



Schoolgids 2022-2023



Het Gele Park - Basisonderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Vanaf schooljaar 2021/2022 zijn wij onderdeel van IEKC *Het Gele Park*. Voor onze school betekent dit dat wij samenwerken met alle partijen die onderdeel zijn van *Het Gele Park*.

Mocht u meer willen lezen over IEKC *Het Gele Park*, kijk dan op website [Het Gele Park](#).

Indien u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan kunt u contact met ons opnemen. We houden van een open communicatie, dus schroom niet de telefoon te pakken, of een email te sturen naar via hgp-basisonderwijs@paraatscholen.nl. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van Het Gele Park - Basisonderwijs

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

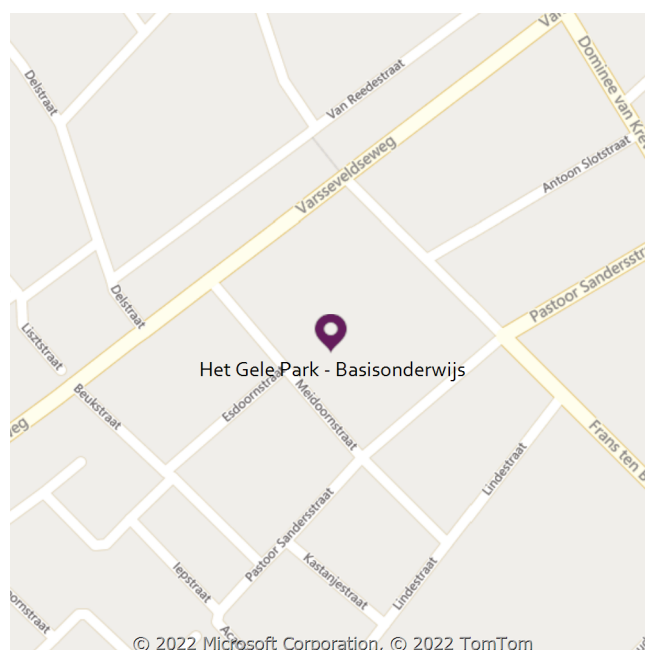
Contactgegevens

Het Gele Park - Basisonderwijs

Varsseveldseweg 47
7131BH Lichtenvoorde

☎ 0544221027

✉ hgp-basisonderwijs@hetgelepark.nl



Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.451

🌐 <http://www.paraatscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Sander Fisser	sander.fisser@paraatscholen.nl
directie-ondersteuner	Harriet Toebes	harriet.toebes@paraatscholen.nl

De school beschikt over een heldere management structuur:

- Eén directeur
- Eén adjunct-directeur
- Twee intern begeleiders
- Vier unit-coördinatoren

De school bestaat uit dertien groepen, verdeeld over vier units:

- Unit Geel (leerjaar 1 & 2) bestaat uit vier groepen o.l.v. Miriam Caerteling
- Unit Groen (leerjaar 3 & 4) bestaat uit drie groepen o.l.v. Laura Bemmer

- Unit Oranje (leerjaar 5 & 6) bestaat uit drie groepen o.l.v. Saskia Papen
- Unit Blauw (leerjaar 7 & 8) bestaat uit drie groepen o.l.v. Anne Hartjes

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Oost Achterhoek.

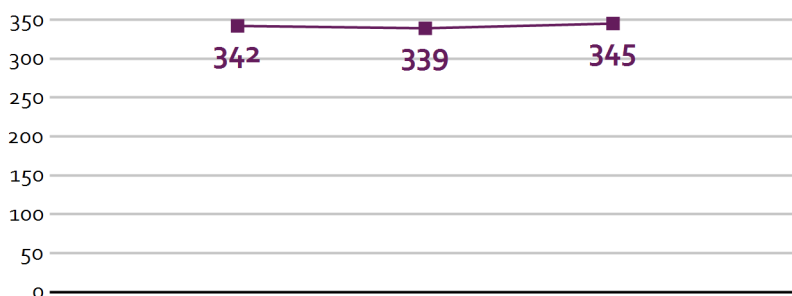
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2019-2020

2020-2021

2021-2022

Het Gele Park - Basisonderwijs start het schooljaar met ongeveer 330 leerlingen.

