



Het Gele Park basisonderwijs
Schoolgids 2025-2026

Inhoudsopgave

Onze school	8
Onze school. Een integraal educatief kind centrum	8
Kernwaarden	8
Plezier	8
Afstemming	8
Verbinding	9
Respect	9
Ontwikkeling.....	9
Betekenisvol	9
Onze visie	10
Situering school en indeling schoolgebouw.....	11
Overige voorzieningen	11
Grootte	12
Adresgegevens van de school	12
Organisatie	12
Het team.....	12
Onze leerlingen	12
De ouders/ verzorgers.....	13
Stagiaires	13
Opleidingsschool.....	13
Bestuur	13
Directie Het Gele Park	14
Gebruikersraad	14
Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen	15
Visie Paraatscholen	16
Aanmelden	17
Procedure	17
Aanmelden? dan spreken we dit met elkaar af....	18
Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?	18
Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?	18
De invulling van ons onderwijs	19
De schooltijden.....	19
De stamgroepen en units	19
Zelfstandig werken en zelfstandig leren	19
Actief Burgerschap en sociale integratie	20

Eigenaar van je eigen leren	20
Taal, lezen en rekenen	20
Het jonge kind	21
Thematisch werken	21
Spelezen	22
Bibliotheek op school	22
Creatieve vakken en cultuureducatie	22
Sociale competentie	23
Bewegingsonderwijs	23
Laptops, tablets en software	23
Digitale geletterdheid.....	23
Huiswerk.....	24
Leerlingenraad het Gele Park.....	24
Feesten, vieringen en schoolse activiteiten	26
Sinterklaas	26
Kerst	26
Carnaval.....	26
Verjaardagen/traktaties	26
Schoolreisjes.....	26
Kamp en eindmusical leerjaar 8	26
Verkeersexamen	26
Koningsspelen	26
De doorschuifuurtje	27
De activiteitenraad	28
Goed om te weten	29
Eten en drinken	29
Verjaardag en trakteren	29
Hoofdluis	29
Wat te doen bij een besmettelijk ziekte	29
Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd	30
Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen	30
Rookvrij schoolterrein	30
Mobiele telefoon.....	30
Kwaliteit.....	31
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.	31
Kwaliteitsbeleid	31

Kwaliteitskaarten	31
De resultaten van het onderwijs	31
DIA – leerlingvolgsysteem.....	32
De resultaten van ons onderwijs	32
Schooladvies en voortgezet onderwijs	33
Ondersteuning en begeleiding.....	35
Passend onderwijs.....	35
Inclusief onderwijs	36
Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan.....	36
Ondersteuningsroute	36
Basisondersteuning	37
Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep	37
Niveau 3 – Externe ondersteuning.....	37
Basisondersteuning +	38
Extra ondersteuning – Grenzen aan de zorg.....	38
Inbreng en invloed van leerlingen.....	39
Ondersteuningsloket	39
Peraatklas	39
Leernetwerken	39
De leerkracht	40
De Interne Begeleider	40
Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent	40
Zorg in de groep	40
De stamgroepsbespreking.....	40
Orthopedagoog	41
Commissie van begeleiding (CvB)	41
ZATT	42
Beleid externe professionals in de school.....	42
Overgang naar het volgende leerjaar	43
Naar een nieuw leerjaar.....	43
Een extra jaar in de unit	44
Beleid HGP BAO om doubleren te voorkomen:	44
Criteria HGP BAO voor doubleren.....	44
Beslismomenten – betrokkenen	44
Beleid najaarsleerlingen op HGP BAO	45
Beleid versnellen op HGP BAO	45

Hoogbegaafdheid	45
Contacten met ouders/verzorgers	46
Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park	46
Nieuwsbrief	46
Parro	46
Website www.hetgelepark.nl	46
Kalender	46
Informatieavonden	46
Telefonisch contact	46
Andere momenten	46
De medezeggenschapsraad	47
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	47
De activiteitenraad	47
Inloopochtend en -middagen.....	48
Mijn rapportfolio	48
Kind gesprekken	48
Startgesprekken	48
Oudergesprekken	48
Voorlopige adviesgesprekken	49
Nieuwsbrief	49
Klasbord.....	49
Website www.hetgelepark.nl	49
Kalender	49
Informatieavonden	49
Telefonisch contact	49
Andere momenten	49
Gescheiden ouders.....	50
Wettelijke bepalingen	50
Beleid.....	50
Beide ouders hebben ouderlijk gezag.....	51
Ouder zonder ouderlijk gezag	51
Klachten en geschillen.....	51
Klachtenregeling.....	52
Externe instanties voor Paraat scholen	52
Financiële bijdrage	53
Algemeen	53

Vrijwillige ouderbijdrage activiteitenraad.....	53
Incidentele kosten.....	53
Leerjaar 7 en 8 kamp.....	53
Sponsoring.....	53
Na de basisschool.....	55
Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt.....	55
Onderwijskundig rapport	55
Voorlopig schooladvies	55
Doorstroomtoets.....	55
Heroverwegen	56
Overdracht naar het voortgezet onderwijs.....	56
Informatie over het VO	56
Evaluatie	56
(Sociale) veiligheid.....	58
Meldcode	58
Verwijsindex	58
Veiligheidsplan	58
Sociale veiligheid	58
(Digitaal) pesten	59
Aanpak van pesten en sociale onveiligheid	59
Interne vertrouwenspersoon	60
Mediaprotocol.....	60
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	60
Toestemming.....	60
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	60
Schorsing en verwijdering	61
Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen	61
Aanmelden en de leerplicht	63
4 - jarigen.....	63
Verzuim en verlof	64
Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim	64
Verlofaanvraag	64
Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties	64
Extra vakantieverlof	64
Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder	65
Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar	66

Externe ondersteuning onder schooltijd	66
Verzekeringen	67
Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen	67
Instemming MR met schoolgids.....	68

Onze school

Welkom op Het Gele Park!

Een unieke locatie waar basisonderwijs, opvang en zorg onder één dak zit. Het Gele Park in Lichtenvoorde is een breed voorzieningencentrum waar elk kind tussen 0 en 13 jaar met vertrouwen, respect en plezier meedoet en erbij hoort. We bieden een open en geborgen omgeving waar de ontwikkelbehoefte van het kind centraal staat. Een plek waar we ieders talenten stimuleren en elkaars mogelijkheden uitdagen. Waar we door een goede samenwerking tussen verschillende disciplines en specialismen bieden wat echt nodig is, zodat we samen kunnen groeien.

Op Het Gele Park basisonderwijs kan je ontdekken, verkennen, spelen, leren en groeien. Hier mag je zijn wie je bent en leer je meer over jezelf en over de wereld. Op de basisschool van Het Gele Park sluiten we zo dicht mogelijk aan bij jouw behoeften, want iedereen is uniek. Vol zelfvertrouwen en vol kennis en vaardigheden ga je zelfverzekerd de wereld in.

Onze school. Een integraal educatief kind centrum

Als partner werken we met kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp binnen IEKC Het Gele Park samen aan de visie: "Samen waar het kan, apart waar het nodig is." In Het Gele Park worden kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp voor kinderen van 0 tot 13 jaar gecombineerd en aangeboden op één locatie. We zijn volop in ontwikkeling om naar maatwerk-onderwijs voor ieder kind toe te groeien: We proberen door de hokjes van scholen en leerjaren heen te denken, door intensiever met de partners samen te werken en de leerlingen vanuit mogelijkheden en niet vanuit belemmeringen te benaderen. Op deze manier geven we vorm aan inclusiever onderwijs, omdat we erin geloven dat er voor iedere leerling een passende plek in de samenleving bestaat en het onze verantwoordelijkheid is om daaraan bij te dragen.

Binnen IEKC Het Gele Park werken we samen met de volgende partners:

- HGP - Speciaal Basisonderwijs
- HGP - Speciaal Onderwijs - Cluster 3 Hamaland
- HGP - Kinderdagverblijf De Achthoek
- HGP - Peuterspeelzaal Het Gele Park
- HGP - Dagbehandeling Zozijn
- HGP - BSO Het Gele Park

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste uitgangspunten voor een organisatie. Het is de basis voor de identiteit van de school. Het zijn waarden waarmee we ons eigen gedrag en dat van anderen kunnen beoordelen. Waarmee we morele doelen en idealen nastreven, waarderen en motiveren. Dit is waar Het Gele Park basisonderwijs voor gaat.

Plezier

Je goed voelen over jezelf en de ander en hier samen naar handelen zorgt ervoor dat de school een fijne en veilige plek zal zijn en kinderen met plezier naar school gaan.

Afstemming

We willen zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften, talenten en interesses van onze kinderen. Afstemming met ouders/ verzorgers en alle overige partners is van belang om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te stimuleren.

Verbinding

Alles en iedereen in de wereld heeft een verbinding. Je hebt elkaar nodig om tot een goede ontwikkeling te komen. Een ontwikkeling voor jezelf, de ander en de wereld. In ons onderwijs leggen we samen met de kinderen en ouders/ verzorgers die verbindingen.

Respect

Elkaar met respect behandelen betekent voor ons 'je laat een ander in zijn/ haar waarde, zonder vooroordeel'. Dat begint met het respecteren van jezelf, want wanneer je jezelf respecteert, kun je ook een ander met respect behandelen. Daarnaast betekent het ook dat je respect hebt voor jouw omgeving en alles hierin.

Ontwikkeling

Ontwikkeling stimuleren wij in een rijke en betekenisvolle leeromgeving. Door professionele begeleiding bevorderen wij de groei en stimuleren wij ieders potentie vanuit eigen mogelijkheden en diversiteit. Jezelf ontwikkelen is een continu proces van reflecteren en leren.

Betekenisvol

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en staan vol verwondering in het leven. Wij prikkelen deze nieuwsgierigheid door een betekenisvolle context te scheppen en een betrokken en intrinsiek gemotiveerde houding te stimuleren.



Onze visie

Het Gele Park - Basisonderwijs, is een school die het onderwijs zodanig inricht, dat het aansluit bij de basisbehoeften, de afkomst en het bijzondere karakter van ieder uniek kind. We zorgen voor een onderwijsaanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeftes van de kinderen door naar maatwerk te streven. Ons uiteindelijke doel is om ieder kind vol zelfvertrouwen en voldoende bagage van onze school te laten gaan, zodat het vervolgens een passende en zelfverzekerde start kan maken in het voortgezet onderwijs.

Plezier hebben op school, hangt nauw samen met of je ervaart dat je dingen kunt (competentiegevoel), dat je er vertrouwen in hebt dat je het zelf kunt (autonomie) en dat je voelt dat je erbij hoort (relatie). Deze drie componenten komen overeen met het model van adaptief onderwijs. Adaptief betekent voor het ontwerpen van je onderwijs: Accepteren dat er verschillen tussen kinderen zijn en je handelen daarop willen afstemmen. Niet de methode of de unit waarin het kind zit bepalen welke leerstof het kind aangeboden krijgt, maar wat het kind in potentie kán, waar het aan toe is. Dit geldt uiteraard ook voor de pedagogische ondersteuning.

Situering school en indeling schoolgebouw

De naam Het Gele Park is een samenvoeging van de parkachtige omgeving rond onze locatie aan de Varsseveldseweg en het gele pad uit de kinderboeken over het Land van Oz. De bekendste titel uit de serie is De Tovenaar van Oz. Dit verhaal gaat over een groep wonderlijke personages die allemaal heel verschillend zijn. Ze hebben hun eigen behoeften en talenten, maar ze reizen samen over het gele pad en helpen elkaar waar nodig. De creativiteit van de kinderen wordt geprikkeld door de omgeving, maar ook door anderen die op hun pad komen. Zij lopen een stukje mee of blijven er misschien wel de hele tijd bij. Wat kinderen vandaag leren in de veilige omgeving van ons park, gebruiken ze om de uitdagingen van morgen aan te gaan.

Het Gele Park bestaat uit vier vleugels. Daarnaast zijn er een aantal bijzondere ruimtes zoals de leerkeuken, werkplaats, snoezelruimte, therapieruimte, speelzaal en gymzaal. De namen die we in Het Gele Park aan de verschillende ruimtes hebben gegeven zijn geïnspireerd op het kinderboek De Tovenaar van Oz. De vleugels van het gebouw zijn vernoemd naar de landschappen in het verhaal, gecombineerd met de Achterhoekse omgeving. De centrale hal heet 'Smaragd', naar de stad in het centrum van het Land van Oz. Op de begane grond begeleiden en onderwijzen we kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 of 7 jaar. Dat doen we in de zuidelijke vleugel Weide en noordwestelijke vleugel Bos.



Overige voorzieningen

In Het Gele Park komen verschillende gele paden, maar ook specialismen, behoeften en talenten bij elkaar. We ontdekken, leren en spelen hier samen. Het Gele Park is gebaseerd op een samenwerking tussen kinderopvang, (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en zorg. Zij stemmen hun programma's en thema's op elkaar af. Waar organisatie-overstijgend gewerkt kan worden, doen we dat.

Het Gele Park biedt een breed educatief voorzieningencentrum voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar. Van kinderopvang, basisonderwijs, zorgdiensten en jeugdhulp onder één dak in één organisatie. Hierdoor is de juiste ondersteuning voor jouw kind altijd dichtbij.

Wij werken nauw samen met de volgende diensten:

- Ondersteuningsloket
- Ergotherapie
- Fysiotherapie
- Logopedie
- Speltherapie
- Ondersteuningsteam Oost Achterhoek
- PMT

Grootte

Onze school telt ongeveer 350 kinderen verdeeld over 4 units en 14 of 15 stamgroepen. Iedere unit heeft een eigen ingang, leerplein en groepsruimtes. De groepsruimtes zijn open en sluiten aan op onze leerpleinen.

Adresgegevens van de school

Varsseveldseweg 47
7131 BH Lichtenvoorde

Organisatie

Op de basisschool werken we in stamgroepen. Deze stamgroepen zijn verdeeld over 4 units. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus. Deze groepen bestaan, afhankelijk van organisatie/onderwijstype, uit twee of meerdere leerjaren.

Kinderen zitten in een vaste stamgroep. Gemiddeld blijven zij twee jaar in deze groep met dezelfde leerkrachten/mentoren/onderwijsassistenten/ pedagogisch medewerkers. Kinderen beleven op deze manier hoe het is om jongste en oudste in een groep te zijn. Zo ervaren ze bijvoorbeeld het ontvangen van hulp, maar ook het geven ervan.

Het team

Het team van Het Gele Park basisonderwijs bestaat uit:

Leerkrachten, onderwijsassistenten, een intern begeleider, unit coördinatoren, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een directeur.

Daarnaast is er sprake van een conciërge (Het Gele Park), een administratief medewerker, interieurverzorger en vrijwilligers voor onder andere het beheer van onze bibliotheek op school en de groenvoorziening.

Onze leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 350 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document leerling- ouderpopulatie Het Gele Park. In dit document staan de kenmerken beschreven en de consequenties voor het onderwijs op school.

In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	27,97	27-28	5,44	27,93 20/21 - 22/23	27-28 20/21 - 22/23
2022 / 2023	27,82	27-28	5,35		
2021 / 2022	27,82	27-28	5,35		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Het CBS bepaalt jaarlijks de schoolweging en het spreidingsgetal van de scholen. De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) wordt bepaald op basis van vijf (gezins)factoren. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuiskenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende thuiskenmerken.

Het spreidingsgetal (tussen circa 3-9) geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingenpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Een lage score geeft aan dat de thuiskenmerken van de leerlingen van een school dicht bij elkaar liggen (homogeen) en een hoge score laat zien, dat de thuiskenmerken van de leerlingen zeer heterogeen zijn. Het Gele Park basisonderwijs heeft een gemiddelde weging en een gemiddeld spreidingsgetal.

De ouders/ verzorgers

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie en werken samen met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

Verschillende wetenschappelijke onderzoeken toonden herhaaldelijk aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken.

Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Stagiaires

Op onze school hebben we regelmatig stagiaires vanuit Hogeschool Iselinge of het Graafschap college (opleiding tot leraar primair onderwijs en onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner). Wij vinden het belangrijk dat deze mensen binnen onze schooltijd de ruimte krijgen om zich te bekwamen in het basisonderwijs. We krijgen ook regelmatig studenten vanuit andere opleidingen die een bijdrage leveren aan ons onderwijs.

Opleidingsschool

Het Gele Park speciaal basisonderwijs is een opleidingsschool. Dit betekent dat LIO studenten (4e jaars Pabo) en werkplekstudenten (3e jaars Pabo) van harte welkom zijn op onze school om zich verder te bekwamen in het vak. Naast deze 3e en 4e jaars studenten krijgen we ook 1e en 2e jaars Pabo studenten en studenten van het Graafschap college (onderwijsassistent). Ieder jaar zijn er zorgvuldige sollicitatieprocedures om derde en vierde jaars studenten te koppelen aan onze school.

Bestuur

Stichting IEKC Lichtenvoorde is in het leven geroepen om de gezamenlijke visie van de verschillende partijen concreet vorm te geven. Vormgeven d.m.v. het bouwen en betrekken van een nieuw gebouw, te zorgen voor een verantwoorde exploitatie, financiën en onderhoud maar bovenal om de IEKC-principes te borgen,

Samenstelling: Het bestuur van stichting IEKC Lichtenvoorde, Het Gele Park (HGP), bestaat uit vijf bestuursleden. Drie bestuurders van de betrokken onderwijsorganisaties, te weten Paraat scholen (mevr. Marjolein Wenting), De Onderwijsspecialisten (mevr. Astrid Berendsen) en SOTOG (dhr. Harry Gerichhausen) en twee onafhankelijke bestuurders die zich met name focussen op Zorg en Kinderopvang (mevr. Eline Franck en dhr. Hans Reede, tevens voorzitter van het bestuur).

Het bestuur vergadert vijf à zes keer per jaar en streeft ernaar om op termijn een meer 'toezichthoudend bestuur' te worden.

Directie Het Gele Park

Alle vijf betrokken organisaties binnen HGP hebben elk hun eigen manager/directeur die verantwoordelijk is voor de kwaliteit, de financiën en medewerkers van de eigen organisaties. Zij spreken elkaar in de Gebruikersraad, het overlegorgaan waar gezamenlijke, inhoudelijke zaken besproken worden. De onderwerpen gaan vooral over de realisatie van de gezamenlijke visie.

Gebruikersraad

De gebruikersraad bestaat uit directeuren, het management van de zes 'bewoners' van Het Gele Park (HGP):

- Zozijn (villa Fluitenkruid), zorg
- De Achthoek, voorschoolse- buitenschoolse kinderopvang en peuterspeelzaal
- HGP basisonderwijs, basisonderwijs
- HGP sbo, speciaal basisonderwijs
- Hamalandschool HGP, speciaal onderwijs cluster III
- SOTOG, speciaal onderwijs cluster IV

De gebruikersraad is de plek waar de afstemming plaatsvindt over alle, het gehele HGP aangaande zaken. Voorbeelden: de inhoudelijke samenwerking, pedagogische visie en handelen, doelen voor de korte/middellange en lange termijn, studiedagen, festiviteiten, bibliotheek, gebouw-zaken, voorraad, enz.

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen

Paraat scholen is een samenwerkingsbestuur voor 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost-Gelre. Wij profileren ons als de 'betrokken ontdekker'. De scholen van Paraat geven deze positionering binnen hun eigen identiteit zichtbaar een plek. Hierbij spelen onze kernwaarden professioneel, nieuwsgierig, betrokken en betrouwbaar een belangrijke rol. Wij bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een veilige en betrouwbare basis waar we elkaar op een open manier kunnen ontmoeten om kennis en ervaringen te delen.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit.

De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur:

Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

Mw. Ester van der Haar (voorzitter)

Dhr. Rogier Hoftijzer

Dhr. Marc Kothuis

Dhr. Taco Keulen

Dhr. Maiko Willemsen

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan met daarin een beschrijving van de actiepunten. Dit Strategisch Beleidsplan is tot stand gekomen door bijeenkomsten met stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders/verzorgers en directeurs. Hieruit zijn richtinggevende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen die wij als Paraat scholen belangrijk vinden. Deze hebben we uitgewerkt in concrete speerpunten en actiepunten.

Gegevens bestuurskantoor:

Borgchraven 2

7051 CW Varsseveld

Telefoon: 0315 – 215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl



Visie Paraatscholen

Bij Paraat scholen is ieder kind, ouder, verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We realiseren een klimaat waarin leerlingen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. We leren leerlingen wat het betekent om te leven in een democratische samenleving, waarin ze recht hebben op een eigen identiteit en waarin ze ook anderen datzelfde recht gunnen.

Op alle scholen besteden we gericht aandacht aan burgerschap in relatie tot de samenleving. Alle scholen maken zichtbaar deel uit van hun omgeving en de wereld. Als Paraat scholen houden we oog voor maatschappelijke zaken die invloed hebben op het primaire leerproces en de ontwikkeling van de leerlingen. We zijn ons bewust van veranderingen om ons heen en bewaken het juiste evenwicht tussen continuïteit van het nu en de vernieuwingen tussen scholen en de omgeving.

Pedagogische identiteit

Iedere leerling is bijzonder en ieder kind mag er zijn. Leerlingen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. Alle betrokkenen streven naar een goed leer-en ontwikkelklimaat om 'leren leren en leren leven' inhoud te geven. Wij stimuleren het gevoel van welbevinden van leerlingen door iedere leerling te erkennen en te waarderen zoals het is. We gaan op zoek naar mogelijkheden en talenten en geven de gelegenheid deze te ontplooiën en te delen met anderen. Daarvoor creëren we met en voor leerlingen een veilige omgeving. Tegelijkertijd dagen we hen uit om samen met anderen op onderzoek uit te gaan, te ontdekken en nieuwe inzichten op te doen. De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen is een centraal uitgangspunt van ons onderwijs.

Onderwijsinhoudelijk identiteit

Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten wat ze goed kunnen, wat ze moeten leren en hoe ze dit kunnen aanpakken. Wij kijken en luisteren goed naar de leerlingen, helpen hen om hun eigen leervragen te formuleren en ondersteunen iedere leerling bij zijn persoonlijke leer- en ontwikkelingsprocessen. Wij verbinden in ons onderwijs leerlingen met de wereld om hen heen. Wij halen actief de wereld in onze scholen en brengen onze scholen in de wereld. Wij ontdekken samen met de leerlingen de wereld en de maatschappij en welke plek iedereen daarin heeft. Wij geven leerlingen bagage mee om in deze snel veranderende wereld en technologische ontwikkelingen hun weg te vinden. Wij verbinden onszelf ook met anderen die helpen ons onderwijs aan leerlingen te versterken. Wij leren leerlingen sociale vaardigheden. We bespreken met hen onze democratische waarden en welke plek deze hebben in onze samenleving. We leren ze over onze rechtsstaat en over mensenrechten. Wij verbinden deze kennis en vaardigheden van leerlingen met de wereld om hen heen. Zo leren we ze om andere mensen, culturen, religies en overtuigingen te respecteren.

Ambities

Aan de hand van de visie en de missie van elke Paraat school wordt beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijsinhoudelijke identiteit. We vinden 'sociale vaardigheden' voor leerlingen erg belangrijk. Scholen hebben beschreven hoe ze aandacht besteden aan en dat kinderen hebben geleerd om:

- Doelgericht samen te werken
- Verantwoordelijkheid te dragen voor proces en resultaat en voor eigen gedrag
- Vanuit een positieve open houding te opereren
- Digitaal vaardig te zijn en op een sociaal veilige manier hiermee om te gaan.
- Respect te hebben voor elkaar en elkaars verschillende culturen en achtergronden
- Probleemoplossend vermogen en kritisch denkvermogen te ontwikkelen
- Creatieve oplossingen te vinden voor bepaalde vraagstukken
- Zichzelf te presenteren m.b.v. aangeleerde presentatievaardigheden

Aanmelden

Procedure

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. U meldt uw kind schriftelijk aan. Indien mogelijk meldt u uw kind minimaal 10 weken voordat het 4 jaar wordt aan. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst.

Wanneer uw keuze is gevallen op onze school of u heeft interesse in onze school dan bent u natuurlijk van harte welkom. Bij de eerste afspraak krijgt u een rondleiding door de school en krijgt u de nodige informatie over visie en werkwijze. Tijdens de kennismaking horen we ook graag meer over uw zoon/ dochter.

De school maakt, wanneer u een aanmelding wilt doen, een inschatting of we op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden waar uw zoon/ dochter recht op heeft. Indien dit mogelijk is kan de inschrijving worden afgerond. Indien dit niet het geval is gaan we, samen met de ouders/ verzorgers, op zoek oplossingen. Dit kan intern en extern zijn. Bijvoorbeeld naar een passende plek binnen ons samenwerkingsverband.

Ieder kind heeft recht op de best passende plek. Samen met ouders/ verzorgers kijken wij hier zorgvuldig naar. Of een aanmelding kan worden overgezet tot een inschrijving hangt van meerdere factoren af. Onder andere:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Kunnen we de juiste zorg bieden

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

Bij de wet is de nieuwe leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken.

Aanmelden? Dan spreken we dit met elkaar af....

Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?

- Het team doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Het team informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen zich ontwikkelen.
- Het team doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school.
- Het team besteedt extra zorg aan leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.

Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?

- Ouders/ verzorgers onderschrijven de visie van Het Gele Park bij inschrijving van hun zoon/dochter
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders tonen belangstelling voor de school en zijn aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en contactavonden. Bij verhindering berichten zij de school.
- De ouders staan positief tegenover de schoolregels.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de school doorgeven.
- De ouders tonen zich bereid om mee te helpen bij activiteiten (uiteraard waar mogelijk).
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit met de leerkracht. Dit doen we op een respectvolle en constructieve wijze.
- De ouders spreken met respect over de school, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.

De invulling van ons onderwijs

De schooltijden

De schooltijden zijn dagelijks van 8.30 – 14.00 uur. Er is sprake van een inloop vanaf 8.15 uur. De kinderen mogen dan al naar binnen komen. Alle leerlingen, ook de kleuters, gaan vijf dagen naar school. Vanaf 8.15 uur is er surveillance in de groepen en het (verkeers)plein en alle leerlingen gaan, zodra ze op school komen, in de klas spelen en/of werken.

Tijdens de inloop van 8.15-8.30 uur heeft de groepsleerkracht een begeleidende rol. Kinderen starten zo op een rustige manier hun dag en kunnen eventueel hun verhaal direct aan de leraar kwijt. Om 8.30 uur starten de lessen. Er is sprake van een continuurooster, dit betekent dat alle leerlingen overblijven. Het eerste of het laatste deel van de middagpauze wordt gebruikt om te eten en eventueel voor ontspanning in de klas. Het andere deel van de pauze spelen de kinderen op het schoolplein onder toezicht van leraren. Tijdens de pauzes en na schooltijd is er personeel aanwezig.

De stamgroepen en units

Op Het Gele Park basisonderwijs werken we met 4 units. Binnen deze units zijn de stamgroepen. Bij de samenstelling van de groepen kijken we naar diverse factoren en worden er weloverwogen keuzes gemaakt. Goed voor kind en organisatie. Iedere stamgroep heeft een eigen groepsruimte. De stamgroepen werken binnen een unit veel samen. Het samenwerken gebeurt in de groepsruimtes en op de leerpleinen. Deze leerpleinen sluiten aan bij de groepsruimtes.

Zelfstandig werken en zelfstandig leren

Zelfstandig werken is een werkvorm om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen. Dit betekent dat wij kinderen in een aangepaste leeromgeving, zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht, bepaalde tijden willen laten werken aan opgedragen of zelfgekozen opdrachten. Het werk wordt aangeboden op het eigen niveau waarbij de kinderen leren om hulp te vragen en hulp te bieden aan andere kinderen. Daarnaast wordt er geleerd om kritisch te kijken naar het eigen kunnen. We willen kinderen meer eigenaar maken van hun eigen leerproces en hierin laten leren zelf keuzes te maken die hieraan bijdragen. Dit noemen we zelfstandig leren. Dit wordt uiteraard door de leerkrachten begeleidt. De doorgaande lijn wordt door de leerkrachten goed in de gaten gehouden en de tussendoelen per groep worden op elkaar afgestemd.

Doelen van zelfstandig werken:

- Het zelfverantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen verbeteren.
- Het competentiegevoel van de kinderen (zelfbeeld en zelfvertrouwen) vergroten.
- Het pedagogisch-didactisch klimaat ontwikkelen en/of in stand houden, het welzijn van de kinderen bevorderen, omdat leerlingen elkaar helpen waardoor de communicatie wordt gestimuleerd.
- De kinderen leren zich aan de regels en afspraken te houden, waardoor efficiënt werken en sociale omgang worden bevorderd.
- Tijd creëren voor de leerkracht die daarmee extra instructie en extra aandacht kan geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Met deze doelen is zelfstandig werken dus een belangrijke vorm van adaptief onderwijs. Dit onderwijs is afgestemd en gericht op individuele verschillen en mogelijkheden en behoeftes van de kinderen.

Omdat elk kind een eigen persoonlijkheid met een eigen aard, aanleg en tempo heeft, is het belangrijk daar rekening mee te houden. Hoewel wij geen school voor individueel onderwijs zijn, willen wij wel voor voldoende differentiatie in opdrachten, materialen en begeleiding zorgen. Daarom toetsen wij regelmatig klassikaal en individueel om het ontwikkelingsniveau bij lezen, taal,

rekenen en spelling vast te stellen. Aan de hand van de resultaten krijgen de kinderen meer of juist minder instructie en/of herhalings-, verdiepings- of verrijkingsstof. Ook in de beoordeling van het werk van de kinderen houden wij rekening met de individuele mogelijkheden van de kinderen.

Actief Burgerschap en sociale integratie

Ieder mens heeft de behoefte zich te binden. Om psychologische, sociale en materiële redenen gaan mensen deel uitmaken van gemeenschappen. In een gemeenschap worden visies gedeeld en identiteiten ontwikkeld. Een gemeenschap kan meer of minder gebaseerd zijn op één visie.

Levensbeschouwelijke gemeenschappen kenmerken zich door een sterke verbondenheid van mensen met de visie van die gemeenschap. Het zich binden aan een gemeenschap is belangrijk voor de psychosociale ontwikkeling van mensen. In een gemeenschap, ook de school is een gemeenschap, kunnen leerlingen burgerschapscompetenties en -houdingen ontwikkelen. Ze kunnen in school reflecteren op de burgerschapsvorming in andere gemeenschappen.

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap en sociale integratie. In de groepen en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor andere mensen. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen aan de orde in alle groepen van de school. We werken daarnaast met een leerlingenraad. Op deze manier willen wij het democratisch gevoel en proces vergroten.

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor het basisonderwijs.

Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt.

In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Daarbij focust het onderwijs op acht basiswaarden. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen. Onze school is een plek waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leerkrachten de basiswaarden uitdragen en dienen als voorbeeld.

Binnen Paraat scholen geven alle scholen eigen invulling aan burgerschap. Dit zit veelal verweven in het dagelijkse aanbod en handelen van de leerkrachten. Met de komst van de nieuwe wet staat burgerschapsonderwijs bij Paraat scholen op de agenda, er wordt een gezamenlijke visie ontwikkeld. Van daaruit gaat op schoolniveau het burgerschapsonderwijs waar nodig aangescherpt worden waarbij helder wordt welke leerdoelen in welk leerjaar worden behandeld.

Eigenaar van je eigen leren

We geloven dat de beste manier om verantwoordelijkheid te leren nemen is door onze leerlingen zoveel mogelijk eigenaarschap te geven over hun eigen leerproces, zodat zij zelf de regie kunnen voeren en daarvan kunnen leren. We geven de kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling en we leren ze wat hun volgende stap is en vooral hoe je dit het beste aan kan pakken. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Eigen snelheid en eigen niveau. We willen hier zoveel mogelijk recht aan doen op deze manier. We gebruiken verschillende (digitale) middelen om kinderen hierin te laten groeien. We verschuiven de regie over het leerproces steeds meer naar het kind zelf en begeleiden hen daarbij. Dit doen we door de juiste vaardigheden aan te leren die hierbij nodig zijn.

Taal, lezen en rekenen

Een goede basis rondom taal, lezen en rekenen zorgt voor een optimale ontwikkeling op andere gebieden en daarbij een stevige basis voor de toekomst. Wij besteden veel aandacht aan de wijze waarop wij de doelen rondom deze vakgebieden aanbieden aan de kinderen. Door goed te kijken

naar wat de kinderen nodig hebben, proberen we dit zo optimaal mogelijk af te stemmen op hun behoeften.

Het jonge kind

In de onderbouw van de basisschool blijft spelen belangrijk. In de kleutertijd kunnen en willen kinderen steeds meer zelf doen, maken vrienden, spelen samen en leren om te delen met anderen. Kleuters nemen zelf initiatief om activiteiten te ondernemen en ontdekken. Ze bedenken samen ideeën voor spel en komen voor zichzelf op. In de klas leren ze samenwerken, opdrachten maken en zich voor langere tijd te concentreren. Ze leren om zich steeds beter aan afspraken en regels te houden. Kleuters worden taliger en leren beter om te gaan met hun emoties. De wereld van de kleuter wordt steeds groter. Om dit te realiseren bieden we een rijke speel- en leeromgeving aan, waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Hierbij is er aandacht voor zelfstandigheid, keuzes maken en vooral ook voor (samen) spelen.

Thematisch werken

We werken zoveel mogelijk vanuit betekenisvol onderwijs. Hierin gaan we ervan uit dat kinderen zich willen ontwikkelen als vrije, nieuwsgierige en onderzoekende mensen. Kinderen leren door ervaringen van zichzelf en door te kijken naar anderen. Kinderen leren initiatiefrijk te zijn, te communiceren, samen te spelen en samen te werken met anderen. Zij leren planmatig en strategisch te denken, te handelen en zijn tot zelfsturing in staat. Wij willen als school hieraan een bijdrage leveren door in thema's vakken te integreren binnen een sociaal-culturele context, waarbij datgene dat binnen de school gebeurt een relatie heeft met de maatschappij buiten. Dat bereiken wij door te werken met thema's die passen bij de leeftijd, interesse en ontwikkeling van de kinderen, waarbij kinderen zelf invloed hebben op hun leerproces en de leerinhoud.

Bij thematisch onderwijs werken we rondom thema's vanuit aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en techniek. Tijdens het werken binnen de thema's is er een belangrijke koppeling met (begrijpend) lezen en taal (schrijven/ stellen, lezen, spreken en luisteren).

Kunstzinnige oriëntatie, Burgerschap, de expressieve vakken, en digitale geletterdheid worden ook zoveel mogelijk geïntegreerd in het aanbod.

Een thema is onder andere 'Reizen', waarbij het zo kan zijn dat de oudste kinderen veel leren rondom de ontdekkingsreizigers en bijvoorbeeld Columbus. De jongste kinderen leren bijvoorbeeld meer over reizen in de ruimte en hoe astronauten er leven. Bij het thema 'een eigen plek' gaan de jongste kinderen zich verdiepen in bijvoorbeeld verhuizen. De oudste kinderen leren juist iets meer over vluchten, Anne Frank, vluchtelingen of het niet meer hebben van een eigen plek.

Een thema begint met startactiviteiten die bij de kinderen allerlei onderzoeksvragen oproepen. Dan begint het onderzoek. Er worden bronnen (boeken, filmpjes, voorwerpen, afbeeldingen, teksten, experts, experimenten) geraadpleegd om de vragen van de groep te beantwoorden.

Niet alleen de samenleving verandert. Ook de kinderen die in onze samenleving opgroeien zijn anders dan de generatie vóór hen: ze communiceren anders en zoeken en krijgen informatie langs andere wegen. Het is evident dat het onderwijs aansluiting zoekt bij deze ontwikkelingen en minder gericht is op het overdragen van pakketjes kennis: leerlingen moeten leren helder te denken. Helder denken kan de overvloed aan kennis die over jonge mensen wordt uitgestort structureren: eerst inventariseren, dan ordenen en dan pas oordelen. Wie helder denkt kan hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden, is op de hoede voor denkfouten, staat open voor nieuwe gezichtspunten, is kritisch en creatief.

Binnen ieder thema is het doel: ervaringen opdoen, kennis vergaren en vaardigheden ontwikkelen.

In de onderbouw wordt het echte leven zo echt mogelijk nagespeeld (onderzoekend spel) in onder andere themahoeken. De gevonden antwoorden op de onderzoeksvragen komen terug in het spel. De bovenbouw gebruikt het onderzoek om zelf iets te ontwikkelen, een zogenaamd eindproduct: een presentatie, een filmpje, een winkel enzovoort. In leerjaar 1 t/m 4 noemen we dit spelen (spelen en leren).

In onderzoeksactiviteiten komen twee ontwikkelingslijnen samen. De leerlingen leren op een betekenisvolle manier noodzakelijke kennis en vaardigheden en tegelijkertijd ontwikkelen ze zichzelf als persoon: ze gaan meedoen aan gezamenlijke onderzoeksactiviteiten en leren daarin verantwoordelijkheid te nemen voor een optimale deelname.

Ieder thema starten we met een prikkelende en leuke startactiviteit passend bij het thema en eindigen we soms ook met een inlooppiddag voor ouders/ verzorgers. We informeren u hier dan ook over.

Spelezen

De huidige methodes voor aanvankelijk lezen sluiten niet voldoende aan bij de onderwijsbehoeften van jonge kinderen en laten weinig tijd over voor het zo belangrijke spel.

De naam 'Spelezen' is een combinatie van spelen, lezen en spellen, dit omdat het één onlosmakelijk verbonden is met het andere. Spelezen is een aantrekkelijke aanpak om kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te leren lezen en schrijven. De unieke werkwijze welke wij gebruiken voor de leerjaren 1 t/m 4. Bij leerjaar 3 en 4 gebruiken we naast deze aanpak ook andere bronnen om ons onderwijs vorm te geven.

Elke dag een gezamenlijke start waarbij de letterkennis, lezen en spelling, veelvuldig worden geoefend, maar dan niet saai... Lekker actief, veel visuele ondersteuning, gebaren en een vleugje theater maken het tot een spetterend geheel waar alle kinderen elke dag met plezier aan meedoen. De nadruk ligt op het werken met eigen teksten van de leerlingen die daardoor al snel de functie van geschreven en gedrukte taal doorhebben en intrinsiek gemotiveerd zijn om lezers en schrijvers te worden. SpeLezen is uitdagend en ondersteunend tegelijkertijd. Leerlingen kunnen leren op een manier die past bij hun eigen ontwikkeling. Een must bij het vormgeven van gepersonaliseerd leren.

Bibliotheek op school

De bibliotheek op school voorziet in de behoefte om, naast het gebruikelijke aanbod, lezen nog steviger op de kaart te zetten. De centrale hal, Smaragd, in Het Gele Park gebouw is vanaf de tekentafel al voorzien van een interne bibliotheek.

In Het Gele Park (HGP) willen we plezier in lezen actief stimuleren, zorgen dat kinderen nog meer (en soms 'weer') leesplezier gaan ervaren en dat goed en hoogwaardig leesmateriaal voorradig is.

Een groep van vrijwilligers bemenst de bibliotheek. Wat zijn we daar blij mee, `zonder hen zou dit niet kunnen! De openingstijden voor kinderen zijn dagelijks van 10.30-12.00 uur. Wees welkom!

Creatieve vakken en cultuureducatie

Ook de creatieve vakken hebben een belangrijke plek binnen ons aanbod. Vakken als muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en digitale media zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Voor een groot deel komen ook deze vakken aan bod tijdens de thematische lessen. Onder cultuureducatie verstaan we het inzetten van de kunsten en het cultureel erfgoed als doel of middel om leerlingen actief en receptief met cultuur in aanraking te brengen. Onder cultureel erfgoed verstaan wij alle materiële en immateriële overblijfselen van onze beschaving.

Sociale competentie

Sociale competentie is het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Met adequaat bedoelen we dat iemand in zijn handelen een balans vindt tussen handelen uit eigen belang en handelen met het oog op de belangen van een ander, binnen de maatschappij waarin hij/zij leeft. Een kind is sociaal competent als het zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander en wanneer hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. De sociaal-emotionele vorming van de kinderen vinden wij een belangrijk zo niet het belangrijkste onderdeel van de vorming van de kinderen. Wij volgen de kinderen ook in deze ontwikkeling en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen hierin. Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders. Leerlingen vullen ook leerlingtevredenheidspeilingen in. Deze worden eveneens met het team besproken om te kijken of er verbeteringen nodig zijn. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van de conclusies en aanbevelingen.

Bewegingsonderwijs

Bij leerjaar 1 en 2 wordt iedere dag aandacht besteed aan spel en beweging. Zowel binnen als buiten. Alle leerjaren hebben iedere week twee gymlessen in onze eigen sporthal of een sporthal in de nabije omgeving (Hamalandhal). De lessen worden gegeven door leerkrachten met een bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs en onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De lessen worden planmatig opgesteld. De kinderen worden gevolgd in hun vaardigheden en waar nodig vindt er extra oefening plaats. Zo is er een planmatige opbouw van de lesstof en komen alle 'beweeggebieden' aan bod.

De bewegingsthema's worden verdeeld tussen de reguliere lessen en de vakleerkracht lessen, waarin de nadruk ligt op plezier, bewegen en sporten.

Het dragen van gymkleding en -schoenen is verplicht. Leerjaar 1 en 2 gymt zoveel mogelijk op blote voeten. Dit heeft een positief effect op de ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks doen de leerlingen mee met verschillende schooltoernooien en sportevenementen waar natuurlijk ook extra aandacht in de lessen op school voor is.

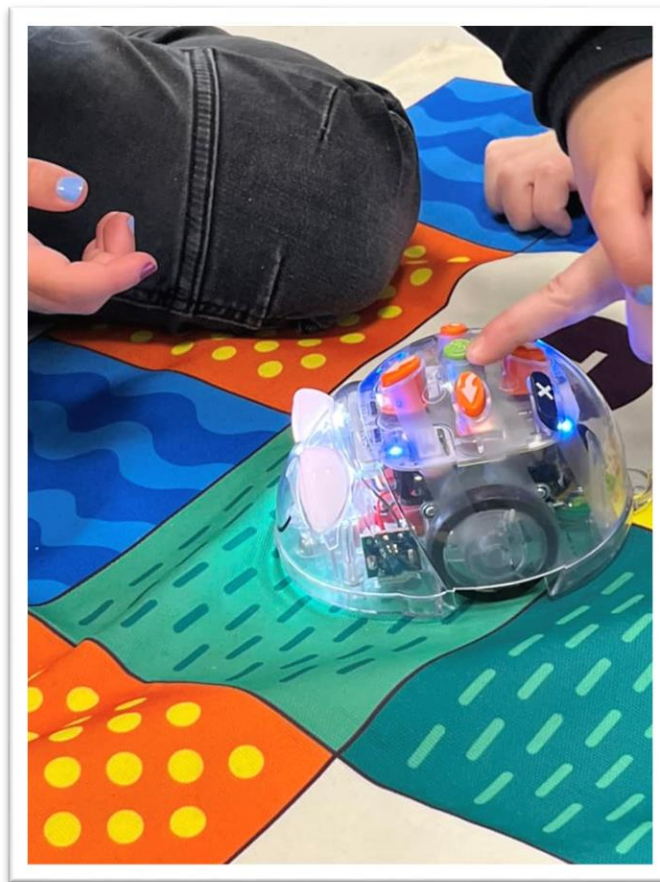
Laptops, tablets en software

ICT middelen, zoals laptops, Chromebooks en tablets worden effectief, veilig en gericht ingezet in ons aanbod. In alle ruimtes van ons gebouw kan er door kinderen en leerkrachten in kleine groepjes of individueel digitaal gewerkt worden. Laptops en tablets worden gebruikt ter ondersteuning van de lesprogramma's, werken met digitale media, maken van een film of als informatiebron bij het maken van bijvoorbeeld werkstukken.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is het vermogen om verantwoord, creatief en kritisch gebruik te maken van digitale middelen. Dit omvat veel verschillende vaardigheden en kennis over het gebruik van onder andere computers, zoekmachines, internet en social media.

In de huidige samenleving wordt digitale geletterdheid steeds belangrijker. Dat geldt voor het dagelijks leven, maar ook voor het onderwijs. Leerlingen krijgen al op jonge leeftijd te maken met de verschillende vaardigheden die digitale geletterdheid omvat. Op Het Gele Park bieden we de leerlijnen stap voor stap aan en passend bij de leeftijd. Te denken valt aan programmeren en mediawijsheid.



Huiswerk

Tot op heden is er geen onderzoek bekend dat huiswerk van enige meerwaarde voor de ontwikkeling van leerlingen is. Kinderen leren er niet beter door, risico's van demotivatatie m.b.t. intrinsieke nieuwsgierigheid en de wil om te leren, liggen er juist wel mee op de loer.

Toch is het belangrijk sommige dingen wel te doen als het gaat over inoefenen. Denk hierbij aan thuis lezen. Waarbij het voorlezen, zelfs t/mt leerjaar 8, een groot effect heeft op de woordenschat en algemene kennis van kinderen. Ook het oefenen van de tafels van vermenigvuldigen en daarmee inoefenen kan helpend zijn. Het helpt kinderen verder. We zijn erop alert dat elke opdracht nooit ten koste van de leermotivatatie zal gaan en de tijdsinvestering voor de ouders tot een minimum beperkt zal blijven en vooral een positief karakter zal hebben.

Leerlingenraad het Gele Park

De kinderen op Het Gele Park hebben vaak goede ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen leerlingen betrekken bij het onderwijs. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt. De leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen. Wij besteden op deze manier aandacht aan actief Burgerschap en sociale integratie en halen de democratie in de school.

Het doel van een leerlingenraad is onder andere:

- Leerlingen een eigen mening te leren vormen,
- Leren overleggen en samenwerken,
- Door middel van discussiëren een oplossing leren vinden waar iedereen het mee eens is,
- Ideeën en meningen leren verwoorden en beargumenteren,
- Leren zichzelf presenteren, om actief deel te nemen aan onze maatschappij,
- Op speelse wijze de werking van de democratie leren kennen,

- Betrokkenheid en motivatie te krijgen voor school en omgeving.

Ook vragen wij de kinderen van de leerlingenraad, als vertegenwoordigers van alle kinderen van Het Gele Park, over hoe zij de lessen vinden. Ervaren ze voldoende ondersteuning en hulp. Dit is ook onderdeel van het hoorrecht.

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers uit alle organisaties van Het Gele Park. De raad wordt begeleid door een leerkracht vanuit het basisonderwijs en er is vaak ondersteuning uit de verschillende organisaties bij aanwezig. De kinderen mogen meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op school plaatsvinden. De leerlingen worden d.m.v. verkiezingen democratisch gekozen. Ieder jaar vertegenwoordigen andere kinderen de raad. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op onze school. Zoals in elke organisatie zijn er regels en afspraken waar de leerlingenraad zich aan houdt.

Feesten, vieringen en schoolse activiteiten

Op Het Gele Park doen we zoveel mogelijk samen. Dus we vieren feesten en activiteiten zoveel mogelijk samen met de kinderen van het (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en de kinderopvang. We horen immers allemaal bij elkaar.

Sinterklaas

Het Sinterklaasfeest wordt rond 5 december gevierd. Voorafgaand kijken we welke dag het beste is voor de kinderen en de organisatie. De kinderen van groep 1 tot en met 4 krijgen door de Goedheiligman van de activiteitenraad een presentje aangeboden. De kinderen van de overige groepen maken surprises voor elkaar.

Kerst

Jaarlijks verzorgt de activiteitenraad in samenspraak met de gebruikers een kerstviering. De kerstviering vindt doorgaans plaats op de donderdag voor de start van de kerstvakantie.

Carnaval

Ieder jaar wordt er op school carnaval gevierd. Het programma is ieder jaar verschillend. Het kan worden afgewisseld door disco, spelletjes en polonaise. Carnaval vieren wij in ons eigen gebouw.

Verjaardagen/traktaties

Kinderen die jarig zijn nemen bij voorkeur een gezonde en passende traktatie mee voor de kinderen in hun groep. Het plannen van de viering gaat in overleg met de stamgroep leerkrachten.

Schoolreisjes

Om het jaar gaan de kinderen van leerjaar 1 t/m 6 op schoolreisje. Het is dan weer een verrassing waar de kinderen naartoe zullen gaan. We proberen dit zo leuk en gevarieerd mogelijk aan te bieden. Het schoolreisje wordt door de activiteitenraad georganiseerd.

Kamp en eindmusical leerjaar 8

Aan het begin van het schooljaar gaan leerjaar 7 en 8 onder begeleiding van leerkrachten op kamp. Aan het eind van het jaar heeft leerjaar 8 de musicaluitvoering. In de laatste maanden is leerjaar 8 veel bezig met de organisatie rondom de musical. We proberen dit altijd samen met de schoolverlaters van het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs te organiseren.

Verkeersexamen

De leerlingen van leerjaar 7 en 8 doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

Het examen bestaat uit:

- Een theoretisch gedeelte, dat in leerjaar 7 wordt afgenomen,
- Een praktisch gedeelte, op de fiets, dat 1 keer in de 2 jaar in het dorp plaatsvindt.

Koningsspelen

Iedere jaar doen we met de hele school mee aan de Koningsspelen. Dit is niet altijd op de landelijke koningsspelen dag. De dag staat vol met leuke activiteiten, spellen, muziek en culturele activiteiten.

De doorschuifuurtje

Aan het einde van het schooljaar wordt een moment gepland waarbij kinderen doorschuiven naar de volgende Unit. We bereiden deze dag altijd goed voor met de kinderen. Op deze manier zijn ze voorbereid op het nieuwe schooljaar, de nieuwe juf/ meester en gaan ze goed de vakantie in.

De activiteitenraad

De school maakt onderdeel uit van IEKC Het Gele Park. Alle organisaties in het gebouw worden door een aantal enthousiaste ouders/ verzorgers die gedurende het schooljaar een aantal activiteiten voor de kinderen organiseert, waaronder de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, de schoolfoto's en de Koningsspelen. Bij de diverse activiteiten maakt de activiteitenraad dankbaar gebruik van de inzet van andere ouders.

De activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee, ongeacht of de bijdrage door hun ouders gedaan is. Bijdragen zijn tenslotte vrijwillig.

Goed om te weten

Eten en drinken

Het is gebruikelijk dat de kinderen in de pauze iets nuttigen. Het tussendoortje bij de ochtendpauze moet geen volledige maaltijd zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een stukje fruit of groente. Drinken kan bestaan uit water of melk. We hebben niet de beschikking over een koelkast voor de kinderen. Frisdranken waar veel suikers in zitten, zijn niet geschikt.

Voor de lunch kunnen de kinderen boterhammen en drinken meenemen. Ook dan is een stukje fruit prima. Geef liever niet te veel mee. Voor de jongste kinderen is het aan te bevelen om het stukje fruit schoongemaakt mee naar school te geven. Gelieve geen snoep mee te geven.

Verjaardag en trakteren

Jarig zijn is een feest. We hebben hierbij enkele regels en afspraken opgesteld.

- De verjaardagen worden zonder de ouders gevierd.
- Er wordt alleen in de eigen stamgroep getrakteerd.
- Bij de traktatie is het niet de bedoeling nog aparte cadeautjes uit te delen of te krijgen.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen.
- In iedere groep wordt er op een door de leerkracht zelf in te vullen manier, voldoende aandacht aan de jarige besteed.
- De leerkrachten vieren hun verjaardag tijdens de speciaal georganiseerde meester- en juffendag. De datum hiervoor staat genoteerd in de kalender.
- Er worden geen gekochte cadeaus aan de leerkracht gegeven, maar als een leerling de juf/meester toch graag in het zonnetje wil zetten, wordt een do it your self attentie op prijs gesteld.

Hoofdluis

Hoofdluis is een lastig en hardnekkig probleem. Hoofdluis komt vooral voor bij jonge kinderen tussen drie en twaalf jaar. Kinderen hebben vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden bij elkaar zitten. Door veel onderling contact lopen ook huisgenoten een groot risico om besmet te worden. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met goede of slechte hygiëne. Niet alleen hoofdcontact is een risicofactor, maar ook de haarstructuur. Vaak controleren en direct ingrijpen op de dag van ontdekking is belangrijk.

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor het bestrijden van hoofdluis. Het is van belang dat we daarin samenwerken. Het is belangrijk dat ouders hun kind controleren op hoofdluis, melding doen als er hoofdluis wordt geconstateerd en behandelen als dat nodig is. Daarnaast nemen wij als school een aantal voorzorgsmaatregelen die de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk beperken.

Om de verspreiding van hoofdluis te beperken nemen we de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Informeren van ouders en kinderen
- Beperken van de besmettingsrisico's in de schoolomgeving
- Faciliteren van een ouderwerkgroep indien nodig
- Consulteren van de jeugdverpleegkundige (GGD) bij hardnekkige hoofdluis.

Wat te doen bij een besmettelijk ziekte

Het komt gelukkig niet vaak voor, maar soms krijgen wij te maken met besmettelijke ziekten. Voor informatie verwijzen wij naar de website <https://www.ggdnog.nl/>

Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd

Op de 1^e plaats proberen wij de ouders/verzorgers te bereiken. Mochten wij echter geen contact krijgen en vinden wij het raadplegen van een arts noodzakelijk, dan nemen wij zelf contact op met de arts.

Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen

Kinderen mogen onder schooltijd of op het schoolplein geen uitnodigingen voor verjaardagen of kerstkaarten uitdelen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor de gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk. Vanaf 1 augustus 2020 mag in en rondom alle onderwijsinstellingen in Nederland niet meer worden gerookt. Het verbod geldt voor alle instellingen voor onderwijs: van schoolpleinen van basisscholen tot en met terreinen van universiteiten. De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) houdt toezicht op de handhaving van het rookverbod.

Mobiele telefoon

Wij willen om diverse redenen onze leerlingen niet toestaan om onder schooltijd gebruik te maken van hun mobiele telefoon. Wij zijn de gehele dag bereikbaar op het schoolnummer of via de mobiele telefoon van de directie. Mocht u een dringende boodschap voor uw zoon/dochter hebben, dan geven wij dat per omgaande aan hem/haar door. In heel speciale gevallen, waarin het noodzakelijk is dat een kind zijn mobieltje mee naar school neemt, wordt dit overlegd met de ouders. Het mobieltje wordt dan gedurende de lestijd bij de leerkracht ingeleverd. Dit geldt ook voor smartwatches met telefoon of berichten functies. Deze dienen aan de leerkracht of in de eigen locker te worden gelaten tijdens de lessen. Dit geldt ook voor smartwatches.



Kwaliteit

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel snel verandert. Een school is dan ook continu in beweging. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu, zodat ze later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooien. Veel zaken worden opgezet, geëvalueerd en weer bijgesteld. Op deze wijze ontstaat er een lerende organisatie. Een aantal van die zaken staan vermeld in ons schoolplan 2023-2027. We houden dit plan jaarlijks tegen het licht. We kijken dan waar we staan en hoe we ons gedurende het schooljaar willen ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in het jaarplan.

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg is niets meer en niets minder dan zorgen voor goede kwaliteit. Wat je onder goede kwaliteit verstaat, kan per school verschillen. Stel jezelf dus de vraag wat je van waarde vindt voor het onderwijs op jouw school. Kun je daarvoor standaarden ontwikkelen? En wat zijn de bijbehorende doelen waar je als school naar streeft? Als je dat helder hebt, moet je ook zorgen dat je die kwaliteit waar kunt maken. Dat doe je door te monitoren en te meten of je je doelen haalt. Vervolgens is het een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Zo is het zorgen voor kwaliteit een continu proces van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan. Het is een cyclus wat telkens terugkomt. We stellen onszelf steeds de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?

Onder de ouders en leraren houden wij regelmatig een tevredenheidonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij ieder jaar onder de leerjaren 5 t/m 8 de leerling vragenlijst af. Deze heeft vooral betrekking op de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van het vierjaren beleidsplan.

Kwaliteitskaarten

Voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en schrijven zijn teambreed plannen opgesteld. Dit noemen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart is een schoolbreed plan voor het onderwijsaanbod: Hoe wordt het onderwijs op onze school voor het betreffende vakgebied per leerjaar/leerroute vormgegeven? In de kaart zijn de volgende onderdelen terug te vinden: leertijd, methoden/middelen, klassenmanagement, didactisch handelen, pedagogisch handelen, toetsen & geplande observatie.

De resultaten van het onderwijs

Door de ontwikkeling van de kinderen te volgen via een leerlingvolgsysteem, is ons streven erop gericht de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat aan te bieden (adaptief onderwijs). Op deze manier trachten we te bewerkstelligen dat alle leerlingen de einddoelen van het basisonderwijs bereiken en het beste uit zichzelf halen. In het kader van gegevensverstrekking naar het voortgezet onderwijs en als objectief meetinstrument doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen. Ook ontvangt elke school een

schoolrapport. Hierop is af te lezen hoe de kinderen van onze school gepresteerd hebben t.o.v. andere soortgelijke scholen.

Deze gegevens gebruiken wij als school om ons onderwijs eventueel aan te passen en daarmee de kwaliteit te verhogen.

Alle informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl

DIA – leerlingvolgsysteem

We volgen de kinderen in hun eigen ontwikkeling. Om dit goed te monitoren maken we onder andere gebruik van het DIA-leerlingvolgsysteem. Door middel van twee toets momenten in een jaar kunnen we kijken of een leerling voldoende is gegroeid in zijn ontwikkeling. Het geeft ons informatie over de wijze waarop we ons onderwijs hierop moeten afstemmen.

De resultaten van ons onderwijs

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	28	28	27,9
Schoolwegingscategorie	28-29	28-29	27-28
Doorstroomtoets	ROUTE 8	ROUTE 8	Dia-doorstroomtoets
Aantal leerlingen	46 / 46	44 / 44	42 / 42
Aantal leerlingen ontheffing	1	0	0
Score	193,7	179,9	357,5
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	97,9%	97,8%	97,7%
1F Taalverzorging	95,6%	95,5%	97,6%
1F Rekenen	89,2%	86,3%	88,1%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	60,9%	45,5%	66,7%
2F Taalverzorging	63%	27,3%	35,7%
1S Rekenen	37%	29,5%	33,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	94,2%	93,2%	94,5%
1S/2F	53,6%	34,1%	45,2%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	77,2%	94,1%	93,9%
1S/2F - gem. 3 jaar	42%	45,7%	44,4%

We zijn continu bezig om ons aanbod te verbeteren en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan een verbetering van ons reken- en

leesonderwijs. In de tussenresultaten zien we hierin een verbetering en weten we dat we op de juiste weg zijn. De eindresultaten sluiten hier nu nog niet bij aan. Kinderen hebben wel over het algemeen naar verwachting gescoord.

We zien een dat kinderen die een eigen programma vanuit verrijking hebben lager dan verwacht hebben gescoord. Het was een laatste groep waarin we op deze wijze hebben gehandeld. Leidraad is dat kinderen altijd meedoen/ inchecken bij de algemene instructie en laten zien dat ze het beheersen alvorens zij met een eigen programma vanuit verrijking verder gaan. Er is nu sprake geweest van te weinig onderhoud van de rekenstrategieën.

Bij taalverzorging zien we dat we nog geen profijt hebben gehad van de verscherpte aanpak. Dat was ook niet de verwachting bij deze groep 8. De doelen zijn nu scherper verwerkt in het aanbod en passend bij de behoeften van de groep (didactische middenmoot). Het besef om dit beter af te stemmen is nu beter en vertaald naar handelen in de groep.

Schooladvies en voortgezet onderwijs

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
AANTAL PRO	2,1%	2,3%	2,4%
VMBO-B	2,1%	13,6%	4,8%
VMBO-B/K	6,4%	11,4%	4,8%
VMBO-K	12,8%	15,9%	2,4%
VMBO-K/(G)T	2,1%	2,3%	26,2%
VMBO-(G)T	14,9%	13,6%	7,1%
VMBO-(G)T/HAVO	17%	11,4%	23,8%
HAVO	14,9%	11,4%	9,5%
HAVO/VWO	12,8%	11,4%	4,8%
VWO	14,9%	6,8%	14,3%
Totaal aantal adviezen	47 (+2)	44 (-3)	42 (-2)

Het afgelopen jaar is er een stijging geweest in de enkele vwo-adviezen. Dat komt mede doordat we uit willen gaan van hoge verwachtingen en de kinderen vertrouwen willen meegeven. Zie ook de resultaten van de kinderen in het VO na 3 jaar. Hier zaten we soms te laag met het advies, waardoor kinderen opstroomden. Dat is natuurlijk goed nieuws. Maar je wilt de kinderen vanaf de start zoveel mogelijk op de juiste plek hebben.

	VO leerjaar 1	VO leerjaar 2	VO leerjaar 3	
	21 / 22	22 / 23	23 / 24	
Gelijk	86% (38)	86% (38)	30% (13)	
Gelijk (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	16% (7)	
Opstroom (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	27% (12)	

	VO leerjaar 1	VO leerjaar 2	VO leerjaar 3	
	21 / 22	22 / 23	23 / 24	
Volledig opstroom	9% (4)	9% (4)	20% (9)	
Afstroom	5% (2)	5% (2)	7% (3)	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2020 / 2021

	Gelijk	Gelijk	Opstroom	Conform advies	
<i>Norm</i>		Meervoudig advies		75%	
Percentages	30%	16%	27%	73%	

De leerlingen van de school krijgen in groep 8 een VO-advies. Al vanaf 2018 (Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) worden scholen geacht om te bepalen of de leerlingen naar verwachting functioneren in het vervolgonderwijs. Concreet: zitten de leerlingen aan het begin van VO-3 conform het gegeven basisschooladvies? De beslisregel van de inspectie luidt: het percentage leerlingen in het derde leerjaar voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op het geadviseerde niveau functioneert is voldoende (meer dan 75%). In ons geval is het percentage net onder de 75%. Dit willen we uiteraard hoger hebben en lijkt grotendeels voor te komen uit lagere adviezen. Kinderen stromen meer op. Kinderen ontwikkelen zich. We kunnen hier meer op inspelen door een hoger advies mee te geven.



Ondersteuning en begeleiding

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

Passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Lichtenvoorde en omgeving (kerkdorpen). De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Zeker binnen onze locatie, Het Gele Park, werken we nauw samen met de expertise vanuit het speciaal (basis)onderwijs, de zorg (Zozijn) en de kinderopvang. .

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak.

- Is een kind langere tijd ziek? Dan kijken we hoe we het kind toch mee kunnen laten doen met groepsprocessen en de groepslessen. Bijvoorbeeld via een camera en een laptop.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Inclusief onderwijs

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In onze regio zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Dit doen wij al sinds de start van Het Gele Park. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we ons met expertise binnen Het Gele Park, jeugdhulp, zorg en andere partners in de regio. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen binnen onze setting, Het Gele Park. Samenwerking met alle partners is dus ook een normale werkwijze en zorgt zo voor meer expertise. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

Inclusief onderwijs; Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze omgeving op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. We doen dit samen met deskundigen van Het Gele Park en van Paraatscholen en met andere scholen in de buurt. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband oost achterhoek (SWVOA) helpt jullie en ons daarbij.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Dit noemen we het hoorrecht.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Ook de leerlingenraad van Het Gele Park wordt betrokken bij het hoorrecht. Aan hen wordt jaarlijks gevraagd wat zij vinden van het ondersteuningsaanbod en de hulp die ze krijgen in het onderwijs op onze school. De bevindingen nemen we mee.

Ondersteuningsroute

Het Gele Park biedt alle kinderen gelijke kansen. Onze school zoekt vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek voor ieder kind. Hierbij is onze school verantwoordelijk voor de gewenste hulp en ondersteuning van onze leerlingen.

In de schoolgids wordt het ondersteuningsaanbod vastgelegd. Het gaat hier om een beschrijving van

het volledige ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden aan leerlingen en hoe dit is georganiseerd. Onderstaande ondersteuningsroute van Paraat scholen wordt voor iedere leerling gehanteerd.

Het ondersteuningsaanbod biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of onze school in staat is om een leerling passende onderwijssteuning te bieden. Als onze school dit niet zelf kan bieden, zoeken we samen met ouders en de leerling naar een passende oplossing, binnen en/of buiten de eigen school. We kijken altijd eerst binnen Het Gele Park naar de mogelijkheden.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we preventief en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Het doel is voor iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te waarborgen binnen de school.

Op Het Gele Park is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan kinderen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben.

Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus.



Niveau 1 - Basisaanbod

Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

Dit gaat in overleg met de intern begeleider.

Niveau 3 – Externe ondersteuning

Extra ondersteuning met betrokkenheid van interne specialisten en consultatie van externen.

Dit niveau valt onder basisondersteuning +.

Basisondersteuning +

De basisondersteuning is niet altijd genoeg, sommige leerlingen hebben meer nodig.

Basisondersteuning + is bestemd voor leerlingen die aanvullend, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften, extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van basisondersteuning + is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusief onderwijs. Hiervoor worden de ondersteuningsmiddelen ingezet die door het samenwerkingsverband {Doetinchem of Oost-Achterhoek} zijn overgeheveld aan de bestuur en de school. Ook zijn er ondersteuningsmiddelen mogelijk om in te zetten vanuit de gemeente Oost Gelre. Binnen Het Gele Park proberen we ook de kennis en expertise te verbinden om zo alle kinderen een zo goed mogelijke en ook passend mogelijk onderwijsaanbod te geven.

Wanneer er langere periode gebruik wordt gemaakt van inzet van basisondersteuning +, spreken we van een onderwijsarrangement. Middelen van het samenwerkingsverband worden hiervoor ingezet. Dit arrangement wordt door de intern begeleider geregistreerd in het leerlingdossier en uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Op deze manier kan verantwoord worden hoe de middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifieker worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan worden. De school legt deze afspraken vast in het HGW-formulier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd.

Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven. Zowel ouders als de leerling worden betrokken bij het opstellen van het OPP. Er is sprake van hoorrecht en instemmingsrecht (inbreng en invloed van leerlingen) op het handelingsdeel. In het document Richtlijn OPP van Paraat scholen staat de exacte procedure beschreven.

Extra ondersteuning – Grenzen aan de zorg

Als voorgaande stappen en interventies onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, is de school handelingsverlegen. De leerling profiteert onvoldoende van de inzet van ondersteuningsniveau 1 t/m 3 en heeft intensievere begeleiding nodig. In overleg met ouders zal gezocht worden naar een andere passende onderwijsplek. We spreken dan van extra ondersteuning in onze ondersteuningsroute.

In het ondersteuningsteam van de school zal besproken worden welke onderwijsplek aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt uitgegaan van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk. De mogelijkheden voor een overstap naar een andere reguliere basisschool zullen verkend worden. Pas wanneer blijkt dat dit niet mogelijk is, zullen de mogelijkheden van het speciaal basisonderwijs (SBO) en eventueel het speciaal onderwijs (SO) worden onderzocht.

Wanneer er binnen het ondersteuningsteam bepaald is dat de leerling aangewezen is op het volgen van speciaal (basis)onderwijs, wordt de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingediend bij het samenwerkingsverband.

Inbreng en invloed van leerlingen

De invulling van onze basisondersteuning (+) is mede vormgegeven door de inbreng van onze leerlingen. Jaarlijks bevragen we de leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt middels de leerlingenraad, een klassengesprek, passend bij de leeftijdsgroep en een leerlingtevredenheidslijst met specifieke vragen over dit onderwerp.

De leerlingen geven aan dat ze voldoende hulp en steun krijgen van de leerkrachten en dat ze het aanbod passend vinden. Ze geven aan dat graag meer eigenaarschap willen in het aanbod en ruimte voor eigen keuzes.

Ondersteuningsloket

Wanneer de ondersteuningsvraag van onze school de basisondersteuning overstijgt, kunnen we een beroep doen op het ondersteuningsloket. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Het loket kan hulp bieden bij de ondersteuningsvragen en zorgt voor deskundigheidsbevordering voor de medewerkers.

Het specialistenteam van het loket pakt hulpvragen op. Dit team bestaat uit coaches passend onderwijs (CPO) met expertise op het gebied van:

- het jonge kind
- meer- en hoogbegaafdheid
- gedrag
- taal-lezen en spelling
- rekenen
- nieuwkomers
- onderwijsassistenten

De specialisten van het loket bieden niet alleen (praktische) informatie en ondersteuning, maar brengen ook zoveel mogelijk kennis over binnen de school. Bij een ondersteuningsvraag, maar ook tijdens geplande scholingsactiviteiten. Zo is de ondersteuning van het loket nooit een eenmalige interventie, maar brengen zij de deskundigheid van de medewerkers naar een hoger niveau.

Paraatklas

De Paraatklas is een bovenschoolse ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen waarbij het aanbod wordt afgestemd op de zone van naaste ontwikkeling. Het aanbod in de Paraatklassen werkt preventief. Het doel is het ontmoeten en samenwerken met ontwikkelingsgelijken om te werken aan gerichte doelen en vaardigheden. Daarnaast is er aanbod voor in een leren leren groep en een peergroep gericht op het sociaal-emotioneel functioneren. Een leerling kan in verschillende groepen deelnemen.

Leernetwerken

Alle medewerkers kunnen aansluiten bij de leernetwerken van Paraat scholen. De specialisten van het ondersteuningsloket sluiten ook aan. De leernetwerken hebben het volgende doel:

- Van en met elkaar leren;
- elkaar ontmoeten, door verbinding kunnen we kennis verbreden;
- van en door de medewerkers;
- koppeling aan het strategisch beleidsplan, tenminste één speerpunt.

De medewerkers hebben de keuze uit de volgende leernetwerken:

- Rekenen
- Kindertalentfluisteraar
- (Hoog)begaafdheid
- Nieuwkomers en NT2
- Gedrag
- Taal, lezen en spelling

- Bovenbouw
- Het jonge kind
- ICT
- Betrokken ontdekker

De leerkracht

De leerkracht verzorgt de lessen in zijn/haar groep en houdt de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten. Hij/zij is de spil waar alles om draait en onderhoudt de contacten met de ouders. Voor vragen over de ontwikkeling van hun kind kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerkracht. Indien nodig verwijst hij/zij ouders verder. Leerkrachten werken op Het gele Park nauw samen om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.

De Interne Begeleider

De Interne Begeleider (IB-er) is de leerkracht die binnen de school belast is met de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij beheert de leerlingendossiers, bewaakt het proces van het LOVS (leerlingvolgsysteem), neemt initiatieven met betrekking tot gesprekken met externe deskundigen en leidt de groeps- en leerlingbespreking. De IB-er heeft een veelomvattende taak. Wanneer een leerling tijdens een leerlingbespreking aan de orde is geweest, worden indien nodig de ouders benaderd door de IB-er of door de leerkracht. De IB kan ook bij een gesprek met de ouders aanwezig zijn.

De Interne Begeleider richt zich ook op het coachen van leerkrachten, zodat zij een groter deel van de zorg zelf vorm kunnen geven binnen de eigen groep. Daarnaast is de IB-er degene die contacten onderhoudt met allerlei externe hulpverleners en instanties.

Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent

Ook een leerkracht ondersteuner is structureel in onze formatie opgenomen. Onze ondersteuner begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes onder aansturing van de groepsleerkracht en/of IB-er. De beschikbare inzet is beperkt. We zorgen er dan ook zoveel mogelijk voor dat extra ondersteuning in de eigen groep en door de eigen leerkracht wordt vormgegeven. De inzet van de begeleiding wordt vastgesteld door de intern begeleider in samenspraak met de betrokken leerkracht.

Zorg in de groep

Alle leerlingen die, op eigen niveau, zich niet voldoende (kunnen) ontwikkelen, krijgen een zoveel mogelijk passend aanbod in de stamgroep of unit. In de groep is de instructie en het aanbod afgestemd op de groep. Toch kan dit voor een aantal kinderen niet voldoende passend zijn. In de groep wordt dan ook vaak met meerdere instructiegroepen of niveaugroepen gewerkt. De leerkracht clustert de kinderen om zo goed van elkaar te kunnen leren en ook passende instructie te krijgen of ruimte om wat extra te oefenen. Soms is er extra zorg nodig. Dit kan ook tijdelijk zijn, om vervolgens weer zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de groep.

De stamgroepsbespreking

Periodiek worden er onder leiding van de IB-er groepsbesprekingen gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de verschillende groepen besproken. Er wordt dan gekeken naar het welbevinden van de groep en de vorderingen op cognitief niveau.

Wanneer er toetsen in het kader van het LOVS zijn afgenomen, dan worden de resultaten daarvan bekeken door de Interne Begeleider en meegenomen tijdens de groepsbespreking.

Wanneer een leerling is besproken, zal er meestal door de groepsleerkracht een afspraak worden gemaakt met de ouders. In dit gesprek wordt er in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar de beste wijze om aan te sluiten bij de behoeften van het kind.

Van alle besprekingen die deze procedure vergt, wordt telkens een verslag gemaakt, dat in het (digitale) dossier van het desbetreffende kind wordt gevoegd. Het beheer van de dossiers berust bij de Interne Begeleider en de leerkracht.

Zorgroute

We zijn altijd bezig om het onderwijs rondom het kind zo goed mogelijk af te stemmen. De zorgroute van Paraatscholen en het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek worden gehanteerd. De zorgroute is een leidraad. Er wordt te allen tijde maatwerk geleverd. De Intern Begeleider draagt zorg voor het betrekken van de juiste mensen op het juiste moment.

Zorg in onderwijs

ZIO, Zorg in Onderwijs, is voor sommige leerlingen nodig om te kunnen functioneren in de groep. Voor leerlingen uit de gemeente Oost Gelre kunnen ZIO-uren worden afgegeven door de jeugdconsulent van de gemeente. Deze ZIO-uren worden gedeeltelijk bekostigd door de gemeente en gedeeltelijk bekostigd door Paraat Scholen. Het SWV Oost Achterhoek heeft een monitorende rol. ZIO-medewerkers (aanspreekpunt leerling) worden uitgenodigd, met goed vinden van ouders, bij gesprekken. Leerkrachten en ZIO-medewerkers stemmen maandelijks af voor wat betreft de doelen voor de leerling. Een ZIO-medewerker is er voor een specifieke leerling, niet voor andere leerlingen.

Orthopedagoog

Onze eigen orthopedagoog is betrokken bij alle kinderen met een ondersteuningsvraag en kan betrokken worden bij het in beeld brengen van de onderwijsbehoeften. De expertise ligt hierbij voor op het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3. De orthopedagoog van Het Gele Park zal ook als eerste worden benaderd. Wanneer de ontwikkelvragen meer op het gebied van gedrag liggen kan ook de orthopedagoog van Sotog (cluster4) worden geraadpleegd. Het kan zijn dat deze persoon nauw betrokken blijft bij het proces of op afstand ons voorziet van advies. Zo hebben wij alle expertise en kennis nabij en kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk vormgeven voor de kinderen. Hierbij zullen altijd ouders/ verzorgers betrokken zijn.

Commissie van begeleiding (CvB)

Op Het Gele Park willen we zoveel mogelijk gebruik van alle expertise om zo alle kinderen van goed onderwijs en goede begeleiding te voorzien. De commissie van begeleiding is de kern van het onderwijs op Het Gele Park. Hier komen alle lijntjes samen om kinderen in complexere situaties goed in beeld te brengen en een plan voor het kind op te stellen. In deze samenwerking kunnen we meer bieden voor de kinderen.

Alle kinderen (aangemeld of al onderwijs volgend) van Het Gele Park kunnen worden besproken in het CvB. Wanneer dit het geval is worden ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte gebracht.

De commissie van begeleiding heeft als taak om te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het onderwijsaanbod, ondersteuning, ontwikkelperspectieven. Plaatsing of terugplaatsing van een leerling binnen de setting van Het Gele Park.

In de commissie van begeleiding nemen de volgende functies deel

- Directie (speciaal) basisonderwijs
- Teamleider speciaal onderwijs
- Intern begeleider basisonderwijs
- Intern begeleider speciaal basisonderwijs
- Intern begeleider speciaal onderwijs
- Orthopedagoog Het Gele Park
- Orthopedagoog SOTOG/ cluster 4

Ondersteuningsteam Oost Achterhoek - SOT

Er zijn medewerkers van het Ondersteuningsteam Oost Achterhoek gekoppeld aan Het Gele Park. Het Ondersteuningsteam kan door de IB worden ingeschakeld wanneer er niet alleen hulpvragen liggen op school, maar ook vanuit thuis. Met toestemming van ouders kan de medewerker van het Ondersteuningsteam aansluiten bij een bespreking. Tijdens deze bespreking wordt de hulpvraag besproken. Soms kan iemand met een advies, informatie of lichte opvoedondersteuning vanuit het Ondersteuningsteam zelf weer verder. Is dat niet voldoende? Dan bekijkt het Ondersteuningsteam samen met ouders of een organisatie passende ondersteuning kan bieden. Hiervoor wordt dan samen met ouders een plan van aanpak gemaakt. Indien er specialistische jeugdzorg nodig is, dan kijkt een jeugdconsulent van de gemeente mee. De hulp van het Ondersteuningsteam is vrijwillig en er is geen verwijzing nodig van de huisarts.

Het ondersteuningsloket

Het OndersteuningsLoket binnen Paraat Scholen kent twee hoofdfuncties: hulp bieden bij ondersteuningsvragen en deskundigheidsbevordering voor Paraat personeel.

Wanneer ouders en/of school vragen hebben over de ontwikkeling van het kind, is school toegerust om daarmee om te gaan: de school voldoet aan de basisondersteuning. Wanneer de hulpvraag de basisondersteuning overstijgt, kan school in samenwerking met ouders een beroep doen op het OndersteuningsLoket (OL) van Paraat Scholen.

Er dient een aanvraagformulier ingevuld te worden door leerkracht/IB. Het aanvraagformulier kan, voorzien van handtekening ouders, door de IB worden ingediend bij het OL.

Er kan een aanvraag worden gedaan op het gebied van: gedrag, taal/lezen/spelling, rekenen, hoogbegaafdheid, motoriek, ontwikkelingsachterstand, gezondheid, jonge kind, nieuwkomers etc. Er kan beroep worden gedaan op een traject met een 'Coach Passend Onderwijs'(CPO), maar ook op specifieke materialen en ondersteuning in de groep. Naast de ondersteunende functie heeft het OndersteuningsLoket ook een preventieve, deskundigheid bevorderende functie. Medewerkers van het specialistenteam bieden niet alleen (praktische) informatie en ondersteuning, maar brengen ook zoveel mogelijk kennis over zodat die beschikbaar blijft voor de school.

ZATT

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben de wettelijke taak om de toegang tot het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) te regelen. Daartoe heeft het samenwerkingsverband een onafhankelijke commissie aangesteld, die de uitvoerende taak heeft gekregen ervoor te zorgen dat kinderen op een passende onderwijs plek onderwijs krijgen. Omdat het hier gaat om een toewijzings-taak, maar ook om de mogelijkheid van het geven van een advies, functioneert deze commissie onder de naam Z.A.T.T.; het Zorg Advies- en Toewijzing Team van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek.

Beleid externe professionals in de school

Begeleiding/ondersteuning onder schooltijd is toegestaan, enkel als het ter ondersteuning is aan het onderwijs en met toestemming van de directeur. In beginsel dient hulpverlening of behandeling van leerlingen die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en door hen worden bekostigd buiten schooltijd te worden georganiseerd. Het maakt immers geen onderdeel uit van het onderwijsprogramma dat door school aan de leerling wordt aangeboden.

Paraat scholen benadrukt dat het op prijs gesteld wordt, dat ouders de school, de IB- er en/of de betrokken leerkracht betrekken in hulpverlening die door hen buiten school wordt aangevraagd. Het contact dat op die manier tot stand komt, bevordert de ontwikkeling van de leerling. Scholen stellen zich respectvol en open op en geven waar nodig advies over de in te zetten hulp.

De directeur beslist of de specialistische begeleiding/ondersteuning onder schooltijd of na schooltijd plaatsvindt. Dit zal in overleg zijn met de ouders/verzorgers, IB-er, de betrokken leerkracht(en) en de externe specialistische hulp. Dit betekent dat er per leerling gekeken wordt en anders gehandeld kan worden.

Als de externe specialistische begeleiding ter ondersteuning aan het onderwijs gewenst is en de school kan dit zelf niet bieden, dan moet dit beschreven zijn in het dossier van de desbetreffende leerling. Met de opname van de doelen en resultaten in het dossier van de leerling valt de begeleiding/ondersteuning onder de verantwoordelijkheid van de invulling van het onderwijs. Dit betekent dat de ondersteuningsroute gevolgd wordt. Op deze wijze hoeft de externe specialist niet in dienst te zijn van de school of het bestuur.

Overgang naar het volgende leerjaar

In de wet op het basisonderwijs is aangegeven dat een kind in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren het primair onderwijs moet kunnen doorlopen. De inspectie vindt dat ook kinderen die vóór 1 januari met het onderwijs begonnen zijn, aan het eind van het eerste schooljaar naar groep 2 moeten. Van de oktober-, november- en decemberkinderen moet beargumenteerd worden waarom zij meer dan 8 jaar doen over het basisonderwijs.

In principe gaan kinderen die in de periode augustus t/m december 4 jaar geworden zijn dus door naar groep 2. Bij deze overgang naar groep 2 wordt door ons altijd gekeken naar het individuele kind. Uiteraard worden de ouders bij dit proces en deze beslissing nauw betrokken.

Ook bij de overgang van groep 2 naar 3 wordt opnieuw heel nauwkeurig gekeken naar het individuele kind. Niet alleen de cognitieve ontwikkeling is van belang, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de kinderen.

Naar een nieuw leerjaar

Een nieuw schooljaar in de eigen Unit

De leerling blijft in dezelfde stamgroep. De leerlingen van hetzelfde leerjaar blijven nagenoeg hetzelfde. De stamgroep wordt aangevuld met leerlingen die doorschuiven. Leerkrachten kunnen wisselen van groepen.

De doorschuifdag

Aan het einde van het schooljaar wordt een moment gepland waarbij kinderen doorschuiven naar de volgende unit. Dit wordt gepland op een dag dat leerjaar 8 niet op school aanwezig is. Op diezelfde dag worden de 3-jarigen uitgenodigd die in de zomervakantie of in de eerste week na de zomervakantie 4 worden. Voor de kinderen die een maand voorafgaand aan de zomervakantie 4 worden, wordt samen met de ouders besproken wat voor het kind het beste is.

Een nieuw schooljaar in de volgende unit

Wanneer de kinderen van unit wisselen komen ze wel in een nieuwe stamgroep. Het geeft kinderen in sociaal opzicht veel kansen in ontwikkeling. Bij deze nieuwe indeling kijken we naar een goede verdeling aan de hand van verschillende criteria. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.

- Familieverbanden: broers en zussen komen niet bij elkaar in de klas. Een uitzondering kan gemaakt worden voor tweelingen. Er vindt overleg plaats met school/ouders om te bepalen of de tweeling bij elkaar in de groep geplaatst wordt of juist niet.
- Broertjes en zusjes niet bij elkaar

- Evenredige verdeling van jongens en meisjes
- Evenredige verdeling van de ontwikkelingsbehoeften
- Met wie spelen ze graag?
- Met wie werken ze graag samen?

De groepsindelingen zijn lastige puzzels voor een school. School is verantwoordelijk voor de groepsindeling en bepaald zelf de samenstelling en indeling van de groepen. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een harmonieuze groepsdynamiek. Als de school noodzaak ziet om de groepsindeling te wijzigen om een werkbare en positieve groepsdynamiek te waarborgen, dan wordt de indeling aangepast.

Deze nieuwe indeling is een bewuste keuze en draagt onder andere bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Daarnaast kennen de kinderen van de gehele unit kennen elkaar al goed en zullen kinderen die niet bij elkaar in de stamgroep zitten elkaar regelmatig tegenkomen op een schooldag. Ze spelen en werken immers veel samen. Het is natuurlijk een spannende volgende stap. Dit wordt door de leerkrachten goed begeleid. Doordat een indeling met zorg is vastgesteld worden er geen wisselingen gemaakt naderhand. De school heeft hierin het laatste woord.

Een extra jaar in de unit

Op onze school wordt zittenblijven/ doubleren zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de ontwikkeling van een kind achterblijft ten opzichte van het gewenste niveau. Kinderen zijn er dan soms bij gebaat extra leertijd te krijgen. Dit gaat in nauw overleg met ouders/ verzorgers. Hiervoor is tevens intern beleid opgesteld.

Beleid HGP BAO om doubleren te voorkomen:

- 'Zachte' overgang leerjaar 2 naar 3: aandacht voor spelend leren in de groep 1-4
- Wijziging groepssamenstelling: 2 leerjaren zitten bij elkaar in de stamgroep.
- Systematische evaluatie.
- Ouders als partners betrekken.

Ontwikkeldoel vanuit schoolplan:

- Een rijk, uitdagend curriculum creëren.
- Effectief leesonderwijs in alle leerjaren.
- De instructie afstemmen (doelenplanners).

Een kind doorloopt de basisschool in 8 jaar, mits er zeer zwaarwegende motieven zijn om hiervan af te wijken.

Criteria HGP BAO voor doubleren

- De keus voor een extra jaar wordt niet alleen genomen vanuit een didactisch oogpunt. Het psychosociale, ontwikkelingspsychologische en sociaaleconomische aspect zijn van evenredig belang.
- Het streven is om een doublure alleen plaats te laten vinden in unit Geel of Groen (leerjaren 1 t/m 4).
- De keus voor een extra jaar wordt verantwoord vanuit bovenstaande aspecten.
- Er is gerichte interventie geweest om te voorkomen dat een kind een extra jaar nodig heeft.
- Een kind krijgt in het extra jaar aanbod op maat. Dit wordt vastgelegd in een plan.

Beslismomenten – betrokkenen

- De zorgroute wordt doorlopen.
- Het uiteindelijke besluit om een kind een extra jaar te geven, ligt bij school.

Beleid najaarsleerlingen op HGP BAO

- De 1 januari regel wordt toegepast. Kinderen die voor 1 januari 4 worden, stromen in leerjaar 1 in. Kinderen die later dat schooljaar instromen, stromen in groep 0/instroomgroep.
- Mocht een kind meer tijd/minder tijd nodig hebben in unit Geel, dan gelden de regels voor doubleren/versnellen.

Beleid versnellen op HGP BAO

- Om te kunnen versnellen, wordt de zorgroute doorlopen t/m. iig stap 3.
- Om te kunnen versnellen, is de orthopedagoog altijd aanwezig bij het zorgteam.

Hoogbegaafdheid

Op Het Gele Park is een uitgewerkte visie op meer- en hoogbegaafdheid. Op onze school wordt hierin door de specialist, orthopedagoog en intern begeleider nauw samengewerkt. Via de zorgroute kan iedere leerling ook aangemeld worden voor de Paraat-klas. Dit is een klas binnen de stichting waar leerlingen die (mogelijk) hoogbegaafd is met gelijkgestemden een passend aanbod ontvangt.

Contacten met ouders/verzorgers

Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie en werken samen met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

Verschillende wetenschappelijke onderzoeken toonden herhaaldelijk aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken.

Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief van Het Gele Park basisonderwijs. De brief wordt uitgebracht om actuele zaken onder uw aandacht te brengen. Het is dan ook raadzaam om deze nieuwsbrief goed te lezen en zo nodig notities te maken van bijvoorbeeld data op de kalender. De nieuwsbrief is digitaal te lezen en wordt verzonden naar de email adressen van ouders welke bij ons bekend zijn. De nieuwsbrief staat tevens op de website.

Parro

We gebruiken een applicatie om korte berichten naar ouders te sturen. Dit doen we via de Parro app. Deze is te downloaden in de Google play store of appstore. Zoek hier op Parro. Via school ontvangen ouders de koppelcode en kunt u worden gekoppeld aan de groep van uw kind. Zo blijven ouders op de hoogte van activiteiten, ontvangen ze foto's, kunnen ouders de oudergesprekken plannen en kan een leerkracht om ouderhulp of materiaal vragen.

Website www.hetgelepark.nl

Op onze website vindt u een flinke hoeveelheid (actuele) informatie over hoe het er op onze school toegaat.

Kalender

De kalender is te vinden op www.hetgelepark.nl

Informatieavonden

In de kalender staan verschillende momenten aangekondigd wanneer u welkom bent op school en in de groepen. Het gaat hier om informatiemiddagen en/of avonden en inloopochtenden. U krijgt dan meer informatie over de school en de ontwikkelingen en kunt meekijken wat de kinderen de afgelopen periode hebben gedaan.

Telefonisch contact

Tijdens lestijden zijn de leerkrachten alleen in ernstige gevallen bereikbaar. Daarom verzoeken we u liefst voor of na schooltijd te bellen, als u een leerkracht wilt spreken. U kunt natuurlijk ook een terugbelverzoek bij de administratie achterlaten.

Andere momenten

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zomaar voor een praatje bij ons komen. Na schooltijd maken wij dan graag tijd voor u. Wilt u er zeker van zijn dat de leerkracht ook voldoende

tijd heeft, maak dan een afspraak. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Zo kan de leerkracht u ook uitnodigen voor een gesprek over uw kind.

De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten 3 ouders en 3 teamleden. De taak van de MR is belangen behartigen van leerlingen, ouders en personeel. Dit houdt in dat ze meedenken en in een aantal gevallen ook meebeslissen over het beleid dat op school wordt gevoerd. Over sommige zaken mag de MR adviseren en over andere zaken wordt instemming gevraagd.

De leden voor schooljaar 2025 -2026 zijn:

Namens de personeelsgeleding (PMR):

- Bernice Garstenveld
- Karin Bruins
- Vacature

Namens de oudergeleding (OMR):

- Claudia Gaasbeek (voorzitter)
- Ilona Verhagen
- Evert Berendsen

De MR van Het Gele Park Basisonderwijs is bereikbaar via mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl. De notulen van de MR-vergaderingen zijn terug te lezen op <https://www.hetgelepark.nl/onderwijs/het-gele-park-basisonderwijs/medezeggenschapsraad/>

Als ouder bent u vrij om aanwezig te zijn bij een MR-vergadering.

Wilt u meer weten over de MR of heeft u zaken, wensen of ideeën in het belang van uw kind en de school, aarzel dan niet om contact op te nemen. Dit kan via het email adres mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl of door een van de leden rechtstreeks te benaderen. Op de website van de school is de MR ook te vinden als u meer informatie wilt

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden en ouders van leerlingen die naar één van de scholen van Paraat scholen gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Paraat scholen. De GMR is namens de scholen die onder Paraat scholen vallen gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuurs-formatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De activiteitenraad

De school maakt onderdeel uit van IEKC Het Gele Park. Alle organisaties in het gebouw worden door een aantal enthousiaste ouders/ verzorgers die gedurende het schooljaar een aantal activiteiten voor de kinderen organiseert, waaronder de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en de Koningsspelen. Bij de diverse activiteiten maakt de activiteitenraad dankbaar gebruik van de inzet van andere

ouders. Hiervoor hebben ze een handige app ontwikkeld, waarmee snel hulp kan worden gemobiliseerd binnen alle ouders van het IEKC.

De activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee, ongeacht of de bijdrage door hun ouders gedaan is. Bijdragen is tenslotte vrijwillig.

Inloopochtend en -middagen

In de kalender staan diverse momenten gepland waarin ouders/ verzorgers en andere betrokkenen de school kunnen bezoeken. Dit noemen we inloophmomenten. Tijdens deze momenten is er meer te zien van de activiteiten van de kinderen van de afgelopen periode en krijgen ouders/ verzorgers een inkijkje van de activiteiten van hun kinderen op school.

Mijn rapportfolio

Het rapportfolio is het ontwikkeloverzicht van de kinderen. In deze online omgeving is per vakgebied terug te zien hoe de ontwikkeling van het individuele kind ten opzichte van zichzelf is. Ouders/ verzorgers kunnen hierin meekijken en de ontwikkeling volgen. In het rapportfolio staan foto's, kwaliteiten, toets gegevens, leerlijnen en meer. Het is voortdurend in ontwikkeling. De leerling is zelf eigenaar van zijn portfolio. We starten hiermee in leerjaar 3. Mijn rapportfolio past bij onze visie op gepersonaliseerd leren.

Kind gesprekken

We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces. Hiervoor moet je ook goed kunnen reflecteren. Samen met de leerkracht gaan de kinderen hierover individueel in gesprek. Dit doen we minimaal twee keer per jaar. Soms vaker. Tussendoor zijn er uiteraard ontwikkelgesprekken met de kinderen. De kind gesprekken plannen we echter structureel en deze geven ook input voor de oudergesprekken.

Startgesprekken

Wij vinden het belangrijk dat er op school een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school.

Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan en dit is gunstig voor het werkplezier van de leerkrachten en het vertrouwen van de ouders in de school. We hebben namelijk een gemeenschappelijk belang en dat is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. We doen dit mede door het houden van startgesprekken aan het begin van het schooljaar. Het uitgangspunt is om met u als ouders en verzorgers in gesprek te gaan: hoe kijkt u aan tegen het welbevinden van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat zijn volgens u aandachtspunten voor school m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? Wat werkt goed en wat werkt niet goed in de benadering naar uw kind? Vragen waar u als ouder het best een antwoord op kunt geven. Ook de kinderen geven vooraf zelf aan hoe ze naar zichzelf kijken. Dit doen ze door middel van het rapportfolio. Er ontstaat zo een compleet beeld. Kinderen zijn dan ook zoveel mogelijk aanwezig bij deze gesprekken.

Oudergesprekken

Dit zijn momenten waarop elke ouder een persoonlijk gesprek heeft met de leerkracht van zijn of haar kind. De ontwikkeling van uw kind wordt dan besproken (de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling).

Voorlopige adviesgesprekken

Omdat we het belangrijk vinden dat ouders en school op tijd met elkaar praten over het vervolgonderwijs, kiezen we ervoor om tijdens de laatste gesprekken (juni) in leerjaar 7 samen te kijken naar de te verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit gesprek geeft richting en duidelijkheid voor leerjaar 8. Het gaat hier dan om een voorlopig adviesgesprek. In leerjaar 8 worden deze adviezen tijdens gesprekken in februari vastgesteld.

Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief van Het Gele Park basisonderwijs. De brief wordt uitgebracht om actuele zaken onder uw aandacht te brengen. Het is dan ook raadzaam om deze nieuwsbrief goed te lezen en zo nodig notities te maken van bijvoorbeeld data op de kalender. De nieuwsbrief is digitaal te lezen en wordt verzonden naar de email adressen van ouders welke bij ons bekend zijn. De nieuwsbrief staat tevens op de website.

Klasbord

We gebruiken een applicatie om korte berichten naar ouders te sturen. Dit doen we via de Klasbord app. Deze is te downloaden in de Google play store of appstore. Zoek hier op klasbord. Via school ontvangen ouders de koppelcode en kunt u worden gekoppeld aan de groep van uw kind. Zo blijven ouders op de hoogte van activiteiten, ontvangen ze foto's, kunnen ouders de oudergesprekken plannen en kan een leerkracht om ouderhulp of materiaal vragen.

Website www.hetgelepark.nl

Op onze website vindt u een flinke hoeveelheid (actuele) informatie over hoe het er op onze school toegaat. Tevens maken wij gebruik van social media (facebook en Instagram).

Kalender

De kalender is te vinden op <https://www.hetgelepark.nl/onderwijs/het-gele-park-basisonderwijs/jaarkalender/>

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar bent u van harte uitgenodigd om kennis te maken met de leerkrachten. Tijdens de informatieavond ontvangt u uiteenlopende informatie over het onderwijs en de organisatie ervan gedurende het schooljaar in de groep, de unit en de school. De data van de informatieavonden per unit staan vermeld op de jaarkalender.

Telefonisch contact

Tijdens lestijden zijn de leerkrachten alleen in ernstige gevallen bereikbaar. Daarom verzoeken we u liefst voor of na schooltijd te bellen, als u een leerkracht wilt spreken. U kunt natuurlijk ook een terugbelverzoek bij de administratie achterlaten.

Andere momenten

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zomaar voor een praatje bij ons komen. Na schooltijd maken wij dan graag tijd voor u. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Zo kan de leerkracht u ook uitnodigen voor een gesprek over uw kind.

Gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn.

Wettelijke bepalingen

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van belang of een ouder het gezag heeft. De belangrijkste bepalingen zijn opgenomen in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW), de WPO en de WVO. Uit deze wetsartikelen volgt dat het in eerste instantie aan (gescheiden) ouders is om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. In sommige gevallen is de relatie tussen de ouders zo vertroebeld, dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is. Dan komt de school in beeld. De vraag rijst dan wat de verplichtingen van de school zijn inzake de informatieverstrekking.

Boek 1 Burgerlijk Wetboek Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding). Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Wet op het primair onderwijs en Wet op het voortgezet onderwijs Artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders.

Beleid

- De school moet neutraal zijn.
- Een school moet voorkomen partij te worden in een echtscheidingsconflict en moet alle schijn van partijdigheid vermijden.
- De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest. Bijvoorbeeld wanneer een ouder vraagt of er een verschil is in de leerprestaties van de kinderen in de weken dat ze bij de vader en de weken dat ze bij de moeder zijn.
- Alleen in uitzonderlijke omstandigheden, als de veiligheid van het kind in het geding is, is het volgens de commissie verstandig om informatie ten behoeve van een echtscheidingsprocedure te verstrekken.

Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid. Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren. Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en als dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen. Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie één van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken. Als één van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

Ouder zonder ouderlijk gezag

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Klachten en geschillen

U kunt vragen of klachten hebben over allerlei onderwerpen. Over voorvallen die gebeurd zijn tussen kinderen of tussen leerkracht en kind. U moet daar nooit mee rond blijven lopen. Wij vinden het erg belangrijk en erg fijn als u uw vragen of uw klachten rechtstreeks met ons bespreekt.

Stap 1

Het beste kunt u in zo'n geval met de leerkracht contact opnemen. Hij of zij zal uw opmerkingen altijd serieus behandelen. In de meeste gevallen kunt u er samen wel uitkomen. Conflicten ontstaan vaak door misverstanden en communicatiestoornissen. Dikwijls is een open gesprek en uitleg over een bepaalde situatie al genoeg om het probleem op te lossen.

Stap 2

Als dit toch niet lukt, bent u altijd welkom bij de directie. Hij zal u graag te woord staan en er alles aan doen om de problemen (van welke aard ook) samen met u op te lossen.

Stap 3

Als deze tweede mogelijkheid voor u geen resultaat oplevert, geldt voor onze school de modelklachtenregeling van de besturenorganisaties. Op uw verzoek kunnen wij u die ter hand stellen zodat u daarmee verdere stappen kunt ondernemen. Deze is op school ter inzage aanwezig. Bij de

klachtencommissie kunt u, in laatste instantie, uw klachten (bijvoorbeeld over discriminatie, ongewenste intimiteiten etc.) indienen. Dit loopt via de interne vertrouwenspersoon. Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk dat zo'n situatie zich niet zal voordoen. Wij zijn ervan overtuigd dat wij, in een open sfeer, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, eventuele problemen met u kunnen oplossen.

Binnen Paraat scholen verzorgen ruim 300 betrokken en deskundige personeelsleden voor ongeveer 3000 leerlingen het onderwijs. Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. In de meeste gevallen wordt uw zorg of klacht op schoolniveau (met de betreffende leerkracht en/of de directeur van de school) opgelost. Ook hebben alle scholen een interne vertrouwenspersoon, waarmee u contact kunt opnemen. In situaties waarin het niet mogelijk is om de klacht op schoolniveau naar tevredenheid op te lossen, kunt u contact opnemen met het schoolbestuur (bestuurskantoor@paraatscholen.nl)

De vertrouwenspersonen van Het Gele Park - basisonderwijs zijn:

- Brigit Tankink – Brigit.tankink@paraatscholen.nl
- Saskia Papen – Saskia.papen@paraatscholen.nl
- Anja Bosman – anja.bosman@paraatscholen.nl

Klachtenregeling

Indien het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

Externe instanties voor Paraat scholen

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, of te vinden op de website van Paraat scholen Klachtenregeling.

Extern vertrouwenspersoon: Mevrouw Yvonne Kamsma
088 - 0931439 (IJsselgroep) 06-14001672 yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Landelijke klachtencommissie: (LKC). Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel. 030-2809590
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, Tel. 070-3861697,
inf@gcbo.nl

Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs,
Postbus 394, 3440 AJ Woerden

Financiële bijdrage

Algemeen

Het onderwijs aan een basisschool wordt in Nederland, door de centrale overheid, uit belastinggelden betaald. Via een verdeelsleutel krijgt elke school een bepaald budget.

Vrijwillige ouderbijdrage activiteitenraad

De activiteitenraad van onze school vraagt de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage, die wordt gebruikt om de kosten van die activiteiten te kunnen betalen.

Het bedrag wordt tijdens de jaarvergadering in september/ oktober vastgesteld in samenspraak met de MR.

Tevens legt de activiteitenraad verantwoording af over de bestede gelden.

De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. De activiteitenraad is belast met het innen van de bijdrage bij ouders. De ouderbijdrage wordt per schooljaar geïnd. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen is er altijd de mogelijkheid om een betalingsregeling te treffen, zoals betalen in termijnen. Ouders kunnen tevens gebruik maken van meedoen regeling van de gemeente Oost gelre. Meer informatie hierover op <https://sameninoostgelre.nl/onderwerpen/moeite-met-financieel-rondkomen/regelingen-voor-gezinnen-met-een-laag-inkomen/>

Het komt helaas voor dat ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen, terwijl er geen sprake is van financiële moeilijkheden. We zullen nooit kinderen uitsluiten van een activiteit. Het gevolg kan wel zijn dat we bepaalde activiteiten niet meer kunnen uitvoeren, omdat we hier geen budget meer voor hebben. De vrijwillige ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen.

Laat het als ouder/ verzorger vooral weten wanneer het betalen van de bijdrage een probleem is. In het belang van het kind denken we graag mee.

Incidentele kosten

Bij bepaalde projecten of speciale acties wordt bij uitzondering wel eens om een kleine bijdrage gevraagd. Het gaat om kleine bedragen en deze zijn altijd vrijwillig.

Leerjaar 7 en 8 kamp

Elk jaar gaat leerjaar 7 en 8 samen op kamp (unit blauw) . De kosten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Er is een mogelijkheid om dit bedrag in termijnen te betalen. Mocht betaling niet mogelijk zijn, neem dan contact op met de leerkracht of de directie.

Doel van dit kamp is groepsvorming.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt. De sponsor verwacht in ruil hiervoor een tegenprestatie waarmee leerlingen of hun ouders/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd.

Binnen onze stichting is een sponsor beleidsstuk vastgesteld waar ook onze school zich aan houdt.



Na de basisschool

Leerjaar 8 is de laatste groep die de leerlingen doorlopen op de basisschool. Daarna gaan ze naar een vorm van Voortgezet Onderwijs. Voor de kinderen en hun ouders is de keuze voor welke vorm van VO dan ook vaak niet eenvoudig. Zeker niet als die keus voor de eerste keer moet worden gemaakt. We hechten er dan ook veel waarde aan om ouders zoveel mogelijk voor te lichten over de mogelijkheden en we hebben daarvoor een vaste procedure ontwikkeld. Bij het laatste gesprek in leerjaar 7 wordt met ouders en leerling van gedachten gewisseld over de mogelijke uitstroom. In leerjaar 8 kan dan samen na worden gedacht over de mogelijke school die geschikt is en wordt gesproken over een definitief advies. In januari houden diverse vormen van het voortgezet onderwijs al een z.g. -open huis-, waar kinderen met hun ouders welkom zijn om informatie in te winnen. Vervolgens wordt tijdens het oudergesprek in februari de definitieve keuze samen gemaakt. In de meeste gevallen zorgt de school voor de verdere afhandeling van de aanmeldingsprocedure.

Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt

Vanzelfsprekend heeft het VO bij haar beslissing om een leerling al dan niet toe te laten, gegevens nodig. Deze gegevens zijn afkomstig van de basisschool. De belangrijkste gegevens die de school verstrekt zijn:

- Een onderwijskundig rapport
- De gegevens die op het aanmeldingsformulier en in de administratie staan
- Uitdraai LOVS (leerlingvolgsysteem)
- Het schooladvies van de basisschool in samenspraak met ouders

Meestal worden deze gegevens tijdens een gesprek met een docent van het VO doorgenomen en toegelicht.

Onderwijskundig rapport

Het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt, wanneer een leerling naar een andere school gaat. Het rapport is bestemd voor de nieuwe school. Een verantwoorde voortgang van het onderwijsleerproces wordt zo gecontinueerd en gegarandeerd.

In het onderwijskundig rapport worden de algemene leerling-gegevens, de vorderingen van de leerlingen bij de verschillende vormingsgebieden en de gebruikte methoden aangegeven.

Voorlopig schooladvies

De wijze waarop een voorlopig schooladvies vastgesteld en gecommuniceerd wordt en het hierbij behorende tijdspad wordt per school beschreven in de eigen schoolgids.

In leerjaar 7 zal er, tijdens de laatste oudergesprekken in juni, al samen worden gekeken naar de te verwachte uitstroom. U heeft als ouders een beter idee van het verloop na de basisschool. In januari wordt door de leerkracht van leerjaar 8 (evt. in overleg met overige leerkrachten) de IB-er en/ of de directeur, het voorlopig schooladvies geformuleerd. Dit advies en de argumentatie hiervoor worden vastgelegd in onze administratie. Bij leerlingen met een ontwikkel perspectief, een zogenaamd OPP, wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Ook zij ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit leerjaar 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Deze toets geeft een tweede advies naast het voorlopige schooladvies van januari. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. In maart ontvangen alle leerlingen

de uitslag van de doorstroomtoets en bepalen we het definitieve schooladvies. Dit wordt voor eind maart besproken met ouders/ verzorgers.

Heroverwegen

Het kan zijn dat het resultaat van de doorstroomtoets bij een leerling veel beter of juist veel minder is dan wat wij als school van tevoren dachten. Indien het resultaat van de toets beter is, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. In basis zullen we het advies naar de toets aanpassen, tenzij hiervoor zwaarwegende bezwaren zijn. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies niet aan te passen. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de toets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de toets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten. De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of eventueel na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas hij of zij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO-school de leerlingen worden aangemeld. De school verzorgt de administratieve afhandeling.

Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO-school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Het onderwijskundig rapport wordt uiteraard door school ingevuld.

Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde “warme overdracht”.

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport. Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen.

De resultaten van de doorstroomtoets worden aan het VO doorgegeven.

De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.

De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard ook geen invloed.

Informatie over het VO

Zowel door de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en andere instanties, als door school zelf wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de ouders en de leerlingen verstrekt. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via de scholen verspreid. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden (kennismakingsmiddag/ ouderavond/ open huis). In sommige gevallen gaan kinderen vanuit leerjaar 7 al naar het voortgezet onderwijs.

Evaluatie

Behalve bij de eindadvisering is de doorstroomtoets voor scholen ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar men staat met het onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van

het land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school. Door het VO worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de leervorderingen van de oud-leerlingen. Waar zitten zij na de doorverwijzing in het 1^e t/m het 3^e leerjaar? A.d.h.v. die gegevens evalueren scholen de eigen advisering. Waar nodig kunnen zij in de advisering aanpassingen doen. Het is een taak voor de basisschool om een overzicht bij te houden waarin het schooladvies, herziene schooladvies, plaatsing in het VO en plaatsing in de eerste drie leerjaren per leerling zichtbaar zijn.

(Sociale) veiligheid

Meldcode

Op onze school volgen wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Paraat scholen heeft de meldcode verder beschreven in het volgende document: [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk geweld of letselduiding deskundige
3. Gesprek met betrokkene(n)
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Het doel van de meldcode is om sneller en adequater hulp te bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Verwijsindex

Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Bijvoorbeeld omdat ze regelmatig spijbelen, met politie in aanraking komen of vanwege een problematische gezinssituatie. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Dat zorgt ervoor dat de jongeren die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt, en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden.

De Verwijsindex is een systeem waarmee zorgverleners, maar ook instanties als politie en jeugdreclassering, een signaal af kunnen geven dat zij zich zorgen maken over een kind.

Zorgverleners van diverse instanties kunnen een signaal afgeven in de Verwijsindex om met elkaar in contact te komen. Per regio zijn er ook nog lokale instanties aangesloten. Ook wij als school zijn hierbij aangesloten.

Veiligheidsplan

Paraat scholen heeft een veiligheidsplan: [Veiligheidsplan](#)

Sociale veiligheid

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de basisvakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Onze school dient ook een school te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit.

(Digitaal) pesten

Pesten is een maatschappelijk kwaad dat helaas overal bij groepen mensen voorkomt. Pesten is machtsmisbruik. Binnen een school of groep waarin gepest wordt, voelen mensen zich niet veilig. Op school hebben we meestal te maken met het pesten van leerlingen door leerlingen. Onze aanpak om pesten tegen te gaan hebben we beschreven in ons pestprotocol/ veiligheidsbeleid.

Onder pesten verstaan wij dat een leerling vervelende of gemene opmerkingen maakt tegen een andere leerling en het voor de betrokken leerling moeilijk is om zich te verdedigen. Het is ook pesten als een leerling wordt geschopt, geslagen, mondeling en/of schriftelijk wordt bedreigd, buiten een groep wordt geplaatst en/of eigendommen van een leerling opzettelijk worden vernield of afgenomen.

We mogen verwachten dat de school een veilige en prettige omgeving biedt, waarin effectief en prettig kan worden samengewerkt. Om te voorkomen dat een kind wordt gepest, zelf gaat pesten of een meeloper wordt, besteden we er op onze school op drie niveaus aandacht aan. Op IEKC-niveau, op groepsniveau en op individueel niveau. Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie van school. Ons beleid om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op onze school te verbeteren staat beschreven in ons gedragsprotocol HGP. Deze is terug te vinden op onze website.

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- Een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen
- Herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen
- Verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten. We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een conflict. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontstaat een conflict in een ruzie, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld. Plagen kan vaak leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan.

Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelijkbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking.

Pesten behoort tot het repertoire van kinderen, en het wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. Wij bieden op onze school een sterk tegenwicht: de groep en school moeten een positieve sociale gemeenschap zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap, en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft. Wij willen een school zijn waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie. Een met een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in.

Aanpak van pesten en sociale onveiligheid

We hanteren daarbij een glijdende schaal: van vroegtijdig ingrijpen bij plagen tot uiteindelijk (als alle andere middelen zijn uitgeput) schorsen of verwijderden van leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen of medewerkers die een klacht hebben over de school(situatie). U kunt samen naar oplossingen zoeken. Uiteraard wordt uw privacy gewaarborgd.

Mediaprotocol

Het mediaprotocol is onderdeel van het veiligheidsbeleid op school. In dit document proberen we te komen tot een zo verantwoord en veilig mogelijk gebruik van media. Wij willen het verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen bevorderen en hen leren de juiste keuzes hierin te maken. Begeleiding is hierbij nodig. Het volledige mediaprotocol is terug te vinden via Paraat scholen

Media spelen een grote rol in onze samenleving en dus ook op school. Door middel van een protocol proberen we hier duidelijke afspraken in te maken om er zo verantwoord en veilig mogelijk mee om te gaan. Media zijn dynamisch, we proberen dan ook ons mediaprotocol zo up to date mogelijk te houden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Paraat scholen heeft een protocol: [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)

Toestemming

Ouders kunnen toestemming geven voor het plaatsen van foto's via het inschrijfformulier dat bij de aanmelding is ingevuld en via de klasbord app (oudercommunicatie app). Natuurlijk kunnen situaties veranderen en is het altijd mogelijk aan te geven wanneer men dit liever niet heeft of juist wel. Ouders kunnen dan contact opnemen met de leerkracht of directie. Copyright en bijbehorende regels en wetten worden in acht genomen. We proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er niet alleen voor. U kunt met vragen en zorgen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekkuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of bij een verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende- en hulpverlenende organisaties.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.jouwggd.nl

Schorsing en verwijdering

Wanneer er sprake is van een - voor de school - onhoudbare situatie, waardoor een leerling niet langer te handhaven is, of wanneer de leerling in een situatie komt dat het aanbod van deze basisschool niet meer verantwoord toereikend en passend is, kan besloten worden tot stopzetting van de begeleiding. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

Paraat scholen heeft een protocol waarin beschreven is wanneer dit in werking gaat en welke stappen dan gezet worden. Deze informatie is terug te vinden op www.paraatscholen.nl

Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten ervanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is wordt de vervanging intern opgelost. Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiaires). Mocht dat ook niet lukken, worden noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bv. de kinderen te verdelen over andere groepen of door leerkrachten die normaal gesproken andere taken/functies hebben voor de klas te zetten.

Bij Paraat Scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten. In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind een dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

De interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de oudervereniging en met de medezeggenschapsraad.

Bij **langdurige vervangingen** (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraatscholen beschikt over een eigen vervangerspool.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de oudervereniging en met de medezeggenschapsraad.



Aanmelden en de leerplicht

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u (telefonisch) contact opnemen met ons voor het maken van een afspraak. Tijdens een persoonlijk gesprek kunt u alle informatie krijgen die u wenst en wordt de aanmelding verder geregeld via een intakegesprek en een rondleiding door de school. Wij vertellen u meer over onze school en de ouders/ verzorgers vertellen ons, als ervaringsdeskundige, meer over uw kind.

Procedure

De school maakt een inschatting of we op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden waar uw zoon/ dochter recht op heeft. Indien dit mogelijk is kan de inschrijving worden afgerond. Indien dit niet het geval is gaan we, samen met de ouders/ verzorgers, op zoek naar een passende plek binnen ons samenwerkingsverband.

Nadat de school alle gegevens heeft ontvangen en de nieuwe leerling aangemeld is op de school ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. Vervolgens wordt er, 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact met u opgenomen.

Ieder kind heeft recht op de best passende plek. Samen met ouders/ verzorgers kijken wij hier zorgvuldig naar. Of een aanmelding kan worden overgezet tot een inschrijving hangt van meerdere factoren af. Onder andere:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Plaatsing kan vanaf 4 jaar. (5 dagdelen meedraaien vanaf 3.8 jaar)

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

Bij de wet is de nieuwe leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken.

4 - jarigen

Wanneer uw zoon of dochter volgend schooljaar 4 jaar wordt en dus naar school kan en mag, vragen wij u uw kind zo spoedig aan te melden (ook broertjes en zusjes). Hiervoor kunt u een afspraak maken per mail: hgp-basisonderwijs@paraatscholen.nl of direct bij Ruud Leuverink (ruud.leuverink@paraatscholen.nl). Nieuwe ouders mogen altijd contact met ons opnemen voor een kennismaking. Voor 4-jarigen bestaat de leerplicht niet. Het kind kan/mag naar de basisschool. Elk kind kan op zijn 4e verjaardag (in de praktijk meestal de dag erna) direct naar de basisschool.

Verzuim en verlof

Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

Elk jaar weer worden we geconfronteerd met de vraag van ouders of ze hun kinderen meerdere dagen van school mogen houden: het is niet mogelijk om zonder geldige redenen een kind buiten de reguliere vakanties extra verlof te verlenen. De directie is verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van verzuim van leerlingen.

Dagelijks wordt de leerlingadministratie bijgehouden. Leerlingen die zonder bericht absent zijn, worden z.s.m. benaderd door de leerkracht of de directie. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Oost-Gelre.

Hieronder vindt u de richtlijnen die wij moeten hanteren bij het verlenen van verlof en/of vrijgeven van school. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn die niet hieronder vallen. U kunt dan altijd overleg plegen met de directie in hoeverre verlof/vrij van school tot de mogelijkheden behoort.

Wilt u de school niet de vraag stellen of uw kind eerder vrij mag hebben, of later naar school mag komen vanwege zomaar een paar dagen weg? Het antwoord staat immers vast. Wij kunnen en mogen hiervoor geen verlof geven. Met het stellen van dergelijke vragen brengt u ons onnodig in verlegenheid.

Verlofaanvraag

Wanneer u verlof wilt aanvragen, kan dit via de directie van de school. U ontvangt een verlofformulier waarop u de datum, tijd en reden kunt aangeven. Dit verlofformulier dient ingevuld afgegeven te worden bij de directie, eventueel via de leerkracht. De directie beoordeelt of verlof wel of niet verleend kan worden. Dit gebeurt aan de hand van vaste richtlijnen, hieronder beschreven.

Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. Wij kennen twee soorten verlof:

- A. Extra vakantieverlof
- B. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal tien schooldagen
 - 2. meer dan tien schooldagen

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers/voogden van een leerling.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld. Wanneer men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school, is er dus sprake van ongeoorloofd schoolverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden;
 - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als bijzondere reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar

Indien meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Externe ondersteuning onder schooltijd

Het komt regelmatig voor dat kinderen gebruik maken van een fysiotherapeut, logopedist, of anders. Dit kan helaas niet onder de schooltijden/ lestijden. Alleen als de huisarts, specialist of kinderpsychiater nadrukkelijk een verklaring afgeeft van de medische of psychiatrische noodzakelijkheid van de behandeling, dan kunnen de activiteiten als vervangende activiteiten worden beschouwd en mag de leerling tijdens schooltijd aan de vervangende activiteiten meedoen. Het is niet aan de ouders om te bepalen of hun zoon of dochter aan vervangende activiteiten voor de schoolactiviteiten mag deelnemen. Dit moet plaatsvinden in overleg met de directie van de school en is gebonden aan wet- en regelgeving.

Verzekeringen

Het bestuur heeft verzekeringen afgesloten op een zogenaamde 'secundaire basis'. Dat wil zeggen dat ten alle tijden eerst gekeken wordt naar het verzekeringspakket van de betrokkene of diens ouders/verzorgers.

Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen

Het bestuur heeft géén verzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Wij kunnen dus geen verantwoordelijkheid nemen voor vermissing van persoonlijke eigendommen. Op school is er uiteraard een vorm van toezicht op elkaar en de persoonlijke eigendommen van leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke (waardevolle) eigendommen vermist raken. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Dit geldt ook voor het meenemen van persoonlijke eigendommen naar andere (buitenschoolse) activiteiten, zoals het meenemen van de fiets naar de sportzaal, schoolreisjes of excursie. Ook is het niet mogelijk hiervoor een verzekering af te sluiten. Het meenemen van dergelijke persoonlijke eigendommen gebeurt dus op eigen risico. Wie hier moeite mee heeft moet dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school.

Instemming MR met schoolgids