



**Het Gele Park basisonderwijs**  
**Schoolgids 2023-2024**

## Inhoud

Onze school .....	7
Onze school. Een integraal educatief kind centrum .....	7
Kernwaarden .....	7
Plezier .....	7
Afstemming .....	7
Verbinding .....	8
Respect .....	8
Ontwikkeling.....	8
Betekenisvol .....	8
Onze visie.....	9
Situering school en indeling schoolgebouw .....	10
Overige voorzieningen .....	10
Grootte .....	11
Adresgegevens van de school .....	11
Organisatie .....	11
Het team.....	11
De ouders/ verzorgers.....	11
Stagiaires .....	12
Bestuur .....	12
Directie Het Gele Park .....	12
Gebruikersraad .....	12
Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen .....	13
Visie Paraatscholen .....	14
De invulling van ons onderwijs.....	16
De stamgroepverdeling .....	16
Zelfstandig werken en zelfstandig leren .....	16
Actief Burgerschap en sociale integratie.....	16
Gepersonaliseerd leren .....	17
Taal, lezen en rekenen.....	17
Thematisch werken en Speleren.....	17
Spelezen .....	18
Bibliotheek op school.....	19
Opleidingsschool .....	19
Creatieve vakken en cultuur educatie.....	19
Sociale competentie .....	19

Bewegingsonderwijs.....	19
Laptops, tablets en software.....	20
Huiswerk in de bovenbouw.....	20
Leerlingenraad het Gele Park.....	21
Feesten, vieringen en schoolse activiteiten.....	22
Sinterklaas.....	22
Kerst.....	22
Carnaval.....	22
Verjaardagen/traktaties.....	22
Schoolreisjes.....	22
Schoolverlaterskamp en eindmusical leerjaar 8.....	22
Verkeersexamen.....	22
Goed om te weten.....	23
Eten en drinken.....	23
Verjaardag en trakteren.....	23
Hoofdluis.....	23
Wat te doen bij een besmettelijk ziekte.....	23
Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd.....	24
Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen.....	24
Bewegingsonderwijs.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Rookvrij schoolterrein.....	24
Mobiele telefoon.....	24
Ontwikkeling.....	25
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	25
Kwaliteitsbeleid.....	25
De resultaten van het onderwijs.....	25
Ondersteuning en begeleiding.....	26
Voor het eerst naar school.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Passend onderwijs.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Passend onderwijs op onze school binnen het samenwerkingsverband.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Ondersteuning binnen de school.....	26
Het leerling- en onderwijs volgsysteem.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
De Interne Begeleider.....	26
De groepsbespreking.....	26
Zorg in de groep.....	26

Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent .....	26
Meer- en hoogbegaafdheid.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Playing for succes .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Het ondersteuningsteam.....	27
Overgang naar het volgende leerjaar.....	27
Naar een nieuw leerjaar .....	27
Een nieuw schooljaar in de eigen Unit.....	27
De doorschuifdag .....	27
Een nieuw schooljaar in de volgende Unit .....	27
Een extra jaar in de unit .....	28
Beleid HGP BAO om doubleren te voorkomen: .....	28
Visie HGP op ‘een extra jaar in de Unit’ .....	28
Missie HGP.....	28
Criteria HGP BAO voor doubleren .....	28
Beslismomenten – betrokkenen .....	29
Beleid najaarsleerlingen op HGP BAO .....	29
Beleid versnellen op HGP BAO .....	29
Meldcode.....	30
Verwijsindex .....	30
Sociale veiligheid .....	30
Pesten.....	30
Aanpak van pesten en sociale onveiligheid.....	31
Interne vertrouwenspersoon .....	31
Mediaprotocol.....	32
Toestemming.....	32
Jeugdgezondheidszorg (JGZ) .....	32
Schorsing en verwijdering .....	32
Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen.....	32
Contacten met ouders/verzorgers .....	34
Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park.....	34
Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten? .....	34
Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?.....	34
De medezeggenschapsraad.....	34
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	35
De activiteitenraad .....	35
Vrijwillige ouderbijdrage .....	40

Inloopochtend en -middagen .....	35
Mijn rapportfolio .....	35
DIA – leerlingvolgsysteem .....	35
Kindgesprekken .....	36
Startgesprekken .....	36
Oudergesprekken .....	36
Voorlopige adviesgesprekken .....	36
Nieuwsbrief .....	36
Klasbord.....	36
Website <a href="http://www.hetgelepark.nl">www.hetgelepark.nl</a> .....	37
Kalender .....	37
Presentatieavond .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Informatieavonden.....	37
Telefonisch contact .....	37
Andere momenten .....	37
Gescheiden ouders.....	37
Wettelijke bepalingen .....	37
Beleid.....	38
Beide ouders hebben ouderlijk gezag .....	39
Ouder zonder ouderlijk gezag .....	39
Klachten en geschillen.....	39
Financiële bijdrage .....	40
Algemeen.....	40
Ouderbijdrage activiteitenraad .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Incidentele kosten .....	41
Leerjaar 8 kamp.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Sponsoring.....	41
Na de basisschool .....	43
Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt.....	43
Onderwijskundig rapport .....	43
Voorlopig en definitief schooladvies .....	43
Eindtoets.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Heroverwegen.....	44
Overdracht naar het voortgezet onderwijs.....	44
Informatie over het VO .....	44
Evaluatie .....	44

Aanmelden en de leerplicht .....	46
4 - jarigen.....	46
Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim .....	46
Verlofaanvraag .....	47
Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties.....	47
Extra vakantieverlof .....	47
Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder .....	48
Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar.....	48
Verzekeringen.....	50
Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen.....	50
Instemming MR met schoolgids .....	51

## Onze school

Welkom op Het Gele Park!

Een unieke locatie waar basisonderwijs, opvang en zorg onder 1 dak zit. Het Gele Park in Lichtenvoorde is een breed voorzieningencentrum waar elk kind tussen 0 en 13 jaar met vertrouwen, respect en plezier meedoet en erbij hoort. We bieden een open en geborgen omgeving waar de ontwikkelbehoefte van het kind centraal staat. Een plek waar we ieders talenten stimuleren en elkaars mogelijkheden uitdagen. Waar we door een goede samenwerking tussen verschillende disciplines en specialismen bieden wat echt nodig is, zodat we samen kunnen groeien.

Op Het Gele Park basisonderwijs kan je ontdekken, verkennen, spelen, leren en groeien. Hier mag je zijn wie je bent en leer je meer of jezelf en over de wereld. Op de basisschool van Het Gele Park sluiten we zo dicht mogelijk aan bij jouw behoeften, want iedereen is uniek. Vol zelfvertrouwen en vol kennis en vaardigheden ga je zelfverzekerd de wereld in.

## Onze school. Een integraal educatief kind centrum

Als partner werken we met kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp binnen IEKC Het Gele Park samen aan de visie: "Samen waar het kan, apart waar het nodig is." In Het Gele Park worden kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp voor kinderen van 0 tot 13 jaar gecombineerd en aangeboden op één locatie. We zijn volop in ontwikkeling om naar maatwerk-onderwijs voor ieder kind toe te groeien: We proberen door de hokjes van scholen en leerjaren heen te denken, door intensiever met de partners samen te werken en de leerlingen vanuit mogelijkheden en niet vanuit belemmeringen te benaderen. Op deze manier geven we vorm aan inclusiever onderwijs, omdat we erin geloven dat er voor iedere leerling een passende plek in de samenleving bestaat en het onze verantwoordelijkheid is om daaraan bij te dragen.

Binnen IEKC Het Gele Park werken we samen met de volgende partners:

- HGP - Speciaal Basisonderwijs
- HGP - Speciaal Onderwijs - Cluster 3 Hamaland
- HGP - Kinderdagverblijf De Achthoek
- HGP - Peuterspeelzaal Het Gele Park
- HGP - Dagbehandeling Zozijn
- HGP - BSO Het Gele Park

## Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste uitgangspunten voor een organisatie. Het is de basis voor de identiteit van de school. Het zijn waarden waarmee we ons eigen gedrag en dat van anderen kunnen beoordelen. Waarmee we morele doelen en idealen nastreven, waarderen en motiveren. Dit is waar Het Gele Park basisonderwijs voor gaat.

## Plezier

Je goed voelen over jezelf en de ander en hier samen naar handelen zorgt ervoor dat de school een fijne en veilige plek zal zijn en kinderen met plezier naar school gaan.

## Afstemming

We willen zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften, talenten en interesses van onze kinderen. Afstemming met ouders/ verzorgers en alle overige partners is van belang om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te stimuleren.

## Verbinding

Alles en iedereen in de wereld heeft een verbinding. Je hebt elkaar nodig om tot een goede ontwikkeling te komen. Een ontwikkeling voor jezelf, de ander en de wereld. In ons onderwijs leggen we samen met de kinderen en ouders/ verzorgers die verbindingen.

## Respect

Elkaar met respect behandelen betekent voor ons 'je laat een ander in zijn/ haar waarde, zonder vooroordeel'. Dat begint met het respecteren van jezelf, want wanneer je jezelf respecteert, kun je ook een ander met respect behandelen. Daarnaast betekent het ook dat je respect hebt voor jouw omgeving en alles hierin.

## Ontwikkeling

Ontwikkeling stimuleren wij in een rijke en betekenisvolle leeromgeving. Door professionele begeleiding bevorderen wij de groei en stimuleren wij ieders potentie vanuit eigen mogelijkheden en diversiteit. Jezelf ontwikkelen is een continu proces van reflecteren en leren.

## Betekenisvol

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en staan vol verwondering in het leven. Wij prikkelen deze nieuwsgierigheid door een betekenisvolle context te scheppen en een betrokken en intrinsiek gemotiveerde houding te stimuleren.





## Onze visie

Het Gele Park - Basisonderwijs, is een school die het onderwijs zodanig inricht, dat het aansluit bij de basisbehoeften, de afkomst en het bijzondere karakter van ieder uniek kind. We zorgen voor een onderwijsaanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeftes van de kinderen door naar maatwerk te streven. Ons uiteindelijke doel is om ieder kind vol zelfvertrouwen en voldoende bagage van onze school te laten gaan, zodat het vervolgens een passende en zelfverzekerde start kan maken in het voortgezet onderwijs.

Plezier hebben op school, hangt nauw samen met of je ervaart dat je dingen kunt (competentiegevoel), dat je er vertrouwen in hebt dat je het zelf kunt (autonomie) en dat je voelt dat je erbij hoort (relatie). Deze drie componenten komen overeen met het model van adaptief onderwijs. Adaptief betekent voor het ontwerpen van je onderwijs: Accepteren dat er verschillen tussen kinderen zijn en je handelen daarop willen afstemmen. Niet de methode of de unit waarin het kind zit bepalen welke leerstof het kind aangeboden krijgt, maar wat het kind in potentie kán, waar het aan toe is. Dit geldt uiteraard ook voor de pedagogische ondersteuning.

## Situering school en indeling schoolgebouw

De naam Het Gele Park is een samenvoeging van de parkachtige omgeving rond onze locatie aan de Varsveldseweg en het gele pad uit de kinderboeken over het Land van Oz. De bekendste titel uit de serie is De Tovenaar van Oz. Dit verhaal gaat over een groep wonderlijke personages die allemaal heel verschillend zijn. Ze hebben hun eigen behoeften en talenten, maar ze reizen samen over het gele pad en helpen elkaar waar nodig. De creativiteit van de kinderen wordt geprikkeld door de omgeving, maar ook door anderen die op hun pad komen. Zij lopen een stukje mee of blijven er misschien wel de hele tijd bij. Wat kinderen vandaag leren in de veilige omgeving van ons park, gebruiken ze om de uitdagingen van morgen aan te gaan.

Het Gele Park bestaat uit vier vleugels. Daarnaast zijn er een aantal bijzondere ruimtes zoals de leerkeuken, werkplaats, snoezelruimte, therapieruimte, speelzaal en gymzaal. De namen die we in Het Gele Park aan de verschillende ruimtes hebben gegeven zijn geïnspireerd op het kinderboek De Tovenaar van Oz. De vleugels van het gebouw zijn vernoemd naar de landschappen in het verhaal, gecombineerd met de Achterhoekse omgeving. De centrale hal heet 'Smaragd', naar de stad in het centrum van het Land van Oz. Op de begane grond begeleiden en onderwijzen we kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 of 7 jaar. Dat doen we in de zuidelijke vleugel Weide en noordwestelijke vleugel Bos.



## Overige voorzieningen

In Het Gele Park komen verschillende gele paden, maar ook specialismen, behoeften en talenten bij elkaar. We ontdekken, leren en spelen hier samen. Het Gele Park is gebaseerd op een samenwerking tussen kinderopvang, (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en zorg. Zij stemmen hun programma's en thema's op elkaar af. Waar organisatie-overstijgend gewerkt kan worden, doen we dat.

Het Gele Park biedt een breed educatief voorzieningencentrum voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar. Van kinderopvang, basisonderwijs, zorgdiensten en jeugdhulp onder één dak in één organisatie. Hierdoor is de juiste ondersteuning voor jouw kind altijd dichtbij.

Wij werken nauw samen met de volgende diensten:

- Ondersteuningsloket
- Ergotherapie
- Fysiotherapie
- Logopedie
- Speltherapie
- Ondersteuningsteam Oost Achterhoek
- PMT

### Grootte

Onze school telt ongeveer 340 kinderen verdeeld over 4 units en 13 of 14 stamgroepen. Iedere unit heeft een eigen ingang, leerplein en groepsruimtes. De groepsruimtes zijn open en sluiten aan op onze leerpleinen.

### Adresgegevens van de school

Varsseveldseweg 47  
7131 BH Lichtenvoorde

### Organisatie

Op de basisschool werken we in stamgroepen. Deze stamgroepen zijn verdeeld over 4 units. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus. Deze groepen bestaan, afhankelijk van organisatie/onderwijstype, uit twee of meerdere leerjaren.

Kinderen zitten in een vaste stamgroep. Gemiddeld blijven zij twee jaar in deze groep met dezelfde leerkrachten/mentoren/onderwijsassistenten/ pedagogisch medewerkers. Kinderen beleven op deze manier hoe het is om jongste en oudste in een groep te zijn. Zo ervaren ze bijvoorbeeld het ontvangen van hulp, maar ook het geven ervan.

### Het team

Het team van Het Gele Park basisonderwijs bestaat uit:

Leerkrachten, onderwijsassistenten, een intern begeleider, unit coördinatoren, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een directeur.

Daarnaast is er sprake van een conciërge (Het Gele Park), een administratief medewerker, interieurverzorgers en vrijwilligers voor onder andere het beheer van onze bibliotheek op school en de groenvoorziening.

### De ouders/ verzorgers

Kinderen opvoeden doe je niet alleen. Leerkrachten en ouders/ verzorgers zullen veel overleggen en samenwerken. Wij zien ouders/ verzorgers als gelijkwaardige partners in het ontwikkelingsproces van hun kinderen. Steeds opnieuw zullen zij uitgenodigd worden om het onderwijs aan hun kinderen zo compleet mogelijk te maken.

## Stagiaires

Op onze school hebben we regelmatig stagiaires vanuit Hogeschool Iselinge of het Graafschap college (opleiding tot leraar primair onderwijs en onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner). Wij vinden het belangrijk dat deze mensen binnen onze schooltijd en ruimte krijgen om zich te bekwamen in het basisonderwijs. We krijgen ook regelmatig studenten vanuit andere opleidingen die een bijdrage leveren aan ons onderwijs.

## Bestuur

**Stichting IEKC Lichtenvoorde** is in het leven geroepen om de gezamenlijke visie van de verschillende partijen concreet vorm te geven. Vormgeven d.m.v. het bouwen en betrekken van een nieuw gebouw, te zorgen voor een verantwoorde exploitatie, financiën en onderhoud maar bovenal om de IEKC-principes te borgen,

**Samenstelling:** Het bestuur van stichting IEKC Lichtenvoorde, Het Gele Park (HGP), bestaat uit vijf bestuursleden. Drie bestuurders van de betrokken onderwijsorganisaties, te weten Paraat scholen (mevr. Marjolein Wenting), De Onderwijsspecialisten (mevr. Astrid Berendsen) en SOTOG (dhr. Harry Gerichhausen) en twee onafhankelijke bestuurders die zich met name focussen op Zorg en Kinderopvang (mevr. Eline Franck en dhr. Hans Reede, tevens voorzitter van het bestuur). Het bestuur vergadert vijf à zes keer per jaar en streeft ernaar om op termijn een meer 'toezichthoudend bestuur' te worden.

## Directie Het Gele Park

Alle vijf betrokken organisaties binnen HGP hebben elk hun eigen manager/directeur die verantwoordelijk is voor de kwaliteit, de financiën en medewerkers van de eigen organisaties. Zij spreken elkaar in de Gebruikersraad, het overlegorgaan waar gezamenlijke, inhoudelijke zaken besproken worden. De onderwerpen gaan vooral over de realisatie van de gezamenlijke visie. Het bestuur heeft de directeur IEKC gepositioneerd als onafhankelijk voorzitter van de gebruikersraad. Hij is verantwoordelijk voor de exploitatie, het onderhoud en de financiën van het gebouw én verantwoordelijk voor de inhoudelijke borging van de IEKC-principes.

## Gebruikersraad

De gebruikersraad bestaat uit directeuren, het management van de zes 'bewoners' van Het Gele Park (HGP):

- Zozijn (villa Fluitenkruid), zorg
- De Achthoek, voorschoolse- buitenschoolse kinderopvang en peuterspeelzaal
- HGP basisonderwijs, basisonderwijs
- HGP sbo, speciaal basisonderwijs
- Hamalandschool HGP, speciaal onderwijs cluster III
- SOTOG, speciaal onderwijs cluster IV

De gebruikersraad is de plek waar de afstemming plaatsvindt over alle, het gehele HGP aangaande zaken. Voorbeelden: de inhoudelijke samenwerking, pedagogische visie en handelen, doelen voor de korte/middellange en lange termijn, studiedagen, festiviteiten, bibliotheek, gebouw-zaken, voorraad, enz.

## Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen staat voor dynamisch onderwijs, waarbij de ontwikkelingen op de voet en over de volle breedte worden gevolgd. Er wordt maatwerk geboden en er is aandacht voor ieder individueel talent, zowel leerling als medewerker. Als krachtige, kleinschalige organisatie met korte lijnen werkt Paraat scholen veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen onderscheidende identiteit zijn Paraat Scholen altijd in ontwikkeling.

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is per 1 augustus 2021 ontstaan uit een fusie tussen Reflexis Openbaar Basisonderwijs (6 openbare basisscholen in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost Gelre) en Stichting LIMA (8 Katholieke basisscholen, 1 samenwerkingschool en 1 SBO-school in de gemeente Oost Gelre).

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden.

Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RVT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

### **Het bestuur:**

Mw. Marjolein Wenting

### **De leden van de Raad van Toezicht:**

Dhr. Theo Hek (voorzitter)

Mw. Daniëlle Hermsen

Dhr. Rogier Hoftijzer

Dhr. Marc Kothuis

Mw. Ester van der Haar

De scholen werken vanuit een Strategisch Beleidsplan. Dit Strategisch Beleidsplan is opgebouwd met indicatoren en input van alle stakeholders, zowel intern als extern. De domeinen van dit plan bieden de kaders voor alle scholen, met ruimte voor eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit van elke school. Het bestuur, medewerkers van het bestuurskantoor en de directeuren ontmoeten elkaar ongeveer maandelijks voor overleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie beschreven in het Strategisch Beleidsplan.



#### **Gegevens bestuurskantoor:**

postadres: Postbus 14, 7070 AA, Ulft  
bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Ulft  
telefoon: 0315 – 215009  
e-mail: [bestuurskantoor@paraatscholen.nl](mailto:bestuurskantoor@paraatscholen.nl)  
website: [www.paraatscholen.nl](http://www.paraatscholen.nl)

#### Visie Paraatscholen

Visie Bij Paraat scholen is ieder kind, ouder, verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We realiseren een klimaat waarin leerlingen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. We leren leerlingen wat het betekent om te leven in een democratische samenleving, waarin ze recht hebben op een eigen identiteit en waarin ze ook anderen datzelfde recht gunnen.

Op alle scholen besteden we gericht aandacht aan burgerschap in relatie tot de samenleving. Alle scholen maken zichtbaar deel uit van hun omgeving en de wereld. Als Paraat scholen houden we oog voor maatschappelijke zaken die invloed hebben op het primaire leerproces en de ontwikkeling van de leerlingen. We zijn ons bewust van veranderingen om ons heen en bewaken het juiste evenwicht tussen continuïteit van het nu en de vernieuwingen tussen scholen en de omgeving.

#### Pedagogische identiteit

Iedere leerling is bijzonder en ieder kind mag er zijn. Leerlingen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. Alle betrokkenen streven naar een goed leer-en ontwikkelklimaat om 'leren leren en leren leven' inhoud te geven. Wij stimuleren het gevoel van welbevinden van leerlingen door iedere leerling te erkennen en te waarderen zoals het is. We gaan op zoek naar mogelijkheden en talenten en geven het gelegenheid deze te ontplooiën en te delen met anderen. Daarvoor creëren we met en voor leerlingen een veilige omgeving. Tegelijkertijd dagen we hen uit om samen met anderen op onderzoek uit te gaan, te ontdekken en nieuwe inzichten op te doen. De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen is een centraal uitgangspunt van ons onderwijs.

#### Onderwijsinhoudelijk identiteit

Wij beschouwen de leerling als eigenaar van zijn eigen leerproces. Daarom geven leerlingen medesturing aan hun ontwikkeling. Wij kijken en luisteren goed naar de leerlingen, helpen hen om hun eigen leervragen te formuleren en ondersteunen iedere leerling bij zijn persoonlijke leer- en ontwikkelingsprocessen. Wij verbinden in ons onderwijs leerlingen met de wereld om hen heen. Wij halen actief de wereld in onze scholen en brengen onze scholen in de wereld. Wij ontdekken samen met de leerlingen de wereld en de maatschappij en welke plek iedereen daarin heeft. Wij geven leerlingen bagage mee om in deze snel veranderende wereld en technologische ontwikkelingen hun weg te vinden. Wij verbinden onszelf ook met anderen die helpen ons onderwijs aan leerlingen te versterken. Wij leren leerlingen sociale vaardigheden. We bespreken met hen onze democratische waarden en welke plek deze hebben in onze samenleving. We leren ze over onze rechtsstaat en over

mensenrechten. Wij verbinden deze kennis en vaardigheden van leerlingen met de wereld om hen heen. Zo leren we ze om andere mensen, culturen, religies en overtuigingen te respecteren.

### Ambities

Aan de hand van de visie en de missie van elke Paraat school wordt beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijsinhoudelijke identiteit. We vinden 'sociale vaardigheden' voor leerlingen erg belangrijk. Scholen hebben beschreven hoe ze aandacht besteden aan en dat kinderen hebben geleerd om:

- Doelgericht samen te werken
- Verantwoordelijkheid te dragen voor proces en resultaat en voor eigen gedrag
- Vanuit een positieve open houding te opereren
- Digitaal vaardig te zijn en op een sociaal veilige manier hiermee om te gaan.
- Respect te hebben voor elkaar en elkaars verschillende culturen en achtergronden
- Probleemoplossend vermogen en kritisch denkvermogen te ontwikkelen
- Creatieve oplossingen te vinden voor bepaalde vraagstukken
- Zichzelf te presenteren m.b.v. aangeleerde presentatievaardigheden



## De invulling van ons onderwijs

### De stamgroepen en units

Op Het Gele Park basisonderwijs werken we met 4 units. Binnen deze units zijn de stamgroepen. Bij de samenstelling van de groepen kijken we naar diverse factoren en worden er weloverwogen keuzes gemaakt. Goed voor kind en organisatie. Iedere stamgroep heeft een eigen groepsruimte. De stamgroepen werken binnen een unit veel samen. Het samenwerken gebeurt in de groepsruimtes en op de leerpleinen. Deze leerpleinen sluiten aan bij de groepsruimtes.

### Zelfstandig werken en zelfstandig leren

Zelfstandig werken is een werkvorm om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen. Dit betekent dat wij kinderen in een aangepaste leeromgeving, zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht, bepaalde tijden willen laten werken aan opgedragen of zelfgekozen opdrachten. Het werk wordt aangeboden op het eigen niveau waarbij de kinderen leren om hulp te vragen en hulp te bieden aan andere kinderen. Daarnaast wordt er geleerd om kritisch te kijken naar het eigen kunnen. We willen kinderen meer eigenaar maken van hun eigen leerproces en hierin laten leren zelf keuzes te maken die hieraan bijdragen. Dit noemen we zelfstandig leren. Dit wordt uiteraard door de leerkrachten begeleidt. De doorgaande lijn wordt door de leerkrachten goed in de gaten gehouden en de tussendoelen per groep worden op elkaar afgestemd.

Doelen van zelfstandig werken:

- Het zelfverantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen verbeteren.
- Het competentiegevoel van de kinderen (zelfbeeld en zelfvertrouwen) vergroten.
- Het pedagogisch-didactisch klimaat ontwikkelen en/of in stand houden, het welzijn van de kinderen bevorderen, omdat leerlingen elkaar helpen waardoor de communicatie wordt gestimuleerd.
- De kinderen leren zich aan de regels en afspraken te houden, waardoor efficiënt werken en sociale omgang worden bevorderd.
- Tijd creëren voor de leerkracht die daarmee extra instructie en extra aandacht kan geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Met deze doelen is zelfstandig werken dus een belangrijke vorm van adaptief onderwijs. Dit onderwijs is afgestemd en gericht op individuele verschillen en mogelijkheden en behoeftes van de kinderen.

Omdat elk kind een eigen persoonlijkheid met een eigen aard, aanleg en tempo heeft, is het belangrijk daar rekening mee te houden. Hoewel wij geen school voor individueel onderwijs zijn, willen wij wel voor voldoende differentiatie in opdrachten, materialen en begeleiding zorgen. Daarom toetsen wij regelmatig klassikaal en individueel om het ontwikkelingsniveau bij lezen, taal, rekenen en spelling vast te stellen. Aan de hand van de resultaten krijgen de kinderen meer of juist minder instructie en/of herhalings-, verdiepings- of verrijkingsstof. Ook in de beoordeling van het werk van de kinderen houden wij rekening met de individuele mogelijkheden van de kinderen.

### Actief Burgerschap en sociale integratie

Ieder mens heeft de behoefte zich te binden. Om psychologische, sociale en materiële redenen gaan mensen deel uitmaken van gemeenschappen. In een gemeenschap worden visies gedeeld en identiteiten ontwikkeld. Een gemeenschap kan meer of minder gebaseerd zijn op één visie. Levensbeschouwelijke gemeenschappen kenmerken zich door een sterke verbondenheid van mensen met de visie van die gemeenschap. Het zich binden aan een gemeenschap is belangrijk voor de psychosociale ontwikkeling van mensen. In een gemeenschap, ook de school is een gemeenschap,



kunnen leerlingen burgerschapscompetenties en -houdingen ontwikkelen. Ze kunnen in school reflecteren op de burgerschapsvorming in andere gemeenschappen.

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap en sociale integratie. In de groepen en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor andere mensen. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen aan de orde in alle groepen van de school. We werken daarnaast met een leerlingenraad. Op deze manier willen wij het democratisch gevoel en proces vergroten.

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor het basisonderwijs.

Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt.

In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Daarbij focust het onderwijs op acht basiswaarden. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen.

Onze school is een plek waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leerkrachten de basiswaarden uitdragen en dienen als voorbeeld.

Binnen Paraat scholen geven alle scholen eigen invulling aan burgerschap. Dit zit veelal verweven in het dagelijkse aanbod en handelen van de leerkrachten. Met de komst van de nieuwe wet staat burgerschapsonderwijs bij Paraat scholen op de agenda, er wordt een gezamenlijke visie ontwikkeld. Van daaruit gaat op schoolniveau het burgerschapsonderwijs waar nodig aangescherpt worden waarbij helder wordt welke leerdoelen in welk leerjaar worden behandeld.

## Gepersonaliseerd leren

We geloven dat de beste manier om verantwoordelijkheid te leren nemen is door onze leerlingen zoveel mogelijk eigenaarschap te geven over hun eigen leerproces, zodat zij zelf de regie kunnen voeren en daarvan kunnen leren. We geven de kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling en we leren ze wat hun volgende stap is en vooral hoe je dit het beste aan kan pakken. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Eigen snelheid en eigen niveau. We willen hier zoveel mogelijk recht aan doen op deze manier. We gebruiken verschillende (digitale) middelen om kinderen hierin te laten groeien. We verschuiven de regie over het leerproces steeds meer naar het kind zelf en begeleiden hen daarbij. Dit doen we door de juiste vaardigheden aan te leren die hierbij nodig zijn.

## Taal, lezen en rekenen

Een goede basis rondom taal, lezen en rekenen zorgt voor een optimale ontwikkeling op andere gebieden en daarbij een stevige basis voor de toekomst. Wij besteden veel aandacht aan de wijze waarop wij de doelen rondom deze vakgebieden aanbieden aan de kinderen. Door goed te kijken naar wat de kinderen nodig hebben, proberen we dit zo optimaal mogelijk af te stemmen op hun behoeften.

## Thematisch werken en Spelen

We werken zoveel mogelijk vanuit betekenisvol onderwijs. Hierin gaan we ervan uit van dat kinderen zich willen ontwikkelen als vrije, nieuwsgierige en onderzoekende mensen. Kinderen leren door ervaringen van zichzelf en door te kijken naar anderen. Kinderen leren initiatiefrijk te zijn, te communiceren, samen te spelen en samen te werken met anderen. Zij leren planmatig en strategisch te denken, te handelen en zijn tot zelfsturing in staat. Wij willen als school hieraan een bijdrage leveren door in thema's vakken te integreren binnen een sociaal-culturele context, waarbij datgene dat binnen de school gebeurt een relatie heeft met de maatschappij buiten. Dat bereiken wij door te

werken met thema's die passen bij de leeftijd, interesse en ontwikkeling van de kinderen, waarbij kinderen zelf invloed hebben op hun leerproces en de leerinhoud.

Bij thematisch onderwijs werken we rondom thema's vanuit aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en techniek. Tijdens het werken binnen de thema's is er een belangrijke koppeling met begrijpend lezen en taal (schrijven/ stellen, lezen, spreken en luisteren).

Kunstzinnige oriëntatie, Burgerschap, de expressieve vakken, en digitale media worden ook zoveel mogelijk geïntegreerd in het aanbod.

Een thema begint met startactiviteiten die bij de kinderen allerlei onderzoeksvragen oproepen. Dan begint het onderzoek. Er worden bronnen (boeken, filmpjes, voorwerpen, afbeeldingen, teksten, experts, experimenten) geraadpleegd om de vragen van de groep te beantwoorden.

Niet alleen de samenleving verandert. Ook de kinderen die in onze samenleving opgroeien zijn anders dan de generatie vóór hen: ze communiceren anders en zoeken en krijgen informatie langs andere wegen. Het is evident dat het onderwijs aansluiting zoekt bij deze ontwikkelingen en minder gericht is op het overdragen van pakketjes kennis: leerlingen moeten leren helder te denken. Helder denken kan de overvloed aan kennis die over jonge mensen wordt uitgestort structureren: eerst inventariseren, dan ordenen en dan pas oordelen. Wie helder denkt kan hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden, is op de hoede voor denkfouten, staat open voor nieuwe gezichtspunten, is kritisch en creatief.

Binnen ieder thema is het doel: ervaringen opdoen, kennis vergaren en vaardigheden ontwikkelen. In de onderbouw wordt het echte leven zo echt mogelijk nagespeeld (onderzoekend spel) in onder andere themahoeken. De gevonden antwoorden op de onderzoeksvragen komen terug in het spel. De bovenbouw gebruikt het onderzoek om zelf iets te ontwikkelen, een zogenaamd eindproduct: een presentatie, een filmpje, een winkel enzovoort. In leerjaar 1 t/m 4 noemen we dit spelen (Spelen en leren).

In onderzoeksactiviteiten komen twee ontwikkelingslijnen samen. De leerlingen leren op een betekenisvolle manier noodzakelijke kennis en vaardigheden en tegelijkertijd ontwikkelen ze zichzelf als persoon: ze gaan meedoen aan gezamenlijke onderzoeksactiviteiten en leren daarin verantwoordelijkheid te nemen voor een optimale deelname.

## Spelezen

De huidige methodes voor aanvankelijk lezen sluiten niet voldoende aan bij de onderwijsbehoeften van jonge kinderen en laten weinig tijd over voor het zo belangrijke spel. Met SpeLezen is dat verleden tijd!

De naam 'Spelezen' is een combinatie van spelen, lezen en spellen, dit omdat het één onlosmakelijk verbonden is met het andere. Spelezen is een aantrekkelijke aanpak om kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te leren lezen en schrijven. De unieke werkwijze welke wij gebruiken voor de leerjaren 1 t/m 4.

Elke dag een gezamenlijke start waarbij de letterkennis, lezen en spelling, veelvuldig worden geoefend, maar dan niet saai... Lekker actief, veel visuele ondersteuning, gebaren en een vleugje theater maken het tot een spetterend geheel waar alle kinderen elke dag met plezier aan meedoen. De nadruk ligt op het werken met eigen teksten van de leerlingen die daardoor al snel de functie van geschreven en gedrukte taal doorhebben en intrinsiek gemotiveerd zijn om lezers en schrijvers te worden. SpeLezen is uitdagend en ondersteunend tegelijkertijd. Leerlingen kunnen leren op een manier die past bij hun eigen ontwikkeling. Een must bij het vormgeven van gepersonaliseerd leren.

## Bibliotheek op school

De bibliotheek op school voorziet in de behoefte om, naast het gebruikelijke aanbod, lezen nog steviger op de kaart te zetten. De centrale hal, Smaragd, in Het Gele Park gebouw is vanaf de tekentafel al voorzien van een interne bibliotheek.

In Het Gele Park (HGP) willen we plezier in lezen actief stimuleren, zorgen dat kinderen nog meer (en soms 'weer') leesplezier gaan ervaren en dat goed en hoogwaardig leesmateriaal voorradig is.

Een groep van vrijwilligers bemenst de bibliotheek. Wat zijn we daar blij mee, `zonder hen zou dit niet kunnen! De openingstijden voor kinderen zijn dagelijks van 10.30-12.00 uur. Wees welkom!

## Opleidingschool

Het Gele Park basisonderwijs is een opleidingschool. Dit betekent dat LIO studenten (4<sup>e</sup> jaars Pabo) en werkplekstudenten (3<sup>e</sup> jaars Pabo) van harte welkom zijn op onze school om zich verder te bekwamen in het vak. Naast deze 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars studenten krijgen we ook 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaars Pabo studenten en studenten van onder andere het Graafschap college.

## Creatieve vakken en cultuureducatie

Ook de creatieve vakken hebben een belangrijke plek binnen ons aanbod. Vakken als muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en digitale media zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Voor een groot deel komen ook deze vakken aan bod tijdens de thematische lessen. Onder cultuureducatie verstaan we het inzetten van de kunsten en het cultureel erfgoed als doel of middel om leerlingen actief en receptief met cultuur in aanraking te brengen. Onder cultureel erfgoed verstaan wij alle materiële en immateriële overblijfselen van onze beschaving.

## Sociale competentie

Sociale competentie is het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Met adequaat bedoelen we dat iemand in zijn handelen een balans vindt tussen handelen uit eigen belang en handelen met het oog op de belangen van een ander, binnen de maatschappij waarin hij/zij leeft. Een kind is sociaal competent als het zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander en wanneer hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. De sociaal-emotionele vorming van de kinderen vinden wij een belangrijk zo niet het belangrijkste onderdeel van de vorming van de kinderen. Wij volgen de kinderen ook in deze ontwikkeling en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen hierin.

## Bewegingsonderwijs

Bij leerjaar 1 en 2 wordt iedere dag aandacht besteed aan spel en beweging. Zowel binnen als buiten. Alle leerjaren hebben iedere week twee gymlessen in onze eigen sporthal of een sporthal in de nabije omgeving (Hamaland hal). De lessen worden gegeven door leerkrachten met een bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs en onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De lessen worden planmatig opgesteld. De kinderen worden gevolgd in hun vaardigheden en waar nodig vindt er extra oefening plaats. Zo is er een planmatige opbouw van de lesstof en komen alle 'beweeggebieden' aan bod.

De bewegingsthema's worden verdeeld tussen de reguliere lessen en de vakleerkracht lessen, waarin de nadruk ligt op plezier, bewegen en sporten.

Het dragen van gymkleding en -schoenen is verplicht. Voor de groepen 1 en 2 is het dragen van gym schoenen voldoende. Jaarlijks doen de leerlingen mee met verschillende schooltoernooien en sportevenementen waar natuurlijk ook extra aandacht in de lessen op school voor is.

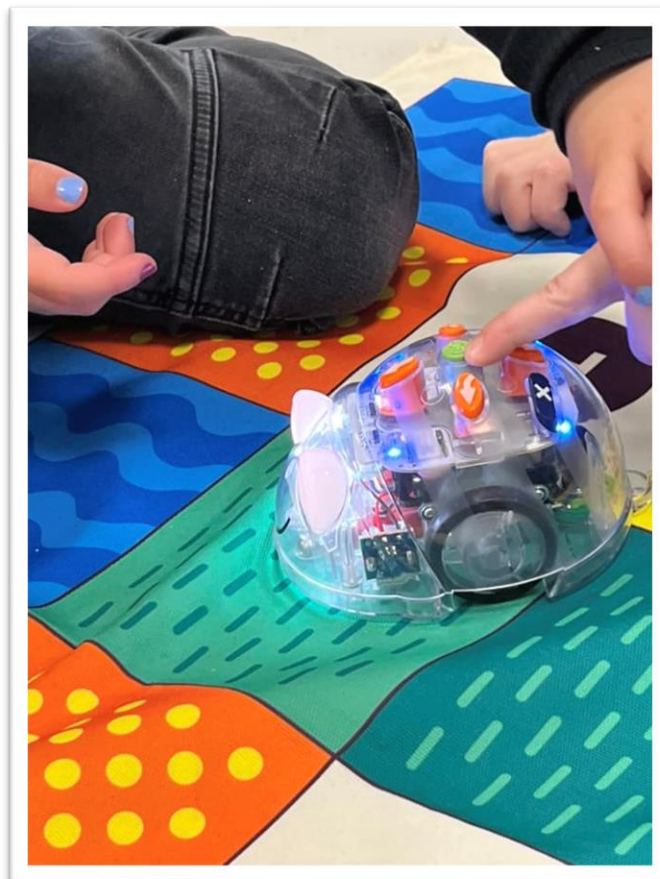
### Laptops, tablets en software

ICT middelen, zoals laptops, chromebooks en tablets worden effectief, veilig en gericht ingezet in ons aanbod. In alle ruimtes van ons gebouw kan er door kinderen en leerkrachten in kleine groepjes of individueel digitaal gewerkt worden. Laptops en tablets worden gebruikt ter ondersteuning van de lesprogramma's, werken met digitale media, maken van een film of als informatiebron bij het maken van bijvoorbeeld werkstukken.

### Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is het vermogen om verantwoord, creatief en kritisch gebruik te maken van digitale middelen. Dit omvat veel verschillende vaardigheden en kennis over het gebruik van onder andere computers, zoekmachines, internet en social media.

In de huidige samenleving wordt digitale geletterdheid steeds belangrijker. Dat geldt voor het dagelijks leven, maar ook voor het onderwijs. Leerlingen krijgen al op jonge leeftijd te maken met de verschillende vaardigheden die digitale geletterdheid omvat. Op Het Gele Park bieden we de leerlijnen stap voor stap aan en passend bij de leeftijd. Te denken valt aan programmeren en mediawijsheid.



### Huiswerk

Tot op heden is er geen onderzoek bekend dat huiswerk van enige meerwaarde voor de ontwikkeling van leerlingen is. Kinderen leren er niet beter door, risico's van demotivatie m.b.t. intrinsieke nieuwsgierigheid en de wil om te leren, liggen er juist wel mee op de loer.

Toch kan het voorkomen dat een thuisopdracht noodzakelijk wordt geacht, bijvoorbeeld leerwerk zoals topografie, leesoefening, uitwerking van werkstukken, omdat dit anders relatief kostbare lestijd kost. Ook het doen van kleine bij het thema passende onderzoekjes, vragenlijsten uitzetten, materialen verzamelen etc. zijn onzes inziens prima mogelijk. We zijn erop alert dat elke opdracht nooit ten koste van de leermotivatie zal gaan en de tijdsinvestering voor de ouders tot een minimum beperkt zal blijven en vooral een positief karakter zal hebben.

### Leerlingenraad het Gele Park

De kinderen op Het Gele Park hebben vaak goede ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen leerlingen betrekken bij het onderwijs. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt. De leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen. Wij besteden op deze manier aandacht aan actief Burgerschap en sociale integratie en halen de democratie in de school.

Het doel van een leerlingenraad is onder andere:

- leerlingen een eigen mening te leren vormen,
- leren overleggen en samenwerken,
- door middel van discussiëren een oplossing leren vinden waar iedereen het mee eens is,
- ideeën en meningen leren verwoorden en beargumenteren,
- leren zichzelf presenteren, om actief deel te nemen aan onze maatschappij,
- op speelse wijze de werking van de democratie leren kennen,
- betrokkenheid en motivatie te krijgen voor school en omgeving.

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers uit alle organisaties van Het Gele Park. De raad wordt begeleid door een leerkracht vanuit het basisonderwijs en er is vaak ondersteuning uit de verschillende organisaties bij aanwezig. De kinderen mogen meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op school plaatsvinden. De leerlingen worden d.m.v. verkiezingen democratisch gekozen. Ieder jaar vertegenwoordigen andere kinderen de raad. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op onze school. Zoals in elke organisatie zijn er regels en afspraken waar de leerlingenraad zich aan houdt.

## Feesten, vieringen en schoolse activiteiten

### Sinterklaas

Het Sinterklaasfeest wordt rond 5 december gevierd. Voorafgaand kijken we welke dag het beste is voor de kinderen en de organisatie. De kinderen van groep 1 tot en met 4 krijgen door de Goedheiligman van de activiteitenraad een presentje aangeboden. De kinderen van de overige groepen maken surprises voor elkaar.

### Kerst

Jaarlijks verzorgen de activiteitenraad in samenspraak met de gebruikers een kerstviering. De kerstviering vindt doorgaans plaats op de donderdagavond voor de start van de kerstvakantie.

### Carnaval

Ieder jaar wordt er op school carnaval gevierd. Het programma is ieder jaar verschillend. Het kan worden afgewisseld door disco, spelletjes en polonaise. Carnaval vieren wij in ons eigen gebouw.

### Verjaardagen/traktaties

Kinderen die jarig zijn nemen bij voorkeur een gezonde en passende traktatie mee voor de kinderen in hun groep. Het plannen van de viering gaat in overleg met de stamgroepleerkrachten.

### Schoolreisjes

Ieder jaar gaan de kinderen van leerjaar 1 t/m 6 op schoolreisje. Ieder jaar is het weer een verrassing waar de kinderen naartoe zullen gaan. We proberen dit zo leuk en gevarieerd mogelijk aan te bieden. Het schoolreisje wordt door de activiteitenraad georganiseerd.

### Kamp en eindmusical leerjaar 8

Aan het begin van het schooljaar gaan leerjaar 7 en 8 onder begeleiding van leerkrachten op kamp. Aan het eind van het jaar heeft leerjaar 8 de musicaluitvoering. In de laatste maanden is leerjaar 8 veel bezig met de organisatie rondom de musical.

### Verkeersexamen

De leerlingen van leerjaar 7 en 8 doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

Het examen bestaat uit:

- een theoretisch gedeelte, dat in leerjaar 7 wordt afgenomen,
- een praktisch gedeelte, op de fiets, dat 1 keer in de 2 jaar in het dorp plaatsvindt.

## Goed om te weten

### Eten en drinken

Het is gebruikelijk dat de kinderen in de pauze iets nuttigen. Het tussendoortje bij de ochtendpauze moet geen volledige maaltijd zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een stukje fruit of groente. Drinken kan bestaan uit water of melk. We hebben niet de beschikking over een koelkast voor de kinderen. Frisdranken waar veel suikers inzitten, zijn niet geschikt.

Voor de lunch kunnen de kinderen boterhammen en drinken meenemen. Ook dan is een stukje fruit prima. Geef liever niet te veel mee. Voor de jongste kinderen is het aan te bevelen om het stukje fruit schoongemaakt mee naar school te geven.

### Verjaardag en trakteren

Jarig zijn is een feest. We hebben hierbij enkele regels en afspraken opgesteld.

- De verjaardagen van de kinderen in alle groepen worden zonder de ouders gevierd.
- Er wordt alleen in de eigen stamgroep getrakteerd.
- Bij de traktatie is het niet de bedoeling nog aparte cadeautjes uit te delen of te krijgen.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen.
- In iedere groep wordt er op een door de leerkracht zelf in te vullen manier, voldoende aandacht aan de jarige besteed.
- De leerkrachten vieren hun verjaardag tijdens de speciaal georganiseerde meester- en juffendag. De datum hiervoor staat genoteerd in de kalender.
- Er worden geen gekochte cadeaus aan de leerkracht gegeven, maar als een leerling de juf/meester toch graag in het zonnetje wil zetten, wordt een do it your self attentie op prijs gesteld.

### Hoofdluis

Hoofdluis is een lastig en hardnekkig probleem. Hoofdluis komt vooral voor bij jonge kinderen tussen drie en twaalf jaar. Kinderen hebben vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden bij elkaar zitten. Door veel onderling contact lopen ook huisgenoten een groot risico om besmet te worden. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met goede of slechte hygiëne. Niet alleen hoofdcontact is een risicofactor, maar ook de haarstructuur. Vaak controleren en direct ingrijpen op de dag van ontdekking is belangrijk.

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor het bestrijden van hoofdluis. Het is van belang dat we daarin samenwerken. Het is belangrijk dat ouders hun kind controleren op hoofdluis, melding doen als er hoofdluis wordt geconstateerd en behandelen als dat nodig is. Daarnaast nemen wij als school een aantal voorzorgsmaatregelen die de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk beperken.

Om de verspreiding van hoofdluis te beperken nemen we de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Informeren van ouders en kinderen
- Beperken van de besmettingsrisico's in de schoolomgeving
- Faciliteren van een ouderwerkgroep
- Consulteren van de jeugdverpleegkundige (GGD) bij hardnekkige hoofdluis.

### Wat te doen bij een besmettelijk ziekte

Het komt gelukkig niet vaak voor, maar soms krijgen wij te maken met besmettelijke ziekten. Voor informatie verwijzen wij naar de website <https://www.ggdnog.nl/>



### Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd

Op de 1<sup>e</sup> plaats proberen wij de ouders/verzorgers te bereiken. Mochten wij echter geen contact krijgen en vinden wij het raadplegen van een arts noodzakelijk, dan nemen wij zelf contact op met de arts.

### Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen

Kinderen mogen onder schooltijd of op het schoolplein geen uitnodigingen voor verjaardagen of kerstkaarten uitdelen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

### Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor de gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

### Mobiele telefoon

Wij willen om diverse redenen onze leerlingen niet toestaan om onder schooltijd gebruik te maken van hun mobiele telefoon. Wij zijn de gehele dag bereikbaar op het schoolnummer of via de mobiele telefoon van de directie. Mocht u een dringende boodschap voor uw zoon/dochter hebben, dan geven wij dat per omgaande aan hem/haar door. In heel speciale gevallen, waarin het noodzakelijk is dat een kind zijn mobieltje mee naar school neemt, wordt dit overlegd met de ouders. Het mobieltje wordt dan gedurende de lestijd bij de leerkracht ingeleverd.





## Ontwikkeling

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel snel verandert. Een school is dan ook continu in beweging. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu, zodat ze later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooien. Veel zaken worden opgezet, geëvalueerd en weer bijgesteld. Op deze wijze ontstaat er een lerende organisatie. Een aantal van die zaken staan vermeld in ons schoolplan 2023-2027. We houden dit plan jaarlijks tegen het licht. We kijken dan waar we staan en hoe we ons gedurende het schooljaar willen ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in het jaarplan.

### Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg is niets meer en niets minder dan zorgen voor goede kwaliteit. Wat je onder goede kwaliteit verstaat, kan per school verschillen. Stel jezelf dus de vraag wat je van waarde vindt voor het onderwijs op jouw school. Kun je daarvoor standaarden ontwikkelen? En wat zijn de bijbehorende doelen waar je als school naar streeft? Als je dat helder hebt, moet je ook zorgen dat je die kwaliteit waar kunt maken. Dat doe je door te monitoren en te meten of je je doelen haalt. Vervolgens is het een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Zo is het zorgen voor kwaliteit een continu proces van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan. Het is een cyclus wat telkens terugkomt. We stellen onszelf steeds de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?

Onder de ouders en leraren houden wij regelmatig een tevredenheidonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij ieder jaar onder de leerjaren 5 t/m 8 de leerlingvragenlijst af. Deze heeft vooral betrekking op de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe deze geleidingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van het vierjaren beleidsplan.

### De resultaten van het onderwijs

Door de ontwikkeling van de kinderen te volgen via een leerlingvolgsysteem, is ons streven erop gericht de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat aan te bieden (adaptief onderwijs). Op deze manier trachten we te bewerkstelligen dat alle leerlingen de einddoelen van het basisonderwijs bereiken en het beste uit zichzelf halen. In het kader van gegevensverstrekking naar het voortgezet onderwijs en als objectief meetinstrument doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen. Ook ontvangt elke school een schoolrapport. Hierop is af te lezen hoe de kinderen van onze school gepresteerd hebben t.o.v. andere soortgelijke scholen.

Deze gegevens gebruiken wij als school om ons onderwijs eventueel aan te passen en daarmee de kwaliteit te verhogen.

Alle informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is terug te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Ondersteuning en begeleiding

### Ondersteuning binnen de school

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind is er de intentie om zoveel mogelijk hulp op maat te creëren. De school ontvangt een budget om deze extra ondersteuning te realiseren. Dit budget is beperkt. Hierdoor dienen er soms keuzes gemaakt te worden. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op [www.hetgelepark.nl](http://www.hetgelepark.nl)

### De Interne Begeleider

De Interne Begeleider (IB-er) is de leerkracht die binnen de school belast is met de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij beheert de leerlingendossiers, bewaakt het proces van het LOVS (leerling volg systeem), neemt initiatieven met betrekking tot gesprekken met externe deskundigen en leidt de groeps- en leerlingbesprekingen. De IB-er heeft een veelomvattende taak. Wanneer een leerling tijdens een leerlingbespreking aan de orde is geweest, worden indien nodig de ouders benaderd door de IB-er of door de leerkracht. De IB kan ook bij een gesprek met de ouders aanwezig zijn. De Interne Begeleider richt zich ook op het coachen van leerkrachten, zodat zij een groter deel van de zorg zelf vorm kunnen geven binnen de eigen groep. Daarnaast is de IB-er degene die contacten onderhoudt met allerlei externe hulpverleners en instanties.

### De stamgroepsbespreking

Periodiek worden er onder leiding van de IB-er groepsbesprekingen gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de verschillende groepen besproken. Er wordt dan gekeken naar het welbevinden van de groep en de vorderingen op cognitief niveau.

Wanneer er toetsen in het kader van het LOVS zijn afgenomen, dan worden de resultaten daarvan bekeken door de Interne Begeleider en meegenomen tijdens de groepsbespreking.

Wanneer een leerling is besproken, zal er meestal door de groepsleerkracht een afspraak worden gemaakt met de ouders. In dit gesprek wordt er in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar de beste wijze om aan te sluiten bij de behoeften van het kind.

Van alle besprekingen die deze procedure vergt, wordt telkens een verslag gemaakt, dat in het (digitale) dossier van het desbetreffende kind wordt gevoegd. Het beheer van de dossiers berust bij de Interne Begeleider en de leerkracht.

### Zorg in de groep

Alle leerlingen die, op eigen niveau, zich niet voldoende (kunnen) ontwikkelen, krijgen een zoveel mogelijk passend aanbod in de stamgroep of unit. In de groep is de instructie en het aanbod afgestemd op de groep. Toch kan dit voor een aantal kinderen niet voldoende passend zijn. In de groep wordt dan ook vaak met meerdere instructiegroepen of niveaugroepen gewerkt. De leerkracht clustert de kinderen om zo goed van elkaar te kunnen leren en ook passende instructie te krijgen of ruimte om wat extra te oefenen. Soms is er extra zorg nodig. Dit kan ook tijdelijk zijn, om vervolgens weer zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de groep.

### Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent

Ook een leerkracht ondersteuner is structureel in onze formatie opgenomen. Onze ondersteuner begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes onder aansturing van de groepsleerkracht en/of IB-er.

## Het ondersteuningsteam

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er "hulptroepen" kunnen worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het school ondersteuningsteam (SOT). Vaste leden van het school ondersteuningsteam zijn de intern begeleider en de eigen leerkracht. Ook kunnen andere mensen uitgenodigd worden voor dit overleg, zoals bijvoorbeeld de orthopedagoog of een logopediste.

Het school ondersteuningsteam zoekt samen met u en de leerkracht naar oplossingen, zodat uw kind zich weer verder kan ontwikkelen. In het school ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

## Overgang naar het volgende leerjaar

In de wet op het basisonderwijs is aangegeven dat een kind in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren het primair onderwijs moet kunnen doorlopen. De inspectie vindt dat ook kinderen die vóór 1 januari met het onderwijs begonnen zijn, aan het eind van het eerste schooljaar naar groep 2 moeten. Van de oktober-, november- en decemberkinderen moet beargumenteerd worden waarom zij meer dan 8 jaar doen over het basisonderwijs.

In principe gaan kinderen die in de periode augustus t/m december 4 jaar geworden zijn dus door naar groep 2. Bij deze overgang naar groep 2 wordt door ons altijd gekeken naar het individuele kind. Uiteraard worden de ouders bij dit proces en deze beslissing nauw betrokken.

Ook bij de overgang van groep 2 naar 3 wordt opnieuw heel nauwkeurig gekeken naar het individuele kind. Niet alleen de cognitieve ontwikkeling is van belang, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de kinderen.

## Naar een nieuw leerjaar

### Een nieuw schooljaar in de eigen Unit

*De leerling blijft in dezelfde stamgroep.*

De leerkracht van de stamgroep blijft dezelfde als het voorgaande schooljaar (indien mogelijk).

De stamgroep wordt aangevuld met leerlingen die doorschuiven.

### De doorschuifdag

Aan het einde van het schooljaar wordt een moment gepland waarbij kinderen doorschuiven naar de volgende unit. Dit wordt gepland op een dag dat leerjaar 8 niet op school aanwezig is. Op diezelfde dag worden de 3-jarigen uitgenodigd die in de zomervakantie of in de eerste week na de zomervakantie 4 worden. Voor de kinderen die een maand voorafgaand aan de zomervakantie 4 worden, wordt samen met de ouders besproken wat voor het kind het beste is.

### Een nieuw schooljaar in de volgende unit

De groepsindeling wordt gewijzigd. Kinderen doen zo meer sociale contacten op. Er wordt hierbij rekening gehouden met:

- Familieverbanden: broers en zussen komen niet bij elkaar in de klas. Een uitzondering kan gemaakt worden voor tweelingen. Er vindt overleg plaats met school/ouders om te bepalen of de tweeling bij elkaar in de groep geplaatst wordt of juist niet.
- Vriendjes en vriendinnetjes: iedere leerling komt sowieso bij 1 vriendje/vriendinnetje in de stamgroep. De leerkracht observeert welke leerlingen veel met elkaar spelen. Is het beeld diffuus, dan vindt er een kindgesprek plaats.
- School is verantwoordelijk voor de groepsindeling.
- Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een harmonieuze groepsdynamiek. Als de school noodzaak ziet om de groepsindeling te wijzigen om een werkbare en positieve groepsdynamiek te waarborgen, dan wordt de indeling aangepast.

### Een extra jaar in de unit

Op onze school wordt zittenblijven/ doubleren zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de ontwikkeling van een kind achterblijft ten opzichte van het gewenste niveau. Kinderen zijn er dan soms bij gebaat extra leertijd te krijgen. Dit gaat in nauw overleg met ouders/ verzorgers. Hiervoor is tevens intern beleid opgesteld.

Beleid HGP BAO om doubleren te voorkomen:

- 'Zachte' overgang groep 2-3: aandacht voor spelend leren in de groep 1-4 m.b.v spelen/spelezen van Sylvia Venema.
- Wijziging groepssamenstelling: 2 leerjaren zitten bij elkaar in de stamgroep.
- Systematische evaluatie.
- Ouders als partners betrekken.

Ontwikkeldoel vanuit schoolplan:

- Een rijk, uitdagend curriculum creëren.
- Effectief leesonderwijs in alle leerjaren.
- De instructie beter afstemmen (doelenplanners).
- De effectiviteit van leerkrachten verbeteren.

### Visie HGP op 'een extra jaar in de unit'

Ieder kind met zijn eigen karakter, ontwikkeltempo en fysieke gesteldheid hoort erbij en krijgt de juiste kansen om zich te ontwikkelen. Het onderwijs sluit aan bij de ontwikkeling van een kind, in plaats van dat een kind zich moet aansluiten aan een systeem.

### Missie HGP

Een kind doorloopt de basisschool in 8 jaar, mits er zeer zwaarwegende motieven zijn om hiervan af te wijken.

### Criteria HGP BAO voor doubleren

- De keus voor een extra jaar wordt niet alleen genomen vanuit een didactisch oogpunt. Het psychosociale, ontwikkelingspsychologische en sociaaleconomische aspect zijn van evenredig belang.
- Het streven is om een doublure alleen plaats te laten vinden in unit Geel of Groen (leerjaren 1 t/m 4).
- In unit Geel en Groen is de lijst 'alarmsignalen 0-7' bepalend om na te gaan of een kind ontwikkelingsachterstand laat zien en zo ja, of dat zichtbaar is op meerdere gebieden.
- De keus voor een extra jaar wordt verantwoord vanuit bovenstaande aspecten.
- Er is gerichte interventie geweest om te voorkomen dat een kind een extra jaar nodig heeft.

- Een kind krijgt in het extra jaar aanbod op maat. Dit wordt vastgelegd in een plan.

#### Beslismomenten – betrokkenen

- De zorgroute wordt doorlopen.
- Het uiteindelijke besluit om een kind een extra jaar te geven, ligt bij school.

#### Beleid najaarsleerlingen op HGP BAO

- De 1 januari regel wordt toegepast. Kinderen die voor 1 januari 4 worden, stromen in leerjaar 1 in. Kinderen die later dat schooljaar instromen, stromen in in groep 0/instroomgroep.
- Mocht een kind meer tijd/minder tijd nodig hebben in unit Geel, dan gelden de regels voor doubleren/versnellen.

#### Beleid versnellen op HGP BAO

- Om te kunnen versnellen, wordt de zorgroute doorlopen t/m. iig stap 3.
- Om te kunnen versnellen, is de orthopedagoog altijd aanwezig bij het zorgteam.

#### Hoogbegaafdheid

Op dit moment is er nog geen actueel beleid m.b.t. hoogbegaafdheid. Dit wordt schooljaar 2023-2024 voor Het Gele Park verder ontwikkeld. Via de zorgroute kan iedere leerling wel aangemeld worden voor de Paraat-klas. Dit is een klas binnen de stichting waar leerlingen die (mogelijk) hoogbegaafd is met gelijkgestemden een passend aanbod ontvangt. Op dit moment wordt door de betreffende specialist binnen de school gewerkt aan beleid.



## Meldcode

Op onze school volgen wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt signaleerd.

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk geweld of letselduiding deskundige
3. Gesprek met betrokkene(n)
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Het doel van de meldcode is om sneller en adequater hulp te bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

## Verwijsindex

Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Bijvoorbeeld omdat ze regelmatig spijbelen, met politie in aanraking komen of vanwege een problematische gezinssituatie. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Dat zorgt ervoor dat de jongeren die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt, en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden.

De Verwijsindex is een systeem waarmee zorgverleners, maar ook instanties als politie en jeugdreclassering, een signaal af kunnen geven dat zij zich zorgen maken over een kind. Zorgverleners van diverse instanties kunnen een signaal afgeven in de Verwijsindex om met elkaar in contact te komen. Per regio zijn er ook nog lokale instanties aangesloten. Ook wij als school zijn hierbij aangesloten.

## Sociale veiligheid

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de basisvakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Onze school dient ook een school te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit.

## (Digitaal) pesten

Pesten is een maatschappelijk kwaad dat helaas overal bij groepen mensen voorkomt. Pesten is machtsmisbruik. Binnen een school of groep waarin gepest wordt, voelen mensen zich niet veilig. Op school hebben we meestal te maken met het pesten van leerlingen door leerlingen. Onze aanpak om pesten tegen te gaan hebben we beschreven in ons pestprotocol/ veiligheidsbeleid.

Onder pesten verstaan wij dat een leerling vervelende of gemene opmerkingen maakt tegen een andere leerling en het voor de betrokken leerling moeilijk is om zich te verdedigen. Het is ook pesten als een leerling wordt geschopt, geslagen, mondeling en/of schriftelijk wordt bedreigd, buiten een groep wordt geplaatst en/of eigendommen van een leerling opzettelijk worden vernield of afgenomen.

We mogen verwachten dat de school een veilige en prettige omgeving biedt, waarin effectief en prettig kan worden samengewerkt. Om te voorkomen dat een kind wordt gepest, zelf gaat pesten of een meeloper wordt, besteden we er op onze school op drie niveaus aandacht aan. Op IEKC niveau, op groepsniveau en op individueel niveau. Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie van school. Ons beleid om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op onze school te verbeteren staat beschreven in ons gedragsprotocol HGP. Deze is terug te vinden op onze website.

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen
- herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen
- verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten. We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een conflict. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontardt een conflict in een ruzie, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld. Plagen kan vaak leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan.

Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelijkbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking.

Pesten behoort tot het repertoire van kinderen, en het wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. Wij bieden op onze school een sterk tegenwicht: de groep en school moeten een positieve sociale gemeenschap zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap, en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft. Wij willen een school zijn waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie. Een met een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in.

### Aanpak van pesten en sociale onveiligheid

We hanteren daarbij een glijdende schaal: van vroegtijdig ingrijpen bij plagen tot uiteindelijk (als alle andere middelen zijn uitgeput) schorsen of verwijderen van leerlingen.

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen of medewerkers die een klacht hebben over de school(situatie). U kunt samen naar oplossingen zoeken. Uiteraard wordt uw privacy gewaarborgd.



## Mediaprotocol

Het mediaprotocol is onderdeel van het veiligheidsbeleid op school. In dit document proberen we te komen tot een zo verantwoord en veilig mogelijk gebruik van media. Wij willen het verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen bevorderen en hen leren de juiste keuzes hierin te maken. Begeleiding is hierbij nodig. Het volledige mediaprotocol is terug te vinden via [Paraat scholen](#)

Media spelen een grote rol in onze samenleving en dus ook op school. Door middel van een protocol proberen we hier duidelijke afspraken in te maken om er zo verantwoord en veilig mogelijk mee om te gaan. Media zijn dynamisch, we proberen dan ook ons mediaprotocol zo up to date mogelijk te houden.

## Toestemming

Ouders kunnen toestemming geven voor het plaatsen van foto's via het inschrijfformulier dat bij de aanmelding is ingevuld en via de klasbord app (oudercommunicatie app). Natuurlijk kunnen situaties veranderen en is het altijd mogelijk aan te geven wanneer men dit liever niet heeft of juist wel. Ouders kunnen dan contact opnemen met de leerkracht of directie. Copyright en bijbehorende regels en wetten worden in acht genomen. We proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden.

## Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er niet alleen voor. U kunt met vragen en zorgen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekuren. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of bij een verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende- en hulpverlenende organisaties.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

## Schorsing en verwijdering

Wanneer er sprake is van een - voor de school - onhoudbare situatie, waardoor een leerling niet langer te handhaven is, of wanneer de leerling in een situatie komt dat het aanbod van deze basisschool niet meer verantwoord toereikend en passend is, kan besloten worden tot stopzetting van de begeleiding. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

Paraat scholen heeft een protocol waarin beschreven is wanneer dit in werking gaat en welke stappen dan gezet worden. Deze informatie is terug te vinden op [www.paraatscholen.nl](http://www.paraatscholen.nl)

## Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de



leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, dan zal de directie ouders zo tijdig mogelijk informeren. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden. Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, intern begeleider, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, ambulante tijd directie, stagiaires.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de oudervereniging en met de medezeggenschapsraad.



## Contacten met ouders/verzorgers

### Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie en werken samen met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

Verschillende wetenschappelijke onderzoeken toonden herhaaldelijk aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken.

Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

### Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?

- Het team doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Het team informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen zich ontwikkelen.
- Het team doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school.
- Het team besteedt extra zorg aan leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.

### Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?

- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders tonen belangstelling voor de school en zijn aanwezig op alle informatieavonden, ouderavonden en contactavonden. Bij verhindering berichten zij de school.
- De ouders staan positief tegenover de schoolregels.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de school doorgeven.
- De ouders tonen zich bereid om mee te helpen bij activiteiten (uiteraard waar mogelijk).
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit met de leerkracht.
- De ouders spreken met respect over de school, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.

### De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten 3 ouders en 3 teamleden. De taak van de MR is belangen behartigen van leerlingen, ouders en personeel. Dit houdt in dat ze meedenken en in een aantal gevallen ook meebeslissen over het beleid dat op school wordt gevoerd. Over sommige zaken mag de MR adviseren en over andere zaken wordt instemming gevraagd.

De leden voor schooljaar 2023 -2024 zijn:

Namens de personeelsgeleding (PMR):

- Sharon Bonenkamp
- Ruben Oberink (secretaris)
- Karin Bruins

Namens de oudergeleding (OMR):

- Claudia Gaasbeek (Unit geel en groen, voorzitter)
- Ilona Verhagen (Unit geel en oranje)
- Natasja te Linde (Unit geel, groen en oranje)

De MR van Het Gele Park Basisonderwijs is bereikbaar via [mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl](mailto:mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl). De notulen van de MR-vergaderingen zijn terug te lezen op [www.hetgelepark.nl](http://www.hetgelepark.nl).

Als ouder bent u vrij om aanwezig te zijn bij een MR-vergadering.

Wilt u meer weten over de MR of heeft u zaken, wensen of ideeën in het belang van uw kind en de school, aarzel dan niet om contact op te nemen. Dit kan via het email adres [mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl](mailto:mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl) of door een van de leden rechtstreeks te benaderen. Op de website van de school is de MR ook te vinden als u meer informatie wilt

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden en ouders van leerlingen die naar één van de scholen van Paraat scholen gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Paraat scholen. De GMR is namens de scholen die onder Paraat scholen vallen gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuurs-formatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

### De activiteitenraad

De school maakt onderdeel uit van IEKC Het Gele Park. Alle organisaties in het gebouw worden door een aantal enthousiaste ouders / verzorgers die gedurende het schooljaar een aantal activiteiten voor de kinderen organiseert, waaronder de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en de Koningsspelen. Bij de diverse activiteiten maakt de activiteitenraad dankbaar gebruik van de inzet van andere ouders. Hiervoor hebben ze een handige app ontwikkeld, waarmee snel hulp kan worden gemobiliseerd binnen alle ouders van het IEKC.

De activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee, ongeacht of de bijdrage door hun ouders gedaan is. Bijdragen is tenslotte vrijwillig.

### Inloopochtend en -middagen

In de kalender staan diverse momenten gepland waarin ouders/ verzorgers en andere betrokkenen de school kunnen bezoeken. Dit noemen we inloophmomenten. Tijdens deze momenten is er meer te zien van de activiteiten van de kinderen van de afgelopen periode en krijgen ouders/ verzorgers een inkijkje van de activiteiten van hun kinderen op school.

### Mijn rapportfolio

Het rapportfolio is het ontwikkeloverzicht van de kinderen. In deze online omgeving is per vakgebied terug te zien hoe de ontwikkeling van het individuele kind ten opzichte van zichzelf is. Ouders/ verzorgers kunnen hierin meekijken en de ontwikkeling volgen. In het rapportfolio staan foto's, kwaliteiten, toetsgegevens, leerlijnen en meer. Het is voortdurend in ontwikkeling. De leerling is zelf eigenaar van zijn portfolio. We starten hiermee in leerjaar 3. Mijn rapportfolio past bij onze visie op gepersonaliseerd leren.

### DIA – leerlingvolgsysteem

We volgen de kinderen in hun eigen ontwikkeling. Om dit goed te monitoren maken we onder andere gebruik van het DIA leerlingvolgsysteem. Door middel van twee toetsmomenten in een jaar kunnen we kijken of een leerling voldoende is gegroeid in zijn ontwikkeling. Het geeft ons informatie over de wijze waarop we ons onderwijs hierop moeten afstemmen.

## Kindgesprekken

We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces. Hiervoor moet je ook goed kunnen reflecteren. Samen met de leerkracht gaan de kinderen hierover individueel in gesprek. Dit doen we minimaal twee keer per jaar. Soms vaker. Tussendoor zijn er uiteraard ontwikkelgesprekken met de kinderen. De kindgesprekken plannen we echter structureel en deze geven ook input voor de oudergesprekken.

## Startgesprekken

Wij vinden het belangrijk dat er op school een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school.

Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan en dit is gunstig voor het werkplezier van de leerkrachten en het vertrouwen van de ouders in de school. We hebben namelijk een gemeenschappelijk belang en dat is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. We doen dit mede door het houden van startgesprekken aan het begin van het schooljaar. Het uitgangspunt is om met u als ouders en verzorgers in gesprek te gaan: hoe kijkt u aan tegen het welbevinden van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat zijn volgens u aandachtspunten voor school m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? Wat werkt goed en wat werkt niet goed in de benadering naar uw kind? Vragen waar u als ouder het best een antwoord op kunt geven. Ook de kinderen geven vooraf zelf aan hoe ze naar zichzelf kijken. Dit doen ze door middel van het rapportfolio. Er ontstaat zo een compleet beeld. Kinderen zijn dan ook zoveel mogelijk aanwezig bij deze gesprekken.

## Oudergesprekken

Dit zijn momenten waarop elke ouder een persoonlijk gesprek heeft met de leerkracht van zijn of haar kind. De ontwikkeling van uw kind wordt dan besproken (de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling).

## Voorlopige adviesgesprekken

Omdat we het belangrijk vinden dat ouders en school op tijd met elkaar praten over het vervolg onderwijs, kiezen we ervoor om tijdens de laatste gesprekken (juni) in leerjaar 7 samen te kijken naar de te verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit gesprek geeft richting en duidelijkheid voor leerjaar 8. Het gaat hier dan om een voorlopig adviesgesprek. In leerjaar 8 worden deze adviezen tijdens gesprekken in februari vastgesteld.

## Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief van Het Gele Park basisonderwijs. De brief wordt uitgebracht om actuele zaken onder uw aandacht te brengen. Het is dan ook raadzaam om deze nieuwsbrief goed te lezen en zo nodig notities te maken van bijvoorbeeld data op de kalender. De nieuwsbrief is digitaal te lezen en wordt verzonden naar de email adressen van ouders welke bij ons bekend zijn. De nieuwsbrief staat tevens op de website.

## Klasbord

We gebruiken een applicatie om korte berichten naar ouders te sturen. Dit doen we via de Klasbord app. Deze is te downloaden in de Google play store of appstore. Zoek hier op klasbord. Via school ontvangen ouders de koppelcode en kunt u worden gekoppeld aan de groep van uw kind. Zo blijven ouders op de hoogte van activiteiten, ontvangen ze foto's, kunnen ouders de oudergesprekken plannen en kan een leerkracht om ouderhulp of materiaal vragen.

## Website [www.hetgelepark.nl](http://www.hetgelepark.nl)

Op onze website vindt u een flinke hoeveelheid (actuele) informatie over hoe het er op onze school toegaat. Tevens maken wij gebruik van social media (facebook en instagram).

## Kalender

De kalender is te vinden op [www.hetgelepark.nl](http://www.hetgelepark.nl)

## Presentatieavond

Aan het einde van het schooljaar vindt er een presentatieavond plaats voor alle ouders. De directie en het team blikken dan terug op het afgelopen schooljaar en geven meer informatie over het komende schooljaar.

## Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar bent u van harte uitgenodigd om kennis te maken met de leerkrachten. Tijdens de informatieavond ontvangt u uiteenlopende informatie over het onderwijs en de organisatie ervan gedurende het schooljaar in de groep, de unit en de school. De data van de informatieavonden per unit staan vermeld op de jaarkalender.

## Telefonisch contact

Tijdens lestijden zijn de leerkrachten alleen in ernstige gevallen bereikbaar. Daarom verzoeken we u liefst voor of na schooltijd te bellen, als u een leerkracht wilt spreken. U kunt natuurlijk ook een terugbelverzoek bij de administratie achterlaten.

## Andere momenten

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zomaar voor een praatje bij ons komen. Na schooltijd maken wij dan graag tijd voor u. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Zo kan de leerkracht u ook uitnodigen voor een gesprek over uw kind.

## Gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn.

## Wettelijke bepalingen

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van belang of een ouder het gezag heeft. De belangrijkste bepalingen zijn opgenomen in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW), de WPO en de WVO. Uit deze wetsartikelen volgt dat het in eerste instantie aan (gescheiden) ouders is om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. In sommige gevallen is de relatie tussen de ouders zo vertroebeld, dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is. Dan komt de school in beeld. De vraag rijst dan wat de verplichtingen van de school zijn inzake de informatieverstrekking.

Boek 1 Burgerlijk Wetboek Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding). Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van

beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Wet op het primair onderwijs en Wet op het voortgezet onderwijs Artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders.

#### Beleid

- De school moet neutraal zijn.
- Een school moet voorkomen partij te worden in een echtscheidingsconflict en moet alle schijn van partijdigheid vermijden.
- De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest. Bijvoorbeeld wanneer een ouder vraagt of er een verschil is in de leerprestaties van de kinderen in de weken dat ze bij de vader en de weken dat ze bij de moeder zijn.
- Alleen in uitzonderlijke omstandigheden, als de veiligheid van het kind in het geding is, is het volgens de commissie verstandig om informatie ten behoeve van een echtscheidingsprocedure te verstrekken.

### Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid. Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren. Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en als dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen. Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie één van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken. Als één van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

### Ouder zonder ouderlijk gezag

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

### Klachten en geschillen

U kunt vragen of klachten hebben over allerlei onderwerpen. Over voorvallen die gebeurd zijn tussen kinderen of tussen leerkracht en kind. U moet daar nooit mee rond blijven lopen. Wij vinden het erg belangrijk en erg fijn als u uw vragen of uw klachten rechtstreeks met ons bespreekt.

#### Stap 1

Het beste kunt u in zo'n geval met de leerkracht contact opnemen. Hij of zij zal uw opmerkingen altijd serieus behandelen. In de meeste gevallen kunt u er samen wel uitkomen. Conflicten ontstaan vaak door misverstanden en communicatiestoornissen. Dikwijls is een open gesprek en uitleg over een bepaalde situatie al genoeg om het probleem op te lossen.

#### Stap 2

Als dit toch niet lukt, bent u altijd welkom bij de directie. Hij zal u graag te woord staan en er alles aan doen om de problemen (van welke aard ook) samen met u op te lossen.

#### Stap 3

Als deze tweede mogelijkheid voor u geen resultaat oplevert, geldt voor onze school de modelklachtenregeling van de besturenorganisaties. Op uw verzoek kunnen wij u die ter hand stellen zodat u daarmee verdere stappen kunt ondernemen. Deze is op school ter inzage

aanwezig. Bij de klachtencommissie kunt u, in laatste instantie, uw klachten (bijvoorbeeld over discriminatie, ongewenste intimiteiten etc.) indienen. Dit loopt via de interne vertrouwenspersoon. Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk dat zo'n situatie zich niet zal voordoen. Wij zijn ervan overtuigd dat wij, in een open sfeer, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, eventuele problemen met u kunnen oplossen.

Binnen Paraat scholen verzorgen ruim 300 betrokken en deskundige personeelsleden voor ongeveer 3000 leerlingen het onderwijs. Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. In de meeste gevallen wordt uw zorg of klacht op schoolniveau (met de betreffende leerkracht en/of de directeur van de school) opgelost. Ook hebben alle scholen een interne vertrouwenspersoon, waarmee u contact kunt opnemen. In situaties waarin het niet mogelijk is om de klacht op schoolniveau naar tevredenheid op te lossen, kunt u contact opnemen met het schoolbestuur ([bestuurskantoor@paraatscholen.nl](mailto:bestuurskantoor@paraatscholen.nl))

## Klachtenregeling

Indien het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

## Externe instanties voor Paraat scholen

Externe vertrouwenspersoon: mevrouw Yvonne Kamsma  
088-0931888 / [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs,  
Postbus 394, 3340 AJ Woerden

## Financiële bijdrage

### Algemeen

Het onderwijs aan een basisschool wordt in Nederland, door de centrale overheid, uit belastinggelden betaald. Via een verdeelsleutel krijgt elke school een bepaald budget.

### Vrijwillige ouderbijdrage activiteitenraad

De activiteitenraad van onze school vraagt de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage, die wordt gebruikt om de kosten van die activiteiten te kunnen betalen.

Het bedrag wordt tijdens de jaarvergadering in september/ oktober vastgesteld.

Tevens legt de activiteitenraad verantwoording af over de bestede gelden.

De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. De activiteitenraad is belast met het innen van de bijdrage bij ouders. De ouderbijdrage wordt per schooljaar geïnd. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen is er altijd de mogelijkheid om een betalingsregeling te treffen, zoals betalen in termijnen. Ouders kunnen tevens gebruik maken van meedoen regeling van de gemeente Oost gelre. Meer informatie hierover op <https://sameninoostgelre.nl/onderwerpen/moeite-met-financieel-rondkomen/regelingen-voor-gezinnen-met-een-laag-inkomen/>

Het komt helaas voor dat ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen, terwijl er geen sprake is van financiële moeilijkheden. We zullen nooit kinderen uitsluiten van een activiteit. Het gevolg kan



wel zijn dat we bepaalde activiteiten niet meer kunnen uitvoeren, omdat we hier geen budget meer voor hebben. De vrijwillige ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen.

Laat het als ouder/ verzorger vooral weten wanneer het betalen van de bijdrage een probleem is. In het belang van het kind denken we graag mee.

#### Incidentele kosten

Bij bepaalde projecten of speciale acties wordt bij uitzondering wel eens om een kleine bijdrage gevraagd. Het gaat om kleine bedragen en deze zijn altijd vrijwillig.

#### Leerjaar 7 en 8 kamp

Elk jaar gaat leerjaar 7 en 8 samen op kamp (unit blauw) . De kosten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Er is een mogelijkheid om dit bedrag in termijnen te betalen. Doel van dit kamp is groepsvorming.

#### Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt. De sponsor verwacht in ruil hiervoor een tegenprestatie waarmee leerlingen of hun ouders/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd.

Binnen onze stichting is een sponsor beleidsstuk vastgesteld waar ook onze school zich aan houdt.



## Na de basisschool

Leerjaar 8 is de laatste groep die de leerlingen doorlopen op de basisschool. Daarna gaan ze naar een vorm van Voortgezet Onderwijs. Voor de kinderen en hun ouders is de keuze voor welke vorm van VO dan ook vaak niet eenvoudig. Zeker niet als die keus voor de eerste keer moet worden gemaakt. We hechten er dan ook veel waarde aan om ouders zoveel mogelijk voor te lichten over de mogelijkheden en we hebben daarvoor een vaste procedure ontwikkeld. Bij het laatste gesprek in leerjaar 7 wordt met ouders en leerling van gedachten gewisseld over de mogelijke uitstroom. In leerjaar 8 kan dan samen na worden gedacht over de mogelijke school die geschikt is en wordt gesproken over een definitief advies. In januari houden diverse vormen van het voortgezet onderwijs al een z.g. -open huis-, waar kinderen met hun ouders welkom zijn om informatie in te winnen. Vervolgens wordt tijdens het oudergesprek in februari de definitieve keuze samen gemaakt. In de meeste gevallen zorgt de school voor de verdere afhandeling van de aanmeldingsprocedure.

## Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt

Vanzelfsprekend heeft het VO bij haar beslissing om een leerling al dan niet toe te laten, gegevens nodig. Deze gegevens zijn afkomstig van de basisschool. De belangrijkste gegevens die de school verstrekt zijn:

- Een onderwijskundig rapport
- De gegevens die op het aanmeldingsformulier en in de administratie staan
- Uitdraai LOVS (leerlingvolgsysteem)
- Het schooladvies van de basisschool in samenspraak met ouders

Meestal worden deze gegevens tijdens een gesprek met een docent van het VO doorgenomen en toegelicht.

## Onderwijskundig rapport

Het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt, wanneer een leerling naar een andere school gaat. Het rapport is bestemd voor de nieuwe school. Een verantwoorde voortgang van het onderwijs leerproces wordt zo gecontinueerd en gegarandeerd.

In het onderwijskundig rapport worden de algemene leerling-gegevens, de eisen van de leerlingen bij de verschillende vormingsgebieden en de gebruikte methoden aangegeven.

## Voorlopig schooladvies

De wijze waarop een voorlopig schooladvies vastgesteld en gecommuniceerd wordt en het hierbij behorende tijdpad wordt per school beschreven in de eigen schoolgids.

In leerjaar 7 zal er, tijdens de laatste oudergesprekken in juni, al samen worden gekeken naar de te verwachte uitstroom. U heeft zo als ouders een beter idee van het verloop na de basisschool. In januari wordt door de leerkracht van leerjaar 8 (evt. in overleg met overige leerkrachten) de IB-er en / of de directeur, het voorlopig schooladvies geformuleerd. Dit advies en de argumentatie hiervoor worden vastgelegd in onze administratie. Bij leerlingen met een ontwikkel perspectief, een zogenaamd OPP, wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Ook zij ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies.

## Doorstroomtoets

Leerlingen uit leerjaar 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Deze toets geeft een tweede advies naast het voorlopige schooladvies van januari. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. In maart ontvangen alle leerlingen

de uitslag van de doorstroomtoets en bepalen we het definitieve schooladvies. Dit wordt voor eind maart besproken met ouders/ verzorgers.

### Heroverwegen

Het kan zijn dat het resultaat van de doorstroomtoets bij een leerling veel beter of juist veel minder is dan wat wij als school van te voren dachten. Indien het resultaat van de toets beter is, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. In basis zullen we het advies naar de toets aanpassen, tenzij hiervoor zwaar wegende bezwaren zijn. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies niet aan te passen. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de toets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de toets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten. De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of eventueel na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas hij of zij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

### Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de leerlingen worden aangemeld. De school verzorgt de administratieve afhandeling.

Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Het onderwijskundig rapport wordt uiteraard door school ingevuld.

Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde “warme overdracht”.

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport. Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen.

De resultaten van de doorstroomtoets worden aan het VO doorgegeven.

De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.

De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard ook geen invloed.

### Informatie over het VO

Zowel door de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en andere instanties, als door school zelf wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de ouders en de leerlingen verstrekt. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via de scholen verspreid. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden (kennismakingsmiddag / ouderavond / open huis). In sommige gevallen gaan kinderen vanuit leerjaar 7 al naar het voortgezet onderwijs.

### Evaluatie

Behalve bij de eindadvisering is de doorstroomtoets voor scholen ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar men staat met het onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van

het land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school. Door het VO worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de leervorderingen van de oud-leerlingen. Waar zitten zij na de doorverwijzing in het 1<sup>e</sup> t/m het 3<sup>e</sup> leerjaar? A.d.h.v. die gegevens evalueren scholen de eigen advisering. Waar nodig kunnen zij in de advisering aanpassingen doen. Het is een taak voor de basisschool om een overzicht bij te houden waarin het schooladvies, herziene schooladvies, plaatsing in het VO en plaatsing in de eerste drie leerjaren per leerling zichtbaar zijn.

## Aanmelden en de leerplicht

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u (telefonisch) contact opnemen met ons voor het maken van een afspraak. Tijdens een persoonlijk gesprek kunt u alle informatie krijgen die u wenst en wordt de aanmelding verder geregeld via een intakegesprek en een rondleiding door de school. Wij vertellen u meer over onze school en de ouders/ verzorgers vertellen ons, als ervaringsdeskundige, meer over uw kind.

### Procedure

De school maakt een inschatting of we op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden waar uw zoon/ dochter recht op heeft. Indien dit mogelijk is kan de inschrijving worden afgerond. Indien dit niet het geval is gaan we, samen met de ouders/ verzorgers, op zoek naar een passende plek binnen ons samenwerkingsverband.

Nadat de school alle gegevens heeft ontvangen en de nieuwe leerling aangemeld is op de school ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. Vervolgens wordt er, 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact met u opgenomen.

Ieder kind heeft recht op de best passende plek. Samen met ouders/ verzorgers kijken wij hier zorgvuldig naar. Of een aanmelding kan worden overgezet tot een inschrijving hangt van meerdere factoren af. Onder andere:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Plaatsing kan vanaf 4 jaar. (5 dagdelen meedraaien vanaf 3.8 jaar)

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

Bij de wet is de nieuwe leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken.

### 4 - jarigen

Wanneer uw zoon of dochter volgend schooljaar 4 jaar wordt en dus naar school kan en mag, vragen wij u uw kind zo spoedig aan te melden (ook broertjes en zusjes). Hiervoor kunt u een afspraak maken per mail: [hgp-basisonderwijs@paraatscholen.nl](mailto:hgp-basisonderwijs@paraatscholen.nl) of direct bij Ruud Leuverink ([ruud.leuverink@paraatscholen.nl](mailto:ruud.leuverink@paraatscholen.nl)). Nieuwe ouders mogen altijd contact met ons opnemen voor een kennismaking. Voor 4-jarigen bestaat de leerplicht niet. Het kind kan/mag naar de basisschool. Elk kind kan op zijn 4e verjaardag (in de praktijk meestal de dag erna) direct naar de basisschool.

### Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

Elk jaar weer worden we geconfronteerd met de vraag van ouders of ze hun kinderen meerdere dagen van school mogen houden: het is niet mogelijk om zonder geldige redenen een kind buiten de reguliere vakanties extra verlof te verlenen. De directie is verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van verzuim van leerlingen.

Dagelijks wordt de leerlingadministratie bijgehouden. Leerlingen die zonder bericht absent zijn, worden z.s.m. benaderd door de leerkracht of de directie. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Oost Gelre.

Hieronder vindt u de richtlijnen die wij moeten hanteren bij het verlenen van verlof en/of vrijgeven van school. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn die niet hieronder vallen. U kunt dan altijd overleg plegen met de directie in hoeverre verlof/vrij van school tot de mogelijkheden behoort.

Wilt u de school niet de vraag stellen of uw kind eerder vrij mag hebben, of later naar school mag komen vanwege zomaar een paar dagen weg? Het antwoord staat immers vast. Wij kunnen en mogen hiervoor geen verlof geven. Met het stellen van dergelijke vragen brengt u ons onnodig in verlegenheid.

### Verlofaanvraag

Wanneer u verlof wilt aanvragen, kan dit via de directie van de school. U ontvangt een verlofformulier waarop u de datum, tijd en reden kunt aangeven. Dit verlofformulier dient ingevuld afgegeven te worden bij de directie, eventueel via de leerkracht. De directie beoordeelt of verlof wel of niet verleend kan worden. Dit gebeurt aan de hand van vaste richtlijnen, hieronder beschreven.

### Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. Wij kennen twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal tien schooldagen
  - 2. meer dan tien schooldagen

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers/voogden van een leerling.

### Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld. Wanneer men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school, is er dus sprake van ongeoorloofd schoolverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

### Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden;
  - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als bijzondere reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeoverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

### Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar

Indien meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of



levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

## Verzekeringen

Het bestuur heeft verzekeringen afgesloten op een zogenaamde 'secundaire basis'. Dat wil zeggen dat ten alle tijden eerst gekeken wordt naar het verzekeringspakket van de betrokkene of diens ouders/verzorgers.

## Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen

Het bestuur heeft géén verzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Wij kunnen dus geen verantwoordelijkheid nemen voor vermissing van persoonlijke eigendommen. Op school is er uiteraard een vorm van toezicht op elkaar en de persoonlijke eigendommen van leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke (waardevolle) eigendommen vermist raken. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Dit geldt ook voor het meenemen van persoonlijke eigendommen naar andere (buitenschoolse) activiteiten, zoals het meenemen van de fiets naar de sportzaal, schoolreisjes of excursie. Ook is het niet mogelijk hiervoor een verzekering af te sluiten. Het meenemen van dergelijke persoonlijke eigendommen gebeurt dus op eigen risico. Wie hier moeite mee heeft moet dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school.

## Instemming MR met schoolgids