Naarmate het jaar vordert stromen nieuwe leerlingen in (voornamelijk kinderen die vier worden en vanaf dat moment naar school toe gaan), waardoor we met ongeveer 370 leerlingen het schooljaar verwachten af te ronden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Afstemming - Maatwerk

Verbinding - Samen - Dialoog

Plezier - Welbevinden

Respect - Professionaliteit

Ontwikkeling - Leren

Missie en visie

Missie

Het Gele Park - Basisonderwijs (voorheen samenwerkingschool *Bijeen*), is een school die het onderwijs

zodanig inricht, dat het aansluit bij de basisbehoeften, de afkomst en het bijzondere karakter van ieder uniek kind. We zorgen voor een onderwijsaanbod die aansluit bij de ontwikkelingsbehoeftes van de kinderen door naar maatwerk te streven. Ons uiteindelijke doel is om ieder kind vol zelfvertrouwen en voldoende bagage van onze school te laten gaan, zodat het vervolgens een passende en zelfverzekerde start kan maken in het voortgezet onderwijs.

Visie

Plezier hebben op school, hangt nauw samen met of je ervaart dat je dingen kunt (competentiegevoel), dat je er vertrouwen in hebt dat je het zelf kunt (autonomie) en dat je voelt dat je erbij hoort (relatie). Deze drie componenten komen overeen met het model van adaptief onderwijs. Adaptief betekent voor het ontwerpen van je onderwijs: Accepteren dat er verschillen tussen kinderen zijn en je handelen daarop willen afstemmen. Niet de methode of de unit waarin het kind zit bepalen welke leerstof het kind aangeboden krijgt, maar wat het kind in potentie kán, waar het aan toe is. Dit geldt uiteraard ook voor de pedagogische ondersteuning.

Identiteit

Op onze Katholieke school is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond: Je mag zijn wie je bent.

Alle medewerkers van de school dragen de kernwaarden uit:

- *We doen het samen*
- *We hebben respect voor elkaar*
- *We maken elkaar beter*
- *We bieden talent de ruimte*

Het team heeft een voorbeeldfunctie voor haar leerlingen en de ouders. Met elkaar wordt er een veilige omgeving gecreëerd, waarbij een ieder zich op zijn of haar eigen manier kan en mag ontwikkelen. Leren van en met elkaar staat hoog in het vaandel op zowel sociaal- emotionele ontwikkeling, als didactische ontwikkeling.

Vanaf 1 augustus 2021 zijn *Reflexis Openbaar Basisonderwijs* en *Stichting LIMA* gefuseerd tot **Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen**. Paraat scholen staat voor dynamisch onderwijs, waarbij de maatschappelijke ontwikkelingen op de voet en over de volle breedte worden gevolgd. Als krachtige, kleinschalige organisatie met korte lijnen, werkt Paraat scholen veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen onderscheidende identiteit, zijn Paraat scholen altijd in ontwikkeling. Paraat scholen heeft 6 openbare basisscholen in de gemeenten Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek en 8 RK-basisscholen, 1 samenwerkingschool en 1 SBO-school in de gemeente Oost Gelre.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit.

De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd: -

- De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden.
- Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur:

- Mw. Marjolein Wenting

De leden van de **Raad van Toezicht:**

- Dhr. Theo Hek (voorzitter)
- Mw. Daniëlle Hermsen
- Dhr. Rogier Hoftijzer
- Dhr. Marc Kothuis
- Mw. Ester van der Haar

De scholen werken vanuit een Strategisch Beleidsplan. Dit Strategisch Beleidