkt een jeugdconsulent van de gemeente mee. De hulp van het Ondersteuningsteam is vrijwillig en er is geen verwijzing nodig van de huisarts.

Het ondersteuningsloket

Wanneer de ondersteuningsvraag van onze school de basisondersteuning overstijgt, kunnen we een beroep doen op het ondersteuningsloket van Paraat scholen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/ verzorgers. Het loket kan hulp bieden bij de ondersteuningsvragen en zorgt voor deskundigheidsbevordering voor de medewerkers. Het specialistenteam van het loket pakt hulpvragen op en onderzoekt hoe ze ondersteuning kunnen bieden. Deze ondersteuning is vaak gericht op het aanbod en handelen van de school of leerkracht in een groep. Zo profiteren alle kinderen ervan. Daarnaast zijn het altijd kort durende interventies.

De specialisten van het loket bieden niet alleen (praktische) informatie en ondersteuning, maar brengen ook zoveel mogelijk kennis over binnen de school. Bij een ondersteuningsvraag, maar ook tijdens geplande scholingsactiviteiten. Zo is de ondersteuning van het loket nooit een eenmalige interventie, maar brengen zij de deskundigheid van de medewerkers naar een hoger niveau.

Er dient een aanvraagformulier ingevuld te worden door leerkracht/IB. Het aanvraagformulier kan, voorzien van handtekening ouders, door de IB worden ingediend bij het OL.

ZATT

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben de wettelijke taak om de toegang tot het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) te regelen. Daartoe heeft het samenwerkingsverband een onafhankelijke commissie aangesteld, die de uitvoerende taak heeft gekregen ervoor te zorgen dat kinderen op een passende onderwijs plek onderwijs krijgen. Omdat het hier gaat om een toewijzings-taak, maar ook om de mogelijkheid van het geven van een advies, functioneert deze commissie onder de naam Z.A.T.T.; het Zorg Advies- en Toewijzing Team van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Zij kijken goed mee met ouders/ verzorgers en de school wat een passende plek is voor een kind en of er op de eigen school of thuis nabij mogelijkheden zijn.

Beleid externe professionals in de school

Begeleiding/ondersteuning onder schooltijd is toegestaan, enkel als het ter ondersteuning is aan het onderwijs en met toestemming van de directeur. In beginsel dient hulpverlening of behandeling van leerlingen die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en door hen worden bekostigd buiten schooltijd te worden georganiseerd. Het maakt immers geen onderdeel uit van het onderwijsprogramma dat door school aan de leerling wordt aangeboden. Hier mag een school, vanuit de leerplichtwet, ook geen onderwijsvrijstelling voor geven.

Paraat scholen benadrukt dat het op prijs gesteld wordt, dat ouders de school, de IB-er en/of de betrokken leerkracht betrekken in hulpverlening die door hen buiten school wordt aangevraagd. Het contact dat op die manier tot stand komt, bevordert de ontwikkeling van de leerling. Scholen stellen zich respectvol en open op en geven waar nodig advies over de in te zetten hulp.

De directeur beslist of de specialistische begeleiding/ondersteuning onder schooltijd of na schooltijd plaatsvindt. Dit zal in overleg zijn met de ouders/verzorgers, IB-er, de betrokken leerkracht(en) en de externe specialistische hulp. Dit betekent dat er per leerling gekeken wordt en anders gehandeld kan worden.

Als de externe specialistische begeleiding ter ondersteuning aan het onderwijs gewenst is en de school kan dit zelf niet bieden, dan moet dit beschreven zijn in het dossier van de desbetreffende leerling. Met de opname van de doelen en resultaten in het dossier van de leerling valt de begeleiding/ondersteuning onder de verantwoordelijkheid van de invulling van het onderwijs. Dit betekent dat de ondersteuningsroute gevolgd wordt. Op deze wijze hoeft de externe specialist niet in dienst te zijn van de school of het bestuur.

Overgang naar het volgende leerjaar

In de wet op het basisonderwijs is aangegeven dat een kind in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren het primair onderwijs moet kunnen doorlopen. De inspectie vindt dat ook kinderen die vóór 1 januari met het onderwijs begonnen zijn, aan het eind van het eerste schooljaar naar groep 2 moeten. Van de oktober-, november- en decemberkinderen moet beargumenteerd worden waarom zij meer dan 8 jaar doen over het basisonderwijs.

In principe gaan kinderen die in de periode augustus t/m december 4 jaar worden dus door naar groep 2. Bij deze overgang naar groep 2 wordt door ons altijd gekeken naar het individuele kind. Uiteraard worden de ouders bij dit proces en deze beslissing nauw betrokken.

Ook bij de overgang van groep 2 naar 3 wordt opnieuw heel nauwkeurig gekeken naar het individuele kind. Niet alleen de cognitieve ontwikkeling is van belang, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de kinderen. Dit geldt ook voor de kinderen van het speciaal basisonderwijs, waar weer goed wordt gekeken in welke groep een leerling het best past en het best passende aanbod kan worden vormgegeven binnen de mogelijkheden van de school.

Naar een nieuw leerjaar

Een nieuw schooljaar in de eigen Unit

De leerling blijft in dezelfde stamgroep. De leerlingen van hetzelfde leerjaar blijven nagenoeg hetzelfde. De stamgroep wordt aangevuld met leerlingen die doorschuiven. Leerkrachten kunnen wisselen van groepen.

Een nieuw schooljaar in de volgende unit

Wanneer de kinderen van unit wisselen komen ze wel in een nieuwe stamgroep. Het geeft kinderen in sociaal opzicht veel kansen in ontwikkeling. Als u als ouder/ verzorger uw kind bij ons aanmeldt is het belangrijk hier kennis van te nemen. Bij de nieuwe indeling kijken we naar een goede verdeling aan de hand van verschillende criteria. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.

- Familieverbanden: broers en zussen komen niet bij elkaar in de klas. Een uitzondering kan gemaakt worden voor tweelingen. Er vindt overleg plaats met school/ouders om te bepalen of de tweeling bij elkaar in de groep geplaatst wordt of juist niet.
- Broertjes en zusjes niet bij elkaar
- Evenredige verdeling van jongens en meisjes
- Evenredige verdeling van de ontwikkelingsbehoeften
- Met wie spelen ze graag?
- Met wie werken ze graag samen?

De groepsindelingen zijn puzzels voor een school, waar zeer zorgvuldig naar wordt gekeken en de expertise van de school wordt ingezet. School is verantwoordelijk voor de groepsindeling en bepaald zelf de samenstelling en indeling van de groepen. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een harmonieuze groepsdynamiek. Als de school noodzaak ziet om de groepsindeling te wijzigen om een werkbare en positieve groepsdynamiek te waarborgen, dan wordt de indeling aangepast.

Deze nieuwe indeling is een bewuste keuze en draagt onder andere bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Daarnaast kennen de kinderen van de gehele unit kennen elkaar al goed en zullen kinderen die niet bij elkaar in de stamgroep zitten elkaar regelmatig tegenkomen op een schooldag. Ze spelen en werken immers veel samen. Het is natuurlijk een spannende volgende stap. Dit wordt door de leerkrachten goed begeleid. Doordat een indeling met zorg is vastgesteld worden er geen wisselingen gemaakt naderhand. De school heeft hierin altijd het laatste woord.

Een extra jaar in de unit

Op onze school wordt zittenblijven/ doubleren zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de ontwikkeling van een kind achterblijft ten opzichte van het gewenste niveau. Kinderen zijn er dan soms bij gebaat extra leertijd te krijgen. Dit gaat in nauw overleg met ouders/ verzorgers. Hiervoor is tevens intern beleid opgesteld.

Beleid HGP BAO om doubleren te voorkomen:

- 'Zachte' overgang leerjaar 2 naar 3: aandacht voor spelend leren in de groep 1-4
- Wijziging groepssamenstelling: 2 leerjaren zitten bij elkaar in de stamgroep.
- Systematische evaluatie.
- Ouders als partners betrekken.

Ontwikkeldoel vanuit schoolplan:

- Een rijk, uitdagend curriculum creëren.
- Effectief leesonderwijs in alle leerjaren.
- De instructie afstemmen (doelenplanners).

Een kind doorloopt de basisschool in 8 jaar, mits er zeer zwaarwegende motieven zijn om hiervan af te wijken.

Criteria basisonderwijs voor doubleren

- De keus voor een extra jaar wordt niet alleen genomen vanuit een didactisch oogpunt. Het psychosociale, ontwikkelingspsychologische en sociaaleconomische aspect zijn van evenredig belang.
- Het streven is om een doublure alleen plaats te laten vinden in unit Geel of Groen (leerjaren 1 t/m 4), maar kan ook in de andere leerjaren plaatsvinden.
- De keus voor een extra jaar wordt verantwoord vanuit bovenstaande aspecten.
- Er is gerichte interventie geweest om te voorkomen dat een kind een extra jaar nodig heeft.
- Een kind krijgt in het extra jaar aanbod op maat. Dit wordt vastgelegd in een plan.

Beslismomenten – betrokkenen

- De zorgroute wordt doorlopen.
- Het uiteindelijke besluit om een kind een extra jaar te geven, ligt bij school.

Beleid najaarsleerlingen op het basisonderwijs

- De 1 januari regel wordt toegepast. Kinderen die voor 1 januari 4 worden, stromen in leerjaar 1 in. Kinderen die later dat schooljaar instromen, stromen in in groep 0/instroomgroep.
- Mocht een kind meer tijd/minder tijd nodig hebben in unit Geel, dan gelden de regels voor doubleren/versnellen.

Beleid versnellen op HGP BAO

- Om te kunnen versnellen, wordt de zorgroute doorlopen t/m. iig stap 3.
- Om te kunnen versnellen, is de orthopedagoog altijd aanwezig bij het zorgteam.

Het doorschuifuurtje

Aan het einde van het schooljaar wordt een moment gepland waarbij kinderen doorschuiven naar de volgende unit. Op diezelfde dag worden de 3-jarigen uitgenodigd die in de zomervakantie of in de eerste week na de zomervakantie 4 worden. Voor de kinderen die een maand voorafgaand aan de zomervakantie 4 worden, wordt samen met de ouders besproken wat voor het kind het beste is.

Ook voor kinderen in andere leerjaren starten en dus al ouder zijn en bijvoorbeeld door een verhuizing of een start binnen het speciaal basisonderwijs op onze school komen wordt gekeken naar een passend moment om kennis te maken met de nieuwe school, stamgroep en leerkracht(en). Indien mogelijk plannen we dit ook tijdens het doorschuif uurtje. In de kalender van de school staan de exacte data.

Hoogbegaafdheid

Op Het Gele Park is een uitgewerkte visie op meer- en hoogbegaafdheid. Op onze school wordt hierin door de specialist, orthopedagoog en intern begeleider nauw samengewerkt. Via de zorgroute kan iedere leerling ook aangemeld worden voor de Paraat-klas. Dit is een klas binnen de stichting waar leerlingen die (mogelijk) hoogbegaafd is met gelijkgestemden een passend aanbod ontvangt. We kijken altijd eerst hoe we ons aanbod op de eigen school zo goed mogelijk passend kunnen maken.

Contacten met ouders/verzorgers

Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie en werken samen met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

Verschillende wetenschappelijke onderzoeken toonden herhaaldelijk aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken.

Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

De activiteitenraad

De school maakt onderdeel uit van IEKC Het Gele Park. Alle organisaties in het gebouw worden door een aantal enthousiaste ouders/ verzorgers die gedurende het schooljaar een aantal activiteiten voor de kinderen organiseert, waaronder de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en de Koningsspelen.

Bij de diverse activiteiten maakt de activiteitenraad dankbaar gebruik van de inzet van andere ouders. De activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee, ongeacht of de bijdrage door hun ouders gedaan is. Bijdragen is tenslotte vrijwillig.

De activiteitenraad is voor ons onmisbaar en zoekt regelmatig nieuwe ouders en verzorgers die willen helpen met de activiteiten.

Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief van Het Gele Park basisonderwijs. De brief wordt uitgebracht om actuele zaken onder uw aandacht te brengen. Het is dan ook raadzaam om deze nieuwsbrief goed te lezen en zo nodig notities te maken van bijvoorbeeld data op de kalender. De nieuwsbrief is digitaal te lezen en wordt verzonden naar de email adressen van ouders welke bij ons bekend zijn. De nieuwsbrief staat tevens op de website.

Parro

We gebruiken een applicatie om korte berichten naar ouders te sturen. Dit doen we via de Parro app. Deze is te downloaden in de Google play store of appstore. Zoek hier op Parro. Via school ontvangen ouders de koppelcode en kunt u worden gekoppeld aan de groep van uw kind. Zo blijven ouders op de hoogte van activiteiten, ontvangen ze foto's, kunnen ouders de oudergesprekken plannen en kan een leerkracht om ouderhulp of materiaal vragen.

Website www.hetgelepark.nl

Op onze website vindt u informatie over hoe het er op onze school toegaat en kunt u de nieuwsbrieven, kalenders en notulen van onder andere de medezeggenschapsraden terugvinden.

Kalender

De kalender is te vinden op www.hetgelepark.nl

Informatieavonden en kijkmomenten

In de kalender staan verschillende momenten aangekondigd wanneer u welkom bent op school en in de groepen. Het gaat hier om informatiemiddagen en/of avonden en inloopochtenden en -middagen. U krijgt dan meer informatie over de school en de ontwikkelingen en kunt meekijken wat de kinderen de afgelopen periode hebben gedaan.

Telefonisch contact

Tijdens lestijden zijn de leerkrachten alleen in ernstige gevallen bereikbaar. Daarom verzoeken we u liefst voor of na schooltijd te bellen, als u een leerkracht wilt spreken. U kunt natuurlijk ook een terugbelverzoek bij de administratie achterlaten.

Andere momenten

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zomaar voor een praatje bij ons komen. Na schooltijd maken wij dan graag tijd voor u. Wilt u er zeker van zijn dat de leerkracht ook voldoende tijd heeft, maak dan een afspraak. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Zo kan de leerkracht u ook uitnodigen voor een gesprek over uw kind.

De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze raad zitten zowel ouders als teamleden. De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel. Dit betekent dat de MR meedenkt en in sommige gevallen ook meebeslist over het beleid van de school. Over bepaalde onderwerpen heeft de MR adviesrecht en over andere onderwerpen instemmingsrecht.

Het Gele Park Basisonderwijs

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden.

- **Namens de personeelsgeleding (PMR):**
- Bernice Garstenveld
- Karin Bruins
- Vacature

Namens de oudergeleding (OMR):
Claudia Gaasbeek (voorzitter)
Ilona Verhagen
Evert Berendsen

De MR van Het Gele Park Basisonderwijs is bereikbaar via:
mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl

De notulen van de MR-vergaderingen zijn terug te lezen op:

<https://www.hetgelepark.nl/onderwijs/het-gele-park-basisonderwijs/medezeggenschapsraad/>

Het Gele Park Speciaal Basisonderwijs

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden.

Namens de personeelsgeleding (PMR):

- Samantha van den Berg
- Femke Rensing

Namens de oudergeleding (OMR):
Joëlle Essink - Fiering

De MR van Het Gele Park Speciaal Basisonderwijs is bereikbaar via:
mr.hetgeleparksbo@paraatscholen.nl

De notulen van de MR-vergaderingen zijn terug te lezen op:

www.hetgelepark.nl

IEKC Raad

Sinds schooljaar 2025-2026 hebben we een IEKC raad. In deze raad zijn alle partners van Het Gele Park vertegenwoordigd met een eigen geleding. In deze raad wordt zoveel mogelijk gezamenlijkheid gezocht binnen de ontwikkel- en besprekpunten van Het Gele Park. Het afgelopen jaar hebben we gesproken over het vakantierooster, de schoolgidsen, het traktatiebeleid. Punten die alle geledingen aangaan en omdat we graag zoveel mogelijk eenheid willen binnen Het Gele Park is de IEKC raad een fijne plek om dit samen te bespreken. De bevoegdheden blijven altijd wel bij de eigen MR'en. Dit is wettelijk zo geregeld.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden en ouders van leerlingen die naar één van de scholen van Paraat scholen gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Paraat scholen. De GMR is namens de scholen die onder Paraat scholen vallen gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuurs-formatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De activiteitenraad

De school maakt onderdeel uit van IEKC Het Gele Park. Alle organisaties in het gebouw worden door een aantal enthousiaste ouders/ verzorgers die gedurende het schooljaar een aantal activiteiten voor de kinderen organiseert, waaronder de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en de Koningsspelen. Bij de diverse activiteiten maakt de activiteitenraad dankbaar gebruik van de inzet van andere ouders. Hiervoor hebben ze een handige app ontwikkeld, waarmee snel hulp kan worden gemobiliseerd binnen alle ouders van het IEKC.

De activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee, ongeacht of de bijdrage door hun ouders gedaan is. Bijdragen is tenslotte vrijwillig.

Mijn rapportfolio basisonderwijs

Het rapportfolio is het ontwikkeloverzicht van de kinderen. In deze online omgeving is per vakgebied terug te zien hoe de ontwikkeling van het individuele kind ten opzichte van zichzelf is. Ouders/ verzorgers kunnen hierin meekijken en de ontwikkeling volgen. In het rapportfolio staan foto's, kwaliteiten, toets gegevens, leerlijnen en meer. Het is voortdurend in ontwikkeling. De leerling is zelf eigenaar van zijn portfolio. We starten hiermee in leerjaar 3. Mijn rapportfolio past bij onze visie op gepersonaliseerd leren.

Het rapport speciaal basisonderwijs

Het rapport is het ontwikkeloverzicht van de kinderen en voor de kinderen. In het rapport is per vakgebied terug te zien hoe de ontwikkeling van het kind is. Het rapport wordt twee keer per jaar opgesteld en gedeeld met het kind en de ouders/ verzorgers.

Startgesprekken basisonderwijs

Wij vinden het belangrijk dat er op school een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school.

Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan en dit is gunstig voor het werkplezier van de leerkrachten en het vertrouwen van de ouders in de school. We hebben namelijk een gemeenschappelijk belang en dat is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. We doen dit mede door het houden van startgesprekken aan het begin van het schooljaar. Het uitgangspunt is om met u als ouders en verzorgers in gesprek te gaan: hoe kijkt u aan tegen het welbevinden van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat zijn volgens u aandachtspunten voor school m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? Wat werkt goed en wat werkt niet goed in de benadering naar uw kind? Vragen waar u als ouder het best een antwoord op kunt geven. Ook de kinderen geven vooraf zelf aan hoe ze naar zichzelf kijken. Dit doen ze door middel van het rapportfolio. Er ontstaat zo een compleet beeld. Kinderen zijn dan ook zoveel mogelijk aanwezig bij deze gesprekken.

Huisbezoek speciaal basisonderwijs

Aan de start van het schooljaar (voor de herfstvakantie) gaat de leerkracht bij de leerling en zijn/haar ouders op bezoek. Tijdens het huisbezoek wordt besproken hoe de start op school is gegaan. Tevens dient het huisbezoek als een verdere kennismaking met de leerling en zijn/haar ouders. Voor schoolverlaters is het huisbezoek tevens een belangrijk moment waarop de uitstroombestemming van de leerling (nogmaals) wordt besproken. In principe gaan de leerkrachten bij alle leerlingen op huisbezoek.

Eerste gesprek nieuwe leerling speciaal basisonderwijs

Een eerste gesprek nieuwe leerling voor leerlingen in het SBO wordt binnen 6 weken na startdatum op school gepland door de intern begeleider (IB). De IB zorgt voor een uitnodiging richting ouders. Hier sluit ook iemand aan vanuit het ondersteuningsteam van de gemeente Oost Gelre. Hij/zij denkt mee en kijkt wat de gemeente kan bieden aan ondersteuning buiten de school, waar nodig en geeft advies. Zo zorgen we samen voor een fijne start op de school.

Oudergesprekken

Dit zijn momenten waarop elke ouder een persoonlijk gesprek heeft met de leerkracht van zijn of haar kind. De ontwikkeling van uw kind wordt dan besproken (de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling). Naast de vaste gespreksmomenten, welke zijn terug te vinden in de schoolkalender, kunnen er aanvullende indien nodig gesprekken worden gepland met ouders/ verzorgers.

Voorlopige adviesgesprekken

Omdat we het belangrijk vinden dat ouders en school op tijd met elkaar praten over het vervolgonderwijs, kiezen we ervoor om tijdens de laatste gesprekken (juni) in leerjaar 7 samen te kijken naar de te verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit gesprek geeft richting en duidelijkheid voor leerjaar 8. Het gaat hier dan om een voorlopig adviesgesprek. In leerjaar 8 worden deze adviezen tijdens gesprekken in februari vastgesteld.

Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief. De brief wordt uitgebracht om actuele zaken onder uw aandacht te brengen. Het is dan ook raadzaam om deze nieuwsbrief goed te lezen en zo nodig notities te maken van bijvoorbeeld data op de kalender. De nieuwsbrief is digitaal te lezen en wordt verzonden naar de email adressen van ouders welke bij ons bekend zijn. De nieuwsbrief staat tevens op de website.

Gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn.

Wettelijke bepalingen

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van belang of een ouder het gezag heeft. De belangrijkste bepalingen zijn opgenomen in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW), de WPO en de WVO. Uit deze wetsartikelen volgt dat het in eerste instantie aan (gescheiden) ouders is om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. In sommige gevallen is de relatie tussen de ouders zo vertroebeld, dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is. Dan komt de school in beeld. De vraag rijst dan wat de verplichtingen van de school zijn inzake de informatieverstrekking.

Boek 1 Burgerlijk Wetboek Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding). Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Wet op het primair onderwijs en Wet op het voortgezet onderwijs Artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders.

Beleid

- De school moet neutraal zijn.
- Een school moet voorkomen partij te worden in een echtscheidingsconflict en moet alle schijn van partijdigheid vermijden.
- De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest. Bijvoorbeeld wanneer een ouder vraagt of er een verschil is in de leerprestaties van de kinderen in de weken dat ze bij de vader en de weken dat ze bij de moeder zijn.
- Alleen in uitzonderlijke omstandigheden, als de veiligheid van het kind in het geding is, is het volgens de commissie verstandig om informatie ten behoeve van een echtscheidingsprocedure te verstrekken.

Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid. Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren. Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en als dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen. Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie één van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken. Als één van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

Ouder zonder ouderlijk gezag

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere

ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Financiële bijdrage

Algemeen

Het onderwijs aan een basisschool wordt in Nederland, door de centrale overheid, uit belastinggelden betaald. Via een verdeelsleutel krijgt elke school een bepaald budget.

Vrijwillige ouderbijdrage activiteitenraad

De activiteitenraad van onze school vraagt de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage, die wordt gebruikt om de kosten van die activiteiten te kunnen betalen.

Het bedrag wordt tijdens de jaarvergadering in september/ oktober vastgesteld in samenspraak met de MR.

Tevens legt de activiteitenraad verantwoording af over de bestede gelden.

De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. De activiteitenraad is belast met het innen van de bijdrage bij ouders. De ouderbijdrage wordt per schooljaar geïnd. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen is er altijd de mogelijkheid om een betalingsregeling te treffen, zoals betalen in termijnen. Ouders kunnen tevens gebruik maken van meedoen regeling van de gemeente Oost gelre. Meer informatie hierover op <https://sameninoostgelre.nl/onderwerpen/moeite-met-financieel-rondkomen/regelingen-voor-gezinnen-met-een-laag-inkomen/>

Het komt helaas voor dat ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen, terwijl er geen sprake is van financiële moeilijkheden. We zullen nooit kinderen uitsluiten van een activiteit. Het gevolg kan wel zijn dat we bepaalde activiteiten niet meer kunnen uitvoeren, omdat we hier geen budget meer voor hebben. De vrijwillige ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen.

Laat het als ouder/ verzorger vooral weten wanneer het betalen van de bijdrage een probleem is. In het belang van het kind denken we graag mee.

Incidentele kosten

Bij bepaalde projecten of speciale acties wordt bij uitzondering wel eens om een kleine bijdrage gevraagd. Het gaat om kleine bedragen en deze zijn altijd vrijwillig.

Leerjaar 7 en 8 kamp

Elk jaar gaat leerjaar 7 en 8 samen op kamp (unit blauw). De kosten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Er is een mogelijkheid om dit bedrag in termijnen te betalen. Mocht betaling niet mogelijk zijn, neem dan contact op met de leerkracht of de directie.

Doel van dit kamp is groepsvorming.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt. De sponsor verwacht in ruil hiervoor een tegenprestatie waarmee leerlingen of hun ouders/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd.

Binnen onze stichting is een sponsor beleidsstuk vastgesteld waar ook onze school zich aan houdt.

Klachten en geschillen

U kunt vragen of klachten hebben over allerlei onderwerpen. Over voorvallen die gebeurd zijn tussen kinderen of tussen leerkracht en kind. U moet daar nooit mee rond blijven lopen. Wij vinden het erg belangrijk en erg fijn als u uw vragen of uw klachten rechtstreeks met ons bespreekt.

Stap 1

Het beste kunt u in zo'n geval met de leerkracht contact opnemen. Hij of zij zal uw opmerkingen altijd serieus behandelen. In de meeste gevallen kunt u er samen wel uitkomen. Conflicten ontstaan vaak door misverstanden en communicatiestoornissen. Dikwijls is een open gesprek en uitleg over een bepaalde situatie al genoeg om het probleem op te lossen.

Stap 2

Als dit toch niet lukt, bent u altijd welkom bij de directie. Hij zal u graag te woord staan en er alles aan doen om de problemen (van welke aard ook) samen met u op te lossen.

Stap 3

Als deze tweede mogelijkheid voor u geen resultaat oplevert, geldt voor onze school de modelklachtenregeling van de besturenorganisaties. Op uw verzoek kunnen wij u die ter hand stellen zodat u daarmee verdere stappen kunt ondernemen. Deze is op school ter inzage aanwezig. Bij de klachtencommissie kunt u, in laatste instantie, uw klachten (bijvoorbeeld over discriminatie, ongewenste intimiteiten etc.) indienen. Dit loopt via de interne vertrouwenspersoon. Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk dat zo'n situatie zich niet zal voordoen. Wij zijn ervan overtuigd dat wij, in een open sfeer, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, eventuele problemen met u kunnen oplossen.

Binnen Paraat scholen verzorgen ruim 300 betrokken en deskundige personeelsleden voor ongeveer 3000 leerlingen het onderwijs. Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. In de meeste gevallen wordt uw zorg of klacht op schoolniveau (met de betreffende leerkracht en/of de directeur van de school) opgelost. Ook hebben alle scholen een interne vertrouwenspersoon, waarmee u contact kunt opnemen. In situaties waarin het niet mogelijk is om de klacht op schoolniveau naar tevredenheid op te lossen, kunt u contact opnemen met het schoolbestuur (bestuurskantoor@paraatscholen.nl)

Op Het Gele park hebben we interne vertrouwenspersonen. Voor verschillende vragen of klachten kunt u bij hen terecht. Dit kan gaan over gedrag waarin je je als leerling/ouder niet prettig of veilig voelt. Bijvoorbeeld pesten, discriminatie of ongewenst gedrag waarover uw kind of u graag in vertrouwen wil praten. De rol van de vertrouwenspersoon is om te luisteren, mee te denken en advies te geven.

Alles wat besproken wordt, blijft vertrouwelijk, tenzij het zaken betreft waarvoor wij de meldplicht hebben.

De interne vertrouwenspersonen van Het Gele Park zijn:

-Brigit Tankink (0657505287)

-Anja Bosman (0657090813)

-Saskia Reukers (0657570365)

-Esther Nieuwenhuis (0657523403)

De vertrouwenspersoon van Het Gele Park kunt u bereiken via het telefoonnummer.

Zie ook <https://www.paraatscholen.nl/over-ons/klachtenprocedure/>

Klachtenregeling

Indien het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

Externe instanties voor Paraat scholen

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, of te vinden op de website van Paraat scholen Klachtenregeling.

Extern vertrouwenspersoon: Mevrouw Yvonne Kamsma

088 - 0931439 (IJsselgroep) 06-14001672 yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Landelijke klachtencommissie: (LKC). Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel. 030-2809590

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, Tel. 070-3861697, inf@gcbo.nl

Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs,
Postbus 394, 3440 AJ Woerden



Na de basisschool

Leerjaar 8 is de laatste groep die de leerlingen doorlopen op de basisschool. Daarna gaan ze naar een vorm van Voortgezet Onderwijs. Voor de kinderen en hun ouders is de keuze voor welke vorm van VO dan ook vaak niet eenvoudig. Zeker niet als die keus voor de eerste keer moet worden gemaakt. We hechten er dan ook veel waarde aan om ouders zoveel mogelijk voor te lichten over de mogelijkheden en we hebben daarvoor een vaste procedure ontwikkeld. Bij het laatste gesprek in leerjaar 7 wordt met ouders en leerling van gedachten gewisseld over de mogelijke uitstroom. In leerjaar 8 kan dan samen na worden gedacht over de mogelijke school die geschikt is en wordt gesproken over een definitief advies. In januari houden diverse vormen van het voortgezet onderwijs al een z.g. -open huis-, waar kinderen met hun ouders welkom zijn om informatie in te winnen. Vervolgens wordt tijdens het oudergesprek in februari de definitieve keuze samen gemaakt. In de meeste gevallen zorgt de school voor de verdere afhandeling van de aanmeldingsprocedure.

Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt

Vanzelfsprekend heeft het VO bij haar beslissing om een leerling al dan niet toe te laten, gegevens nodig. Deze gegevens zijn afkomstig van de basisschool. De belangrijkste gegevens die de school verstrekt zijn:

- Een onderwijskundig rapport
- De gegevens die op het aanmeldingsformulier en in de administratie staan
- Uitdraai LOVS (leerlingvolgsysteem)
- Het schooladvies van de basisschool in samenspraak met ouders

Meestal worden deze gegevens tijdens een gesprek met een docent van het VO doorgenomen en toegelicht.

Onderwijskundig rapport

Het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt, wanneer een leerling naar een andere school gaat. Het rapport is bestemd voor de nieuwe school. Een verantwoorde voortgang van het onderwijs leerproces wordt zo gecontinueerd en gegarandeerd.

In het onderwijskundig rapport worden de algemene leerling-gegevens, de vorderingen van de leerlingen bij de verschillende vormingsgebieden en de gebruikte methoden aangegeven.

In het onderwijskundig rapport staan vijf onderdelen met informatie. Deze onderdelen zijn:

- Administratieve gegevens, zoals naam en geboortedatum
- Leerresultaten en schooladvies
- Sociale en emotionele ontwikkeling en gedrag
- Informatie over begeleiding
- Of uw kind vaak niet op school is geweest.

De school maakt het onderwijskundig rapport, maar ouders mogen de school wel vragen om aanvullende informatie en/of opmerkingen toe te voegen.

Voorlopig schooladvies

De wijze waarop een voorlopig schooladvies vastgesteld en gecommuniceerd wordt en het hierbij behorende tijdspad wordt per school beschreven in de eigen schoolgids.

In leerjaar 7 zal er, tijdens de laatste oudergesprekken in juni, al samen worden gekeken naar de te verwachte uitstroom. U heeft als ouders een beter idee van het verloop na de basisschool. In januari wordt door de leerkracht van leerjaar 8 (evt. in overleg met overige leerkrachten) de IB-er en/ of de directeur, het voorlopig schooladvies geformuleerd. Dit advies en de argumentatie hiervoor worden vastgelegd in onze administratie. Bij leerlingen met een ontwikkel perspectief, het OPP of groeidocument (SBO) , wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Ook zij ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies. Voor de kinderen die uitstromen vanuit het speciaal basisonderwijs is

een groeidocument opgesteld vanaf de start op onze school. Hierbij wordt voortdurend gekeken naar het uitstroomprofiel en de route daar naar toe.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit leerjaar 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Deze toets geeft een tweede advies naast het voorlopige schooladvies van januari. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. In maart ontvangen alle leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets en bepalen we het definitieve schooladvies. Dit wordt voor eind maart besproken met ouders/verzorgers.

Heroverwegen

Het kan zijn dat het resultaat van de doorstroomtoets bij een leerling veel beter of juist veel minder is dan wat wij als school van tevoren dachten. Indien het resultaat van de toets beter is, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. In basis zullen we het advies naar de toets aanpassen, tenzij hiervoor zwaarwegende bezwaren zijn. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies niet aan te passen. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de toets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de toets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten. De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of eventueel na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas hij of zij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO-school de leerlingen worden aangemeld. De school verzorgt de administratieve afhandeling.

Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO-school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Het onderwijskundig rapport wordt uiteraard door school ingevuld.

Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde “warme overdracht”.

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport. Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen.

De resultaten van de doorstroomtoets worden aan het VO doorgegeven.

De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.

De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard ook geen invloed.

Informatie over het VO

Zowel door de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en andere instanties, als door school zelf wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de ouders en de leerlingen verstrekt. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via de scholen verspreid. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden (kennismakingsmiddag/ ouderavond/ open huis). In sommige gevallen gaan kinderen vanuit leerjaar 7 al naar het voortgezet onderwijs.

Evaluatie

Behalve bij de eindadvisering is de doorstroomtoets voor scholen ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar men staat met het onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van het land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school. Door het VO worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de leervorderingen van de oud-leerlingen. Waar zitten zij na de doorverwijzing in het 1^e t/m het 3^e leerjaar? A.d.h.v. die gegevens evalueren scholen de eigen advisering. Waar nodig kunnen zij in de advisering aanpassingen doen. Het is een taak voor de basisschool om een overzicht bij te houden waarin het schooladvies, herziene schooladvies, plaatsing in het VO en plaatsing in de eerste drie leerjaren per leerling zichtbaar zijn.



(Sociale) veiligheid

Meldcode

Op onze school volgen wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Paraat scholen heeft de meldcode verder beschreven in het volgende document: [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk geweld of letselduiding deskundige
3. Gesprek met betrokkene(n)
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Het doel van de meldcode is om sneller en adequater hulp te bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Verwijsindex

Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Bijvoorbeeld omdat ze regelmatig spijbelen, met politie in aanraking komen of vanwege een problematische gezinssituatie. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Dat zorgt ervoor dat de jongeren die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt, en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden.

De Verwijsindex is een systeem waarmee zorgverleners, maar ook instanties als politie en jeugdreclassering, een signaal af kunnen geven dat zij zich zorgen maken over een kind.

Zorgverleners van diverse instanties kunnen een signaal afgeven in de Verwijsindex om met elkaar in contact te komen. Per regio zijn er ook nog lokale instanties aangesloten. Ook wij als school zijn hierbij aangesloten.

Veiligheidsplan

Paraat scholen heeft een veiligheidsplan: [Veiligheidsplan](#)

Sociale veiligheid

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de basisvakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Onze school dient ook een school te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit.

(Digitaal) pesten

Pesten is een maatschappelijk kwaad dat helaas overal bij groepen mensen voorkomt. Pesten is machtsmisbruik. Binnen een school of groep waarin gepest wordt, voelen mensen zich niet veilig. Op school hebben we meestal te maken met het pesten van leerlingen door leerlingen. Onze aanpak om pesten tegen te gaan hebben we beschreven in ons pestprotocol/ veiligheidsbeleid.

Onder pesten verstaan wij dat een leerling vervelende of gemene opmerkingen maakt tegen een andere leerling en het voor de betrokken leerling moeilijk is om zich te verdedigen. Het is ook pesten als een leerling wordt geschopt, geslagen, mondeling en/of schriftelijk wordt bedreigd, buiten een groep wordt geplaatst en/of eigendommen van een leerling opzettelijk worden vernield of afgenomen.

We mogen verwachten dat de school een veilige en prettige omgeving biedt, waarin effectief en prettig kan worden samengewerkt. Om te voorkomen dat een kind wordt gepest, zelf gaat pesten of een meeloper wordt, besteden we er op onze school op drie niveaus aandacht aan. Op IEKC-niveau, op groepsniveau en op individueel niveau. Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie van school. Ons beleid om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op onze school te verbeteren staat beschreven in ons gedragsprotocol HGP. Deze is terug te vinden op onze website.

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- Een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen
- Herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen
- Verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten. We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een conflict. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontstaat een conflict in een ruzie, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld. Plagen kan vaak leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan.

Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelijkbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking.

Pesten behoort tot het repertoire van kinderen, en het wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. Wij bieden op onze school een sterk tegenwicht: de groep en school moeten een positieve sociale gemeenschap zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap, en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft. Wij willen een school zijn waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie. Een met een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in.

Aanpak van pesten en sociale onveiligheid

We hanteren daarbij een glijdende schaal: van vroegtijdig ingrijpen bij plagen tot uiteindelijk (als alle andere middelen zijn uitgeput) schorsen of verwijderden van leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen of medewerkers die een klacht hebben over de school(situatie). U kunt samen naar oplossingen zoeken. Uiteraard wordt uw privacy gewaarborgd.

Mediaprotocol

Het mediaprotocol is onderdeel van het veiligheidsbeleid op school. In dit document proberen we te komen tot een zo verantwoord en veilig mogelijk gebruik van media. Wij willen het verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen bevorderen en hen leren de juiste keuzes hierin te maken. Begeleiding is hierbij nodig. Het volledige mediaprotocol is terug te vinden via Paraat scholen

Media spelen een grote rol in onze samenleving en dus ook op school. Door middel van een protocol proberen we hier duidelijke afspraken in te maken om er zo verantwoord en veilig mogelijk mee om te gaan. Media zijn dynamisch, we proberen dan ook ons mediaprotocol zo up to date mogelijk te houden.

Medisch handelen

Paraat scholen heeft een protocol: [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)

Toestemming

Ouders kunnen toestemming geven voor het plaatsen van foto's via het inschrijfformulier dat bij de aanmelding is ingevuld en via de klasbord app (oudercommunicatie app). Natuurlijk kunnen situaties veranderen en is het altijd mogelijk aan te geven wanneer men dit liever niet heeft of juist wel. Ouders kunnen dan contact opnemen met de leerkracht of directie. Copyright en bijbehorende regels en wetten worden in acht genomen. We proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er niet alleen voor. U kunt met vragen en zorgen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekkuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of bij een verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende- en hulpverlenende organisaties.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.jouwggd.nl

Schorsing en verwijdering

Wanneer er sprake is van een - voor de school - onhoudbare situatie, waardoor een leerling niet langer te handhaven is, of wanneer de leerling in een situatie komt dat het aanbod van deze basisschool niet meer verantwoord toereikend en passend is, kan besloten worden tot stopzetting van de begeleiding. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

Paraat scholen heeft een protocol waarin beschreven is wanneer dit in werking gaat en welke stappen dan gezet worden. Deze informatie is terug te vinden op www.paraatscholen.nl

Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten ervanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is wordt de vervanging intern opgelost. Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiaires). Mocht dat ook niet lukken, worden noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bv. de kinderen te verdelen over andere groepen of door leerkrachten die normaal gesproken andere taken/functies hebben voor de klas te zetten.

Bij Paraat Scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten.

In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind een dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

De interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de oudervereniging en met de medezeggenschapsraad.

Bij **langdurige vervangingen** (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraat scholen beschikt over een eigen vervangerspool.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de oudervereniging en met de medezeggenschapsraad.



Schoolaanwezigheid en verlof

Schoolaanwezigheid

We hechten veel waarde aan het welzijn van uw zoon/dochter en vinden het belangrijk dat hij/zij met plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Het is ons doel om uw zoon/dochter de optimale omgeving te bieden voor persoonlijke ontwikkeling en voorbereiding op de toekomst. Daarom praten we voortaan over schoolaanwezigheid, in plaats van schoolverzuim. Ons streven is om de schoolaanwezigheid te vergroten en afwezigheid te verminderen. Samen met u willen we ervoor zorgen dat uw zoon/dochter meer dan 95% van de tijd op school aanwezig is.

Waarom aanwezigheid telt:

- Uw kind mist geen belangrijke lessen of uitleg.
- Het versterkt de sociale contacten en motivatie.
- Leerlingen die meer dan 95% van de tijd aanwezig zijn, presteren beter en ervaren minder sociale-emotionele problemen.
- Het heeft een directe invloed op de schoolprestaties van uw kind.
- Het voorkomt achterstanden die moeilijk in te halen zijn.

Wat kunt u doen?

- Wij vragen u alle afspraken buiten schooltijd te plannen, zodat uw zoon/dochter de schoolverplichtingen na kan komen.
- Bespreek met uw zoon/dochter het belang van op tijd en aanwezig zijn.
- Meld afwezigheid altijd tijdig en volgens de schoolafspraken.

Op school monitoren wij de schoolaanwezigheid van alle leerlingen. Bij signalen van een verminderde aanwezigheid willen we graag met u, als ouder, in gesprek om samen te bespreken hoe we de schoolaanwezigheid van uw kind weer kunnen vergroten. Als school werken wij samen met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar, jeugdarts GGD en gemeente op het gebied van schoolaanwezigheid.

Maatregelen ter voorkoming van afwezigheid

Elk jaar weer worden we geconfronteerd met de vraag van ouders of ze hun kinderen meerdere dagen van school mogen houden: het is niet mogelijk om zonder geldige redenen een kind buiten de reguliere vakanties extra verlof te verlenen. De directie is verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van verzuim van leerlingen.

Dagelijks wordt de leerlingadministratie bijgehouden. Leerlingen die zonder bericht absent zijn, worden z.s.m. benaderd door de leerkracht of de directie. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Oost-Gelre.

Hieronder vindt u de richtlijnen die wij moeten hanteren bij het verlenen van verlof en/of vrijgeven van school. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn die niet hieronder vallen. U kunt dan altijd overleg plegen met de directie in hoeverre verlof/vrij van school tot de mogelijkheden behoort.

Wilt u de school niet de vraag stellen of uw kind eerder vrij mag hebben, of later naar school mag komen vanwege zomaar een paar dagen weg? Het antwoord staat immers vast. Wij kunnen en mogen hiervoor geen verlof geven. Met het stellen van dergelijke vragen brengt u ons onnodig in verlegenheid.

Verlofaanvraag

Wanneer u verlof wilt aanvragen, kan dit via de directie van de school. U ontvangt een verlofformulier waarop u de datum, tijd en reden kunt aangeven. Dit verlofformulier dient ingevuld afgegeven te worden bij de directie, eventueel via de leerkracht. De directie beoordeelt of verlof wel of niet verleend kan worden. Dit gebeurt aan de hand van vaste richtlijnen, hieronder beschreven.

Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. Wij kennen twee soorten verlof:

- A. Extra vakantieverlof
- B. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal tien schooldagen
 - 2. meer dan tien schooldagen

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers/voogden van een leerling.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld. Wanneer men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school, is er dus sprake van ongeoorloofd schoolverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden;
 - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als bijzondere reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar

Indien meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.



Verzekeringen

Het bestuur heeft verzekeringen afgesloten op een zogenaamde 'secundaire basis'. Dat wil zeggen dat ten alle tijden eerst gekeken wordt naar het verzekeringspakket van de betrokkene of diens ouders/verzorgers.

Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen

Het bestuur heeft géén verzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Wij kunnen dus geen verantwoordelijkheid nemen voor vermissing van persoonlijke eigendommen. Op school is er uiteraard een vorm van toezicht op elkaar en de persoonlijke eigendommen van leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke (waardevolle) eigendommen vermist raken. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Dit geldt ook voor het meenemen van persoonlijke eigendommen naar andere (buitenschoolse) activiteiten, zoals het meenemen van de fiets naar de sportzaal, schoolreisjes of excursie. Ook is het niet mogelijk hiervoor een verzekering af te sluiten. Het meenemen van dergelijke persoonlijke eigendommen gebeurt dus op eigen risico. Wie hier moeite mee heeft moet dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school.

Vervoer door externen

Een aantal kinderen wordt, met door de verschillende gemeenten georganiseerd vervoer, naar school en weer naar huis gebracht.. Als uw kind ziek is of door andere omstandigheden niet met bus of taxi mee kan, wilt u dit dan zelf aan de vervoerder melden? Ook als er andere problemen zijn rond het vervoer dan kunt u het beste eerst zelf met de chauffeur of de firma tot een oplossing proberen te komen. Mocht dit overleg onvoldoende resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de desbetreffende gemeente. De namen van de bedrijven die zich met het vervoer bezighouden kunt u opvragen bij de administratie. We verzoeken alle ouders, die hun kind met de auto brengen en halen, hun kind niet eerder dan 8.15 uur op school af te zetten en daarbij gebruik te maken van de kiss and ride zone aan de voorzijde van de school.. Parkeren is alléén toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken. Houdt u rekening met de verkeersdruk en met overstekende leerlingen, met name bij de start en het einde van de schooldag, dit in het belang van de veiligheid van iedereen. We vragen u, wanneer de afstand dit toelaat, zoveel mogelijk uw kind met de fiets naar school te brengen

Instemming MR met schoolgids



School : Het Gele Park Speciaal basisonderwijs
Adres : Varreveldseweg 47
Postcode/plaats : 7131 BH Lichtenvoorde
Telefoon : 0544 221027
Brinnummer : 14VP

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2026-2027

Namens de Medezeggenschapsraad:	Namens het bevoegd gezag:
Datum: 21-05-2026	Plaats:
Plaats: Lichtenvoorde	Datum:
Naam: Femke Rensing	Naam:
Functie: voorzitter	Functie:
Handtekening: 	Handtekening:

School : Het Gele Park Speciaal basisonderwijs
Adres : Varsseveldseweg 47
Postcode/plaats : 7131 BH Lichtenvoorde
Telefoon : 0544 221027
Brinnummer : 10XV

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2026-2027

Namens de Medezeggenschapsraad:	Namens het bevoegd gezag:
Datum: 21 mei 2026	Plaats:
Plaats: Lichtenvoorde	Datum:
Naam: Claudia Gaasbeek	Naam:
Functie: voorzitter	Functie:
Handtekening: 	Handtekening: