

# Schoolgids 2021-2022

BASISSCHOOL



Het Gele Park  
Varsseveldseweg 47, 7131BH Lichtenvoorde  
tel. 0544-221027

Website: [www.hetgelepark.nl](http://www.hetgelepark.nl)  
Email: [info@hetgelepark.nl](mailto:info@hetgelepark.nl) [bijeen@paraatscholen.nl](mailto:bijeen@paraatscholen.nl)

## EEN WOORDJE VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Het Gele Park. Deze schoolgids is bedoeld als een gids waarin u kunt lezen hoe wij ons presenteren. Twee jaar geleden heeft er een fusie plaatsgevonden tussen de Jozefschool en de Pastoor van Ars en zijn we Basisschool BijEen geworden. Op de twee locaties hebben we ons samen voorbereid op de verhuizing naar Het Gele Park. Sinds augustus 2021 hebben we onze intrek genomen in Het Gele Park. Formeel is de naam van de school, vanaf dit schooljaar: Het Gele Park-basisonderwijs. De oude naam BijEen vindt u nog her en der terug. Dit zal de komende tijd steeds meer verdwijnen.

Heeft u vragen en/of opmerkingen over de informatie in de schoolgids, dan horen wij dat graag.

Team en medezeggenschapsraad (MR)

# 1. HET GELE PARK

## VISIE

Samen met kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp hebben we de visie:

**SAMEN WAAR HET KAN, APART WAAR HET MOET**

In Het Gele Park worden kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp voor kinderen van 0 tot 13 jaar gecombineerd en aangeboden op één locatie. Naast basisonderwijs is er in Het Gele Park plek voor speciaal (basis)onderwijs en kinderopvang (van 0 tot 4 jaar).

Kinderen kunnen zich daardoor van baby tot tiener optimaal ontwikkelen in een voor hen vertrouwde omgeving. Daarbij staat het kind altijd centraal. Doordat verschillende onderwijs-, opvang- en zorgpartijen samenwerken binnen Het Gele Park kan er een passende (leer)omgeving worden geboden, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Echt maatwerk dus! Tegelijkertijd kan kennis en expertise gedeeld worden. Dit is een proces dat volop in ontwikkeling is.

Er is niet zomaar voor gekozen om samen onder één dak te gaan, daar is een goede reden voor:

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Dat hoeft niet altijd het tempo van bijvoorbeeld de klas te zijn. Het ene 7-jarige kind is bijvoorbeeld veel verder met lezen dan het andere. Door groeps-doorbrekend te gaan werken, kunnen we daar beter op inspelen.

In Het Gele Park wordt niet in hokjes gedacht, maar gekeken naar wat het kind nodig heeft. De barrières tussen (speciaal) onderwijs, jeugdzorg of opvang vervagen, waardoor er snel geschakeld kan worden en het kind altijd het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft. Soms hebben kinderen die op de basisschool zitten wat meer begeleiding of hulp nodig. Daar zijn niet altijd de geschikte mensen en kennis voor aanwezig. In het speciaal onderwijs zijn die mensen en kennis er wel. In het IEKC zitten deze onderwijsvormen letterlijk onder één dak en kan men elkaar over en weer helpen als dit nodig is.

## HET BESTUUR

Vanaf 1 augustus 2021 zijn Reflexis Openbaar Basisonderwijs en Stichting LIMA gefuseerd tot Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Paraat scholen staat voor dynamisch onderwijs, waarbij de maatschappelijke ontwikkelingen op de voet en over de volle breedte worden gevolgd. Als krachtige, kleinschalige organisatie met korte lijnen, werkt Paraat scholen veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen onderscheidende identiteit, zijn Paraat Scholen altijd in ontwikkeling. Paraat scholen heeft 6 openbare basisscholen in de gemeenten Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek en 8 RK-basisscholen, 1 samenwerkingschool en 1 SBO-school in de gemeente Oost Gelre. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraatscholen is dat als volgt gerealiseerd:

- De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden.
- Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie.
- Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur:

Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

Dhr. Theo Hek (voorzitter)

Dhr. Patric Hanselman

Mw. Daniëlle Hermsen

Dhr. Rogier Hoftijzer

Dhr. Marc Kothuis

De scholen werken vanuit een Strategisch Beleidsplan. Dit Strategisch Beleidsplan is opgebouwd met indicatoren en input van alle stakeholders, zowel intern als extern. De domeinen van dit plan bieden de kaders voor alle scholen, met ruimte voor de eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit van elke school. Het bestuur, medewerkers van het bestuurskantoor en de directeuren ontmoeten elkaar ongeveer maandelijks voor overleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie beschreven in het Strategisch Beleidsplan.

Gegevens bestuurskantoor:

Postadres: Postbus 14, 7070 AA, Uift

Bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Uift

Telefoon: 0315 – 215009

E-mail: [bestuurskantoor@paraatscholen.nl](mailto:bestuurskantoor@paraatscholen.nl)

Website: [www.paraatscholen.nl](http://www.paraatscholen.nl)

## 2. ONS ONDERWIJS

### **SOCIAAL EN PEDAGOGISCH KLIMAAT**

Wij willen een open school zijn met een goed sociaal en pedagogisch klimaat. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die wij belangrijk vinden. In Het Gele Park hebben we vier waarden:

- Wij doen het samen
- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij maken elkaar beter
- Wij bieden talent de ruimte

Ook hechten we veel waarde aan de sfeer waarin een kind opgroeit. We stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met rust en regelmaat, op prijs. In de dagelijkse praktijk gebeurt dit door het maken van school- en groepsafspraken. In het begin van het schooljaar maken we in alle stamgroepen en units afspraken met de kinderen om er een fijn schooljaar van te maken, de zogenaamde GOUDEN WEKEN. Dit is een onderdeel van ons preventief pestbeleid. Indien er toch sprake mocht zijn van pestgedrag dan gaan we daar actief mee om. In ons pestprotocol gaan we uit van de vijfsporen-aanpak. Dat wil zeggen dat we aandacht hebben voor de groep, de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep en de ouders.

### **GEPERSONALISEERD LEREN**

Onze visie is dat elk kind uniek is en zich ontwikkelt in zijn eigen tempo. Dat hoeft niet altijd het tempo van het leerjaar te zijn waar het kind nu in zit. Het ene zevenjarige kind is bijvoorbeeld veel verder met lezen en/of rekenen dan het andere kind. Door groeps-doorbrekend te werken, kunnen we daar beter op inspelen. We willen niet in hokjes denken maar kijken wat het kind nodig heeft en meer maatwerk leveren.

Elk kind ontwikkelt zich langs een eigen leerroute met tussendoelen en einddoelen. Er wordt steeds, samen met het kind, gekeken naar zijn ontwikkeling en het onderwijsdoel. Daarbij wordt steeds de vraag gesteld: waar sta je nu, waar wil je naartoe en wat is dan je volgende stap.

In Het Gele Park ziet het onderwijs er anders uit dan we voorheen gewend waren. Het klassikale onderwijs heeft plaatsgemaakt voor gepersonaliseerd onderwijs in units. Deze verandering is een proces dat veel tijd kost en niet van de ene op de andere dag kan worden gerealiseerd. Op de oude locaties (Jozefschool en Pastoor van Ars) waren we al in kleine stapjes begonnen met ons unitonderwijs. Nu we in het nieuwe gebouw zitten, gaan we deze ontwikkeling verder uitbouwen en uitwerken.

### **UNITS**

Om gepersonaliseerd leren te kunnen bieden, moeten we het onderwijs anders organiseren. Daarom werken we in units. Het ziet er dan als volgt uit:

UNIT GEEL: voor de kinderen van 4 tot ongeveer 6 jaar met 6 stamgroepen (leerjaar 1-2-3)

UNIT GROEN: voor de kinderen van 7 tot ongeveer 9 jaar met 4 stamgroepen (leerjaar 4-5)

UNIT BLAUW: voor de kinderen van 10 tot ongeveer 12 jaar met 6 stamgroepen (leerjaar 6-7-8)

## STAMGROEPEN

Wij werken niet met klassen maar met stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen (20-25) die op een vaste plek bij elkaar komen. De stamgroep-leerkracht is eindverantwoordelijk voor de kinderen in de stamgroep. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden zoals u hierboven hebt kunnen lezen. De kinderen spelen werken en spelen gedurende de dag alleen of samen in hun eigen unit. Alle kinderen starten de dag in hun eigen stamgroep. Met de mentor (meester of juf) wordt de dagplanning doorgenomen en dingen besproken die voor kinderen en mentor van belang zijn. Na de start gaan de kinderen naar hun instructiegroep (bijvoorbeeld rekenen) in de unit of ze gaan werken op het leerplein. Daar zijn ook kinderen en leerkrachten van de andere stamgroepen. Kinderen kunnen ook instructie of begeleiding van een andere leerkracht krijgen. Alle leerkrachten werken intensief samen en koppelen belangrijke informatie terug naar de stamgroep-leerkracht.

Tussendoor komen de kinderen weer samen in hun stamgroep met de mentor om te eten en te drinken en eventueel een verjaardag te vieren. Ook thema's voor sociaal-emotionele ontwikkeling worden in de stamgroep besproken. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden. Thuis en op straat zijn kinderen ook gewend om samen te spelen en met elkaar om te gaan. Op deze manier ervaren kinderen hoe het is geholpen te worden door kinderen van een andere leeftijd en om zelf anderen te helpen.

In Unit Geel en Blauw zitten de kinderen drie jaar in dezelfde unit. Op die manier zijn ze één jaar de jongste, één jaar de middelste en één jaar de oudste van de stamgroep. In Unit Groen blijven de kinderen twee jaar.

## DAGINDELING

Hieronder kunt u zien hoe een dag in een unit er ongeveer uit gaat zien

8.15 uur	Inloop
8.30 uur	Start van de dag in een stamgroep
9.00 uur	Spelen/instructie/zelfstandige verwerking (instructie van de kernvakken zoals rekenen, lezen, taal en spelling)
10.00 uur	Eten en drinken in de stamgroep en pauze
10.30 uur	Spelen/instructie/zelfstandige verwerking (instructie van de kernvakken)
12.00 uur	Eten en drinken in de stamgroep en pauze
12.45 uur	Middagprogramma (tijd en ruimte voor wereldoriëntatie, expressievakken en beweging)
13.45 uur	Afsluiten van de dag in de stamgroep
14.00 uur	Einde schooldag

## SCHOOLTIDEN

Wij hanteren het vijf-gelijke-dagen-model. Dat betekent dat alle kinderen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. 's Morgens van 8.15 uur tot 8.30 uur is er een inloop. De kinderen komen op school, gaan meteen naar binnen en doen een keuze-activiteit. De leerkracht is dan in de stamgroep, ontvangt de kinderen en start om 8.30 uur met de les.

## WIE WERKT WAAR

Unit Geel	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Geel E	Karin Bruins	Karin Bruins	Karin Bruins	Karin Bruins	Karin Bruins
Geel F	Monique Wekking	Monique Wekking	Anneke Rave*	Monique Wekking	Monique Wekking
Geel G	Marlies Papen	Marlies Papen	Harriët Toebes	Harriët Toebes	Marlies Papen
Geel H	Anita Bomers	Anita Bomers	Anita Bomers	Anneke Rave	Anneke Rave
Geel I	Anja Bosman	Anja Bosman	Anja Bosman	Anja Bosman	Anja Bosman
Geel J	Miriam Caerteling	Miriam Meekes	Miriam Meekes	Miriam Meekes	Miriam Caerteling
onderwijsassistent	Judith Wessels	Judith Wessels		Judith Wessels	Judith Wessels

\*Vanaf januari wordt Anneke Rave op woensdag vervangen door Merel Simmelink en op donderdag en vrijdag door Lisanne Geerdink

Unit Groen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groen E	Laura Bemer	Laura Bemer	Laura Bemer	Laura Bemer	Laura Bemer
Groen F	Sharon Bonenkamp	Saskia Reukers	Saskia Reukers	Sharon Bonenkamp	Saskia Reukers
Groen G	Wilma Knippenborg	Wilma Knippenborg	Tessa Pasman	Tessa Pasman	Wilma Knippenborg
Groen H	Bernice Garstenveld*	Bernice Garstenveld	Sharon Bonenkamp	Bernice Garstenveld	Bernice Garstenveld
onderwijsassistent	Daniëlle Zuidinga	Daniëlle Zuidinga	Daniëlle Zuidinga	Daniëlle Zuidinga	Daniëlle Zuidinga

\*Bernice wordt vanaf september voor onbepaalde tijd vervangen door Tim Wolters

Unit Blauw	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Blauw E	Mayke Hoornenborg	Mayke Hoornenborg	Mayke Hoornenborg	Mayke Hoornenborg	Huub Welman
Blauw F	Jolien Huisman	Jolien Huisman	Huub Welman	Jolien Huisman	Jolien Huisman
Blauw G	Huub Welman	Ruben Oberink	Ruben Oberink	Ruben Oberink	Ruben Oberink
Blauw H	Anne Hartjes	Anne Hartjes	Lilian Radovanovic	Anne Hartjes	Lilian Radovanovic
Blauw I	Wendy Schuirink	Wendy Schuirink	Wendy Schuirink	Huub Welman	Wendy Schuirink
Blauw J	Lilian Radovanovic	Lilian Radovanovic	Eefje Kolkman	Eefje Kolkman	Eefje Kolkman
onderwijsassistent	Lotte Eppingbroek	Lotte Eppingbroek		Lotte Eppingbroek	Lotte Eppingbroek

## OVERZICHT LESMETHODEN

Vak-vormingsgebied	Methode
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink, Feedbackkring
Voorbereidend lezen-taal-rekenen	Schatkist Fonemisch bewustzijn Gecijferd bewustzijn Begrijpend luisteren en woordenschat Met sprongen vooruit (leskist)
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (Kim-versie)
Voortgezet lezen	Technisch lezen Snappet Estafette Woordentrainer Connect Vloeiend Lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Schrijfkriebels/Ello letters Pennenstreken
Taal en spelling	Leerlijnen Taal Staal spelling (leerjaar 3 t/m 6)
Rekenen	De wereld in getallen (leerjaar 3) Leerlijnen SLO (in Snappet)
Wereldoriëntatie	Blink
Verkeer	Krantjes VVN (leerjaar 4-5-6)
Engels	Groove Me
Tekenen- handvaardigheid	Verschillende methoden
Drama - muziek	Muziek 123..Zing! Vakdocent muziek eens per twee weken.
Bewegingsonderwijs	Basislessen Basisdocument Bewegingsonderwijs Gymspiratie

## BEWEEG WIJS

Ook dit schooljaar gaan we aan de slag met Beweeg Wijs. Beweeg Wijs is een organisatie die het speelgedrag van kinderen op het plein begeleidt. Beweeg Wijs zorgt voor een meer uitdagende en gestructureerde speelomgeving voor alle kinderen waarbij het voor elk kind duidelijk is hoe het op zijn eigen niveau de spelvorm van zijn keuze kan spelen. Spelen is tenslotte de belangrijkste beweegactiviteit van kinderen. Tijdens de lessen van Beweeg Wijs wordt het schoolplein in verschillende kleurenzones verdeeld. Bij elke kleurenzone horen verschillende spelvormen en worden materialen klaargelegd waardoor kinderen wanneer ze op het plein komen, laagdrempelig kunnen gaan spelen. De spellen worden door een professionele speelbegeleider namens Beweeg Wijs begeleid. Daarnaast zijn er juniorcoaches, de oudste leerlingen, die ook de kinderen begeleiden.



## 3. DE ZORG

### HANDELINGSGERICHT WERKEN

Bij ons op school wordt er gewerkt volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). Wat houdt dat nu precies in?

Handelingsgericht Werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van ieder kind. De centrale vraag is: wat vraagt het kind van ons? Welke benadering, aanpak, instructie heeft het nodig? Deze kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. We richten ons niet zozeer op wat er eventueel aan de hand is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. HGW richt zich niet alleen op de kindkenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer- en opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders.

#### *Het Leerlingvolg Systeem Schoolaris*

Dit schooljaar zijn we gestart op Het Gele Park. Er zijn veel stappen gezet om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, zo ook met betrekking tot het leerlingvolgsysteem.

We maken gebruik van Schoolaris. In dit systeem kunnen we zowel de didactische vorderingen van de leerling weergeven als de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatie en zelfredzaamheid. Het document waarin vorderingen van de leerling worden beschreven heet het groeidocument. Hierin worden de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften beschreven.

We willen dat iedere leerling gelijkwaardig behandeld wordt en gelijke mogelijkheden en kansen krijgt, aangepast aan de specifieke mogelijkheden en behoeften van de leerling.

Het werken met Schoolaris levert een belangrijke bijdrage aan het vergroten van de opbrengstgerichtheid van het onderwijs (kwaliteitszorg), het doelgericht plannen van het onderwijs aan leerlingen, het maken van beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod, een betere afstemming met ouders en leerling en een goede overgang naar voortgezet onderwijs.

### LEERLINGENZORG

Om de begeleiding goed te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling is het belangrijk om eventuele problemen vroegtijdig te signaleren. Volgens een rooster worden er in alle groepen observaties en toetsen uitgevoerd, op cognitief (leren) en sociaal-emotioneel gebied.

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen, bespreken we de leerlingen tijdens leerling- en unitbesprekingen. Tijdens deze besprekingen richten we ons op de vraag hoe we de leerlingen het beste verder kunnen helpen in hun ontwikkeling. Dat kan bijvoorbeeld door hen extra hulp en oefening te bieden, maar ook door hen juist meer uitdaging te geven. De extra hulp kan zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied geboden worden.

Het welbevinden en de leervorderingen van de leerlingen worden besproken met de ouders en het kind zelf. Indien daartoe aanleiding is nodigen we ouders tussentijds uit voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, kunnen zij ook een afspraak maken.

## **EXTRA HULP EN AANDACHT VOOR LEERLINGEN**

Bij de begeleiding van leerlingen volgen we de stappen van de zorgroute. In grote lijnen zien de stappen er als volgt uit:

1. De leerkracht van de stamgroep monitort de ontwikkeling van de leerlingen middels het groeidocument, handelingsplannen en methode- en niet methodetoetsen.
2. De leerkracht observeert, signaleert bijzonderheden en brengt deze in kaart. De mentor overlegt met collega's uit de unit. Bijzonderheden en specifieke leer- en ondersteuningsbehoeften worden opgenomen in het groeidocument.
3. De leerkracht betreft de intern begeleider erbij. Naast het noteren van bijzonderheden en specifieke leer- en ondersteuningsbehoeften worden leerling-specifieke doelen opgesteld (HGW) en verwerkt in het groeidocument. Indien nodig kunnen we via het ondersteuningsloket van Paraatscholen een Coach Passend Onderwijs (CPO) of middelen buiten de basisondersteuning van de school worden aangevraagd.
4. De intern begeleider overlegt met de leerkracht en ouders of het consulteren van expertise voor de leerling wenselijk is en organiseert een gesprek met geconsulteerde expertise, ouders en mentor. Bij de geconsulteerde expertise kan men denken aan: de orthopedagoog, reeds betrokken coach passend onderwijs, lid ondersteuningsteam gemeente, jeugdarts, reeds betrokken therapeut/hulpverlening.
5. Als we als school handelingsverlegen zijn m.b.t een leerling, kan hij/zij worden aangemeld bij het Z.A.T.T. Zie paragraaf "hulp van buiten de school".
6. Verwijzing naar een beter passende zorg- en/of onderwijsplek.

## **HULP VAN BUITEN DE SCHOOL**

De school wil een zo goed mogelijke zorg geven aan uw kinderen. Soms vragen wij daarbij hulp van specialisten. Hieronder vindt u een overzicht van de instanties/personen waar de school een beroep op doet:

### *Het samenwerkingsverband (SWV) Oost-Achterhoek*

Met ingang van 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband Oost Achterhoek van start gegaan. Veertien schoolbesturen voor primair en speciaal onderwijs uit de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk vormen een samenwerkingsverband met als doel Passend Onderwijs te realiseren voor ieder kind in deze regio. Het hoofddoel van het samenwerkingsverband is het ondersteunen van de scholen in het realiseren van een zo breed mogelijk en verantwoord onderwijsaanbod aan kinderen die extra aandacht nodig hebben om tot een optimale ontwikkeling te komen. Die ondersteuning kan op verschillende manieren plaatsvinden en sluit aan op de vragen die de scholen hebben. In bijna alle gevallen wordt ook u als ouder heel nadrukkelijk gevraagd mee te denken en mee te werken. Ook als ouder kunt u zich met vragen of voor informatie rond de extra ondersteuning voor kinderen wenden tot het samenwerkingsverband. Voor alle vragen en aanmeldingen is een Regionaal Aanmeld Punt (het R.A.P.) ingericht. Ouders en collega's van scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen daar met al hun vragen terecht.

### *Paraat Ondersteunings Loket*

Sinds het schooljaar 2016-2017 is er een Paraat Ondersteunings Loket. Hier kan een aanvraag gedaan worden voor specifieke begeleiding door een Coach Passend Onderwijs. Dit geldt zowel voor een specifieke leerling, uiteraard in goed overleg met de ouders, als voor een groep. De coaches hebben verschillende expertises. De coördinatoren beoordelen de individuele aanvragen en

beslissen over de inzet van coaches en eventuele middelen. Ook als er externe hulp nodig is, of er anderszins vragen op het gebied van leerling- of groepsondersteuning zijn, die opgepakt worden, is het loket het eerste aanspreekpunt.

#### *Het Zorg Advies- en ToewijzingsTeam (Z.A.T.T.)*

Daar waar gewenst, worden leerlingen besproken in het Z.A.T.T. van het Samenwerkingsverband. Deze commissie bestaat uit een GZ-psycholoog, een jeugdarts/de schoolarts, een maatschappelijk deskundige, een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs en een medewerker van het samenwerkingsverband (voorzitter).

De commissieleden kijken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kan overgegaan worden tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. Als ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kan bieden, kunnen we werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak van het Z.A.T.T in ons samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband hanteert heldere criteria, duidelijke procedures en er is een klachtenprocedure ingericht waarbinnen u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak.

### **JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)**

Alle kinderen worden na het laatste onderzoek door het consultatiebureau (0-4 jaar) overgedragen aan het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost-Gelderland. Wanneer er specifieke aandachtspunten zijn, bespreekt het consultatiebureau deze met de GGD. De jeugdverpleegkundige van de GGD informeert de scholen over de onderzoeken en spreekuren.

#### *Gezondheidsonderzoek 5-jarigen*

Alle kinderen worden rond de leeftijd van 5 jaar, samen met hun ouders, uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige voert het onderzoek uit, tenzij er specifieke aandachtspunten zijn. In dat geval worden de kinderen en hun ouders bij de jeugdarts uitgenodigd. De aanwezigheid van ouders/verzorgers bij het gezondheidsonderzoek is noodzakelijk. Voordat de uitnodigingsbrieven (met twee korte vragenlijsten) worden verstuurd vraagt het team JGZ aan de leerkracht of IB-er naar bijzonderheden bij de kinderen die worden onderzocht. Het onderzoek duurt ongeveer 20 minuten. De kinderen worden gemeten en gewogen. Ook gehoor en visus worden onderzocht. Daarnaast kunnen ouders gespreksonderwerpen aangeven.

#### *Meten, wegen en vaccineren van 9-jarigen*

Alle kinderen worden in het jaar dat ze 9 worden, gemeten en gewogen. In dit jaar krijgen deze kinderen ook een uitnodiging voor de BMR-en DTP-vaccinaties die op dezelfde dag worden gegeven.

#### *Collectief contactmoment 10-11 jarigen*

Kinderen van groep 7 krijgen een interactieve bijeenkomst over genotmiddelen, seksuele gezondheid, voeding en bewegen en mediawijsheid.

#### *Deelname aan overlegmomenten en mogelijkheden voor advies en consultatie.*

De leerkracht, de ouder of het kind kan de jeugdarts of verpleegkundige om advies vragen. De jeugdverpleegkundige neemt indien wenselijk, deel aan het zorgteam op school en kan de schakel

zijn naar andere overleggen. Daarnaast neemt de jeugdarts deel aan bovenschoolse zorgoverleggen. In het nieuwe stelsel Passend Onderwijs is de JGZ-professional een belangrijke vraagbaak.

#### *Spraak-taalscreening 4-5 jarigen*

Natuurlijk kunnen er ook voor of na de leeftijd van 5 jaar vragen over de gezondheid en ontwikkeling van kinderen zijn. Dan kan een onderzoek op indicatie worden aangevraagd, of kunnen ouders verwezen worden naar het inloopspreekuur van de jeugdverpleegkundige. Ook hierbij is het noodzakelijk dat ouders aanwezig zijn. Rond de leeftijd van 4-5 jaar voert de logopedist de spraak-taalscreening uit. Voorafgaand aan deze screening vullen de ouders en de leerkracht een vragenlijst in. De logopedist beoordeelt naar aanleiding van de antwoorden of een kind tot de risicogroep voor spraak- en/of taalproblemen behoort, of dat andere logopedische risicofactoren aanwezig zijn. Deze kinderen gaan naar de logopedist. Daarbij wordt vooral gelet op spraak, taal, luistervaardigheden, monddrag en stem. Voor eventuele behandeling worden de kinderen doorverwezen naar een vrij gevestigd logopedist.

### **DE BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

Voor de leerlingen die de overstap gaan maken naar het voortgezet onderwijs, breekt er een speciaal jaar aan. Ze zijn de oudsten van de school en weten dat ze na dit jaar naar het voortgezet onderwijs gaan. Dit laatste is voor de kinderen een spannende gebeurtenis.

Voor de schoolverlaters is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

Tevens worden er extra gesprekken gevoerd. Deze gesprekken met kinderen en ouders wijken in dit jaar af van de rest van de school. Ze doen wel mee aan de startgesprekken in oktober maar deze gesprekken hebben een andere opzet. In **december** geven de leerkrachten een voorlopig schooladvies. In februari nodigen we kinderen en ouders nogmaals uit en wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Er wordt dan verteld welk type voortgezet onderwijs het best bij uw kind past. De leerkracht kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties (LVS), de mogelijkheden van het kind, de persoonlijkheid en de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een zogenoemd "objectief tweede gegeven" bij, in de vorm van het resultaat op de centrale eindtoets. Deze toets vindt plaats in april, de data staan in de kalender. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

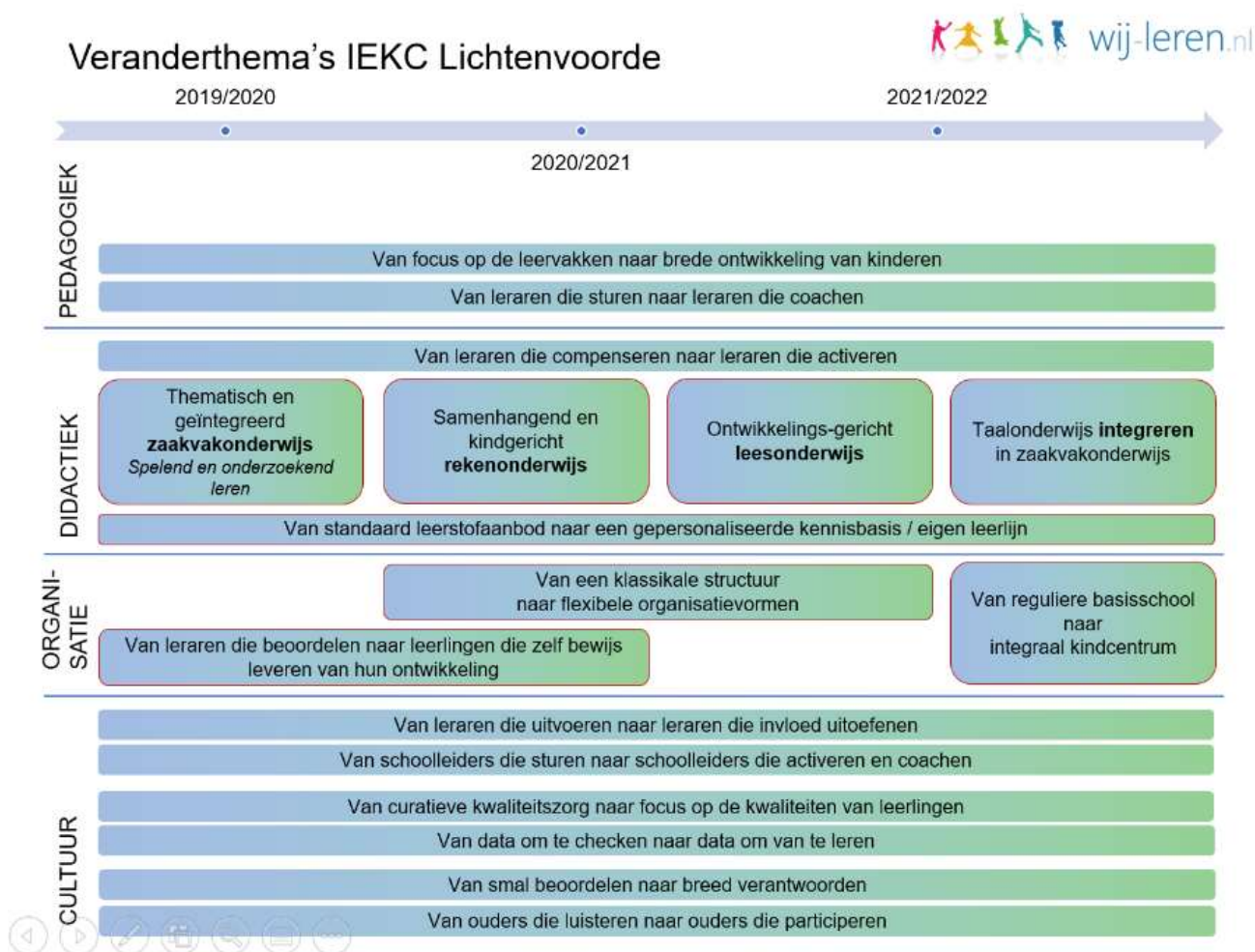
## 4. KWALITEIT

### KWALITEITZORG

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het schoolteam moet actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie zijn en het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden. Tevens moet het team systematisch kijken hoe leerlingen zich ontwikkelen in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Als het gaat om kwaliteitszorg is het belangrijk om te evalueren. Aan de hand van de evaluatie wordt vervolgens een verbeterplan opgesteld. Hieronder kunt u lezen welke doelen het afgelopen jaar zijn behaald en wat het verbeterplan voor het komende jaar is.

### TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2020-2021 EN PLANNING 2021-2022

Wij zijn als basisschool aan de slag gegaan met de veranderthema's van het IEFC. Als voorbereiding op het IEKC stond voor onze basisschool het proces naar gepersonaliseerd onderwijs centraal. Samen met Machiel Karels van Wij-leren zijn wij het proces ingegaan van gepersonaliseerd leren (zie onderstaand schema)



## DE RESULTATEN

Elke school doet zijn best om zo goed mogelijk onderwijs te geven. Het aantal kinderen dat naar het VWO gaat of juist niet, is niet maatgevend voor de kwaliteit van het onderwijs. Dit hangt van een aantal factoren af, zoals het aantal kinderen met achterstanden of met een voorsprong dat de school bezoekt. De zaken moeten altijd in relatie worden gebracht met de mogelijkheden die de kinderen zelf hebben. Wij zorgen ervoor dat uw kind op die vorm van voortgezet onderwijs komt die het best aansluit bij zijn/haar capaciteiten, interesses en mogelijkheden. De resultaten van de op onze school afgenomen toetsen voor lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen worden bewaard in ons leerlingvolgsysteem. Dat zijn genormeerde landelijke toetsen, de Cito toetsen.

Bij de schoolverlaters wordt de Eindtoets afgenomen. In het verleden maakten alle kinderen de Cito Eindtoets. De afgelopen jaren zijn er meerdere Eindtoetsen bijgekomen. Basisscholen hebben nu de keuze uit zes Eindtoetsen. Bij Een heeft afgelopen schooljaar de Route 8 toets afgenomen. De gemiddelde score voor onze school was 200,5. Landelijk gemiddelde was 208. De resultaten zijn geanalyseerd en er wordt een verbeterplan opgesteld voor het opvullen van de hiaten.

De uitstroom is als volgt:

VWO	6
HAVO/VWO	4
HAVO	4
VMBO /HAVO	10
VMBO GL/VMBO TL	1
VMBO KL/VMBO TL	5
VMBO TL	4
VMBO BL/VMBO KL	4
VMBO KL	4
VMBO BL met LWOO	2
VSO	1

## 5. DE OUDERS

Een goed contact met de ouders vinden wij belangrijk. We hebben een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat uw kind zich op school prettig voelt. Daarbij is een goede samenwerking met ouders noodzakelijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Hieronder noemen we de momenten waarop wij u uitnodigen en de wijze waarop wij u informeren over schoolzaken.

- Aan het begin van het schooljaar wordt een informele inloop georganiseerd. Op deze avond maakt u kennis met de mentor(en) van uw kind en met andere ouders.
- Gedurende het schooljaar is er gelegenheid voor ouders om met stamgroep-leerkracht in gesprek te gaan. Kinderen worden ook uitgenodigd om mee te gaan naar deze gesprekken. Op deze manier worden kinderen zich bewust van en medeverantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling.
- De kinderen en ouders de schoolverlaters krijgen een uitnodiging om samen te praten over de schoolkeuze en de aanmelding voor het vervolgonderwijs.
- Ouders kunnen altijd contact opnemen met de school voor vragen, opmerkingen of een gesprek.

### HULP VAN OUDERS

Op school zijn veel ouders actief bij allerlei activiteiten. Daarbij kunt u denken aan hulp bij handvaardigheid, hulp bij de hoofdluiscontrole en bij het begeleiden van excursies. Er zijn ook ouders die zitting hebben in de activiteitenraad. Deze raad is vorig schooljaar in het leven geroepen. In de activiteitenraad zitten ouders en leerkrachten van de verschillende organisaties van Het Gele Park. Zij houden zich bezig met het organiseren van bijvoorbeeld schoolreisjes, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Koningsspelen. Ouderhulp is onmisbaar en wordt zeer gewaardeerd.

### OUDERBIJDRAGE

Voor het organiseren van activiteiten voor de kinderen wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. Dit schooljaar is die bijdrage nog niet vastgesteld door de activiteitenraad. In de loop van het schooljaar zal de activiteitenraad hier een besluit over nemen en de ouders hiervan op de hoogte stellen.

### TOESTEMMING

Regelmatig maken wij tijdens activiteiten foto's of andere opnames van de kinderen. De foto's tonen we op onze website of tijdens de informatieavonden. Als u niet wilt dat uw kind gefilmd en/of gefotografeerd wordt, kunt u dit op het toestemmingsformulier (bij aanmelding) aangeven. Tevens maken wij u erop attent dat het niet is toegestaan foto's te maken en/of te filmen in de school.

Tijdens de informatieavond geven we een lijst met de namen, adressen en telefoonnummers van de kinderen mee. Als u niet wilt dat uw kind op deze lijst wordt genoemd, kunt u dit ook op school bij de directie kenbaar maken.

### PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Het kan voorkomen dat uw kind medicijnen nodig heeft tijdens de schooluren. Het gaat dan bijvoorbeeld om pufjes voor astma of antibiotica. Ons uitgangspunt in deze situatie is dat de

verantwoordelijkheid voor het toedienen bij de ouders ligt. Ouders ondertekenen een verklaring waarin zij leerkrachten toestemming geven om de medicijnen toe te dienen. In sommige gevallen moeten er medische handelingen worden verricht tijdens de schooluren. Deze worden doorgaans door de ouders of zorgmedewerkers verricht. Als er toch een beroep op leerkrachten wordt gedaan, geldt er een procedure die in het protocol Medisch handelen wordt beschreven. Dit protocol is op school aanwezig.

### **DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

De MR denkt en praat mee over het schoolbeleid. De gezamenlijke inbreng van ouders en leerkrachten in de MR bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR bestaat uit twee geledingen: de personeelsgeleding, die de leerkrachten vertegenwoordigt en de oudergeleding, die de ouders van de leerlingen vertegenwoordigt. In de MR zijn beide geledingen met evenveel personen vertegenwoordigd. De leden hebben zitting voor een periode van maximaal 6 jaar. De MR behandelt documenten van de eigen school zoals de begroting, het schoolplan, het zorgbeleid, de schoolgids en de schooltijden. Daarnaast worden school-overstijgende onderwerpen vanuit de GMR in de MR besproken zoals het vakantierooster en passend onderwijs.

Veelal worden de onderwerpen vanuit de school aangedragen, maar het streven van de MR is om daarnaast ook onderwerpen te bespreken die onder ouders leven over de school.

De bevoegdheden van de MR zijn beschreven in het MR- reglement. Dit reglement ligt ter inzage op school. De MR vergadert één keer in de twee maanden. Deze vergaderingen zijn openbaar. Als ouders een vergadering willen bijwonen kunnen ze zich via onderstaand mailadres opgeven. Data en tijd worden vermeld in de kalender. De notulen staan op onze website. De MR hecht belang aan een zo groot mogelijke betrokkenheid van alle ouders en leerkrachten. De leden zijn te bereiken via mail ([mrbijsen@paraatscholen.nl](mailto:mrbijsen@paraatscholen.nl)) en zij zijn natuurlijk ook persoonlijk aan te spreken.

### **DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)**

De GMR is een onafhankelijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ze vertegenwoordigt de achterban van ouders en personeel van alle Paraatscholen.

De leden van de GMR hebben zitting voor een periode van 3 jaar, waarna ze zich herkiesbaar kunnen stellen. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de MR-en. De GMR bespreekt aangelegenheden die alle scholen of een groot deel van de scholen betreffen. Hierbij kunt u denken aan het bestuurs-formatieplan, sollicitatieprocedure, klachtenregelingen enzovoort. Belangrijk hierbij is dat de leden van de GMR voldoende deskundigheid hebben en houden en zich relevante onderwerpen eigen maken. Aan het eind van het schooljaar maakt de voorzitter van de GMR, in samenwerking met de secretaris, een jaarverslag. Mede aan de hand daarvan stelt de GMR een nieuw jaarplan op voor het komende schooljaar.

### **KLANKBORDGROEP**

Als team proberen we steeds de belangen van alle kinderen, ouders en leerkrachten af te wegen. Naast de MR heeft de klankbordgroep hierin ook een belangrijke rol. In de klankbordgroep zitten ouders die meedenken over zaken die de school in algemene zin betreffen. De bevindingen en meningen uit de klankbordgroep nemen we mee in onze afweging in onze besluitvorming. De klankbordgroep bestaat uit ongeveer 10 ouders die 2-3 keer per jaar vergaderen. Alle ouders kunnen zich aanmelden voor de klankbordgroep. Zowel ouders als school kunnen onderwerpen inbrengen.

Bij ons op school werken we in Unit Geel met klassenouders. Dat betekent dat elke stamgroep een groepsouder heeft. Hij of zij is het aanspreekpunt voor de leerkracht als het bijvoorbeeld gaat om



het regelen van vervoer voor excursies. Ook voor eventueel andere zaken waarbij de leerkracht hulp nodig heeft, kan hij/ zij benaderd worden. De klassenouder krijgt de beschikking over alle telefoonnummers van de groep ouders (als zij daar toestemming voor hebben gegeven) en kan zo het één en ander organiseren, dit om de leerkrachten te ontlasten. In de praktijk komt het neer op ongeveer 2 á 3 activiteiten per schooljaar. U hoeft dus niet persé zelf te rijden en/of te helpen. In onze nieuwsbrief wordt aan het begin van het schooljaar een oproep gedaan voor stamgroep-ouders.

## **KLACHTENREGELING**

Binnen onze school proberen wij goed onderwijs te bieden. Het kan voorkomen dat u een ontevreden gevoel of klacht heeft. Erg vervelend, maar dit lossen wij graag met u op. Volgens de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en kinderen klachten indienen. Het bestuur van Paraatscholen heeft bepaald dat iedereen die te maken heeft of te maken heeft gehad met basisschool Het Gele Park en klacht kan indienen. Zo kunnen stagiaires, vrijwilligers, leerkrachten en de directie naast ouders en kinderen ook klachten indienen. Wij vinden het prettig als u tijdig aan de bel trekt en zoeken samen naar een oplossing.

### **De aard van de klacht**

Klachten kunnen gaan over verschillende zaken. Zo kan men een klacht indienen op onderwijsinhoudelijk gebied, over de schoolorganisatie, ongewenst gedrag, een misstand of een rechtspositioneel besluit. Bij alle klachten zullen wij u serieus nemen en wordt er professioneel gehandeld.

### **De stappen**

Mocht u een klacht hebben dan is de eerste stap naar de betreffende leerkracht gaan voor een gesprek. Komt u er samen niet uit, dan kan de directie van school helpen. Mocht de klacht hierna niet naar tevredenheid opgelost zijn kunt u bij een van onze vertrouwenspersonen terecht. De vertrouwenspersoon heeft als taak om te luisteren naar de klacht en u te helpen bij vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zal er alles aan doen om samen met u en school tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt kan de vertrouwenspersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. U wordt door de vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon van school zorgt indien gewenst ook voor een eventuele terugkoppeling aan betrokkenen op school. De interne vertrouwenspersoon heeft geen geheimplicht, maar gaat zeer zorgvuldig om met informatie. Soms heeft de vertrouwenspersoon meldplicht. De externe vertrouwenspersoon van school zoekt samen met de klager/klaagster naar oplossingen. Ook geeft hij/zij informatie welke procedures er gevolgd kunnen worden en wat de consequenties hiervan zijn. Mocht ook dit niet voldoende zijn om het probleem op te lossen is er een landelijke klachtencommissie. Hier wordt de klacht onderzocht en behandeld. Het schoolbestuur krijgt hier een rapport van en kan uiteindelijk handelend optreden.

### **Interne vertrouwenspersonen**

De interne vertrouwenspersonen van BijEen zijn Angela Rotink, ~~Anja Berendsen~~ en Saskia Papen. Zij zijn het aanspreekpunt bij klachten van kinderen, ouders en medewerkers. Het betreft hier klachten over machtsmisbruik en ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld, racisme, discriminatie.

Als vertrouwenspersoon vangen zij de klager op en zullen zij informatie, ondersteuning en begeleiding bieden bij het onderzoeken van eventuele vervolgstappen of eventuele verwijzing naar een andere functionaris. Hierbij wordt zo zorgvuldig mogelijk gehandeld. Het bestuur van

Paraatscholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan achter in de schoolgids.

### **WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID**

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheid voor schade, toegebracht door leerkrachten of ouders aan eigendommen van kinderen wordt hiermee gedekt. Als een kind schade aanbrengt aan een ander kind, een leerkracht, het gebouw of de schoolinventaris, dan zijn de ouders wettelijk aansprakelijk. Het bestuur heeft voor de ouders geen eigendomsverzekering afgesloten. Als u kinderen wegbrengt naar bijvoorbeeld een voorstelling en u rijdt tegen een paaltje, dan is de schade aan uw auto niet via de school verzekerd. Ook belangrijk om te weten: als kinderen waardevolle spullen meenemen naar school is dat op eigen risico.

### **STAMGROEP-ouders**

Bij ons op school werken we met stamgroep-ouders voor Unit Geel. Hij of zij is het aanspreekpunt voor de leerkracht als het bijvoorbeeld gaat om het regelen van vervoer voor excursies. Ook voor eventueel andere zaken waarbij de leerkracht hulp nodig heeft, kan hij/ zij benaderd worden. De stamgroep-ouder krijgt de beschikking over alle telefoonnummers van de groep ouders (als zij daar toestemming voor hebben gegeven) en kan zo het één en ander organiseren, dit om de leerkrachten te ontlasten. In de praktijk komt het neer op ongeveer 2 á 3 activiteiten per schooljaar. U hoeft dus niet persé zelf te rijden en/of te helpen. In onze nieuwsbrief wordt aan het begin van het schooljaar een oproep gedaan voor stamgroep-ouders.

## 6. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

### FEESTEN

Op onze school besteden we aandacht aan de gebruikelijke feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en de Koningsspelen. Ook nemen we aan het eind van het schooljaar afscheid van leerjaar 8.

### SPORTTOERNOOIEN

De plaatselijke sportverenigingen organiseren gedurende het schooljaar diverse toernooien, waaraan onze school met één of meerdere teams deelneemt. Leerkrachten en/of ouders begeleiden deze teams. Het gaat hier om toernooien als voetbal en handbal. Het afgelopen jaar zijn deze toernooien niet doorgegaan in verband met Corona. We wachten af of het dit schooljaar weer kan en mag.

### SCHOOLREISJE EN/OF SCHOOLACTIVITEITEN

In overleg met de activiteitenraad worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Koningsspelen.

### SCHOOLKAMP

Om de basisschoolperiode op een bijzondere manier af te sluiten, gaan de kinderen van leerjaar 8 op kamp. Samen met leerkrachten, ouders en de kinderen maken we er drie onvergetelijke dagen van.

### EXCURSIES

Gedurende het jaar nemen verschillende groepen deel aan excursies zoals een bezoek aan de bibliotheek of een museum.

### SCHOOLFOTOGRAAF

De fotograaf maakt van elk kind een portretfoto en een foto van elke groep. Voor dit schooljaar laten we u via de nieuwsbrief weten of/en wanneer de schoolfotograaf komt.

### TYPECURSUS

Typen op de computer is een belangrijke vaardigheid. In de klas zijn de kinderen regelmatig aan het werk op de computer. Er worden spreekbeurten, boekbesprekingen en werkstukken op de computer gemaakt. In samenwerking met Gigakids bieden we de kinderen van leerjaar 7 en 8 een typecursus op de computer aan. Gigakids maakt gebruik van de computers op school. De cursus bestaat uit 12 lessen van 45 minuten, waarin de kinderen blind leren typen. Het programma bestaat uit leuke teksten en typespellen. Daarna volgt een examen. De typecursus is na schooltijd en is voor rekening van de ouders.

## 7. ALGEMENE INFORMATIE

### **INSCHRIJVEN**

Als ouders een basisschool willen kiezen voor hun kind kunnen ze een afspraak maken met de school voor een rondleiding en een gesprek.

### **ZIEKMELDING**

Als uw kind niet op school kan zijn vanwege ziekte, doktersbezoek of een andere reden, dient u dit zo snel mogelijk aan de school te laten weten. U kunt dit telefonisch doorgeven of u kunt een absentiemelding in Klasbord (onze schoolapp) doen. We nemen contact op als blijkt dat uw kind er niet is en we geen bericht hebben ontvangen. Wij verzoeken u om bezoeken aan bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis, tandarts ofwel orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

### **VERLOFREGELING**

Soms vragen ouders voor hun kind(eren) verlof buiten de schoolvakanties aan. Bijvoorbeeld bij een jubileum of andere omstandigheden. In dergelijke gevallen moet ruim van tevoren een schriftelijk verzoek door de ouders worden ingediend bij de directeur van de school. De directeur beslist vervolgens over dit verzoek. De afwijzing of toekenning gebeurt altijd schriftelijk. Voor dit soort verlof zijn in de Leerplichtwet regels vastgelegd. Deze regels zijn toegelicht in het Regionaal Verzuimprotocol Achterhoek. Dit protocol ligt op school ter inzage.

### **OUDERLIJK GEZAG**

Als beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn ouders samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en moeten ze samen beslissingen nemen over de opvoeding van het kind. Als slechts één van beide het ouderlijk gezag heeft, bijvoorbeeld in het geval van een scheiding, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind. Het is voor de school van belang te weten of beide ouders met het gezag zijn belast. Dit bepaalt namelijk hoe de school zich dient op te stellen richting de ouders. Het is daarbij belangrijk dat de school zich zo neutraal mogelijk opstelt en daarin consequent handelt. Het belang van het kind hoort voorop te staan.

### **HOOFDLUIS**

Het afgelopen jaar hebben we geen hoofdluiscontroles kunnen uitvoeren. Daarom vragen wij ouders om thuis de kinderen extra goed te controleren op luizen en/of neten. Heeft u thuis hoofdluis en/of neten geconstateerd dan vragen we u om dit meteen door te geven aan de stamgroep-leerkracht. Wij berichten dan andere ouders van de unit om hun kind goed te controleren en eventueel te behandelen. Op deze manier proberen we verdere verspreiding te voorkomen. Mochten er weer hoofdluiscontroles plaatsvinden, dan laten we u dat weten via de nieuwsbrief.

### **BRENGEN EN OPHALEN VAN KINDEREN**

Om het brengen en halen van kinderen in Het Gele Park zo goed mogelijk te laten verlopen, vragen wij ouders om zoveel mogelijk met de fiets of wandelend te komen. Als u toch met de auto komt en u wilt met uw kind naar binnen, dan kunt u parkeren aan de voorkant van de school (Varsseveldseweg). Als u uw kind wilt laten uitstappen, maak dan gebruik van de kiss-en-ride-strook.

Als de school uit is, staan de kinderen van Unit Geel op de aangegeven plekken bij de hoofdingang. Daar kunnen de kinderen worden opgehaald. De kinderen van Unit Groen gaan via de trap aan de

Meidoornstraat naar huis en de kinderen van Unit Blauw via de trap aan de kant van de Frans ten Boschstraat.

### **ETEN EN DRINKEN**

's Morgens hebben alle kinderen een kwartier pauze. De kinderen kunnen in de pauze een boterham of fruit eten en iets drinken. Vanwege de veelheid aan afval vragen wij u het drinken mee te geven in een beker en de boterham of fruit in een plastic bakje. Voor de lunch hebben we dezelfde afspraak.

### **BUITENSCHOOELSE OPVANG**



### **STICHTING DE ACHTHOEK**

Stichting de Achthoek, is een kleine lokale aanbieder van kinderdagopvang, BSO en peuterwerk in de gemeente Oost Gelre. De Achthoek is partner in Het Gele Park. In Het Gele Park bieden we een aanbod voor kinderen van 0-4 jaar; peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO voor kinderen van 4-13 jaar.

### **BUITENSCHOOELSE OPVANG IN HET GELE PARK**

Op BSO Het Gele Park, kunnen kinderen ongedwongen spelen in hun 'vrije tijd'. Er is een uitgebreid aanbod van activiteiten, die we in samenspraak met kinderen aanbieden. Kinderparticipatie staat bij ons hoog in het vaandel. Hierdoor ontstaat een bijkomend extraatje, een educatieve functie: kinderen kunnen van alles leren en oefenen op een niet 'schoolse' manier. Wij staan voor een omgeving waar kinderen zich prettig en veilig voelen waardoor ze zichzelf kunnen zijn.

### **OPENINGSTIJDEN**

De Achthoek start vanaf schooljaar 2021-2022 met BSO in Het Gele Park. We hebben per opvangmoment plek voor 46 kinderen, verdeeld over twee stamgroepen.

Voorschools: van 07.00 uur tot 08.30 uur

Naschools: van 14.00 uur tot 18.00 uur (Verlengde opvang tot 18.30 is ook mogelijk)

Tijdens schoolvakanties en studie(mid)dagen vanaf 07.00 uur.

### **ARRANGEMENTEN**

U kunt kiezen voor verschillende arrangementen:

BSO voor 40 weken gekoppeld aan de openingstijden van school

BSO voor 52 weken

Flexibele opvang

Incidentele opvang

Vakantie opvang

### **MEER WETEN**

Meer weten of aanmelden? [www.deachthoek.com](http://www.deachthoek.com)  
U kunt ook bellen 0544-487150 of mailen [info@deachthoek.com](mailto:info@deachthoek.com).

## 8. VAKANTIEROOSTER 2021-2022

Eerste schooldag	Maandag 30 augustus
Kermis (alle kinderen vrij)	Maandag 13 en dinsdag 14 september
Herfstvakantie	Maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober
Studiedag Het Gele Park (alle kinderen vrij)	Dinsdag 2 november
Kerstvakantie	Vrijdag 24 december t/m vrijdag 7 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart
Studiedag Het Gele Park (alle kinderen vrij)	Maandag 7 maart
Studiedag Paraat (alle kinderen vrij)	Vrijdag 25 maart
Pasen (Tweede Paasdag)	Maandag 18 april
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei
Hemelvaart	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei
Tweede Pinksterdag	Maandag 6 juni
Studiedag Het Gele Park	Vrijdag 24 juni
Laatste schooldag	Vrijdag 8 juli
Zomervakantie	Maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus

## 9. NAMEN EN ADRESSEN

<i>Algemene adresgegevens</i>	Het Gele Park Varsseveldseweg 47 7131BH Lichtenvoorde
<i>Directie</i>	Teun Wassink Harriët Toebes
<i>Leerkrachten</i>	Laura Bemer Anita Bomers Sharon Bonenkamp Anja Bosman Karin Bruins Miriam Caerteling Bernice Garstenveld Lisanne Geerdink Anne Hartjes Mayke Hoornenborg Wilma Knippenborg Eefje Kolkman Miriam Meekes Ruben Oberink Marlies Papen Saskia Papen Tessa Pasma Lilian Radovanovic Anneke Rave Wendy Schuirink Jolien Huisman Harriët Toebes Monique Wekking Huub Welman Tim Wolters
<i>Onderwijsassistenten</i>	Lotte Eppingbroek Judith Wessels Daniëlle Zuidinga
<i>Vakleerkracht bewegingsonderwijs</i> <i>Vakleerkracht muziek</i>	Anne Ebbers Hans Roerdinkholder
<i>Intern Begeleiders</i>	Angela Rotink Mayke Overbeek
<i>Coördinatoren ICT</i>	Anne Hartjes Huub Welman
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	Leo Sevenich Martin Fles
<i>Medezeggenschapsraad Het Gele Park</i> <i>Personeelsgeleding</i>	Jolien Huisman (secretaris) Lilian Radovanovic Ruben Oberink
<i>Oudergeleding</i>	Saskia Ringnalda (voorzitter) Natasja te Linde Natasja Huinink Vacatures
<i>Extern vertrouwenspersoon</i>	Yvonne Kamsma



*Landelijke klachtencommissie (LKC)*

Postbus 277, 7000AG Doetinchem  
Tel: 088-0931888 (IJsselgroep)  
Postbus 85191, 3508 Utrecht  
Tel: 030-2809590

## 10. SLOTWOORD

Met deze schoolgids willen wij u een duidelijk beeld geven omtrent het reilen en zeilen van onze school. Voor u is het een naslagwerk en wellicht een hulpmiddel bij de schoolkeuze van uw kind.

## 11. INHOUD

EEN WOORDJE VOORAF	Blz. 2
1. HET GELE PARK	Blz. 3
Visie	
Bestuur	
2. ONS ONDERWIJS	Blz. 5
Sociaal pedagogisch klimaat	
Gepersonaliseerd leren	
Units	
Stamgroepen	
Dagindeling	
Schooltijden	
Wie werkt waar	
Overzicht lesmethoden	
BeweegWijs	
3. DE ZORG	Blz. 9
Handelings Gericht Werken	
Leerlingenzorg	
Extra hulp en aandacht voor leerlingen	
Hulp van buiten school	
Jeugdgezondheidsdienst	
De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	
4. KWALITEIT	Blz. 13
Kwaliteitszorg	
Terugblik 2019-2020 en planning 2020-2021	
Resultaten	
5. DE OUDERS	Blz. 15
Hulp van ouders	
Ouderbijdrage	
Toestemming	
Protocol Medisch handelen	
De medezeggenschapsraad (MR)	
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
Klankbordgroep	
Klachtenregeling	
Wettelijke aansprakelijkheid	
Stamgroep-ouders	
6. BIJZONDERE ACTIVITEITEN	Blz. 19
Feesten	
Sporttoernooien	
Schoolreisje/schoolactiviteiten	
Schoolkamp	
Excursies	
Schoolfotograaf	
Typecursus	
7. ALGEMENE INFORMATIE	Blz. 20
Inschrijven	
Ziekmelding	
Verlofregeling	
Ouderlijk gezag	
Hoofd Luis	
Brengen en ophalen van leerlingen	
Eten en drinken	
Buitenschoolse opvang (BSO)	
8. VAKANTIEROOSTER 2020-2021	Blz. 23
9. LIJST MET NAMEN EN ADRESSEN	Blz. 24
10. SLOTWOORD	Blz. 26
11. INHOUDSOPGAVE	Blz. 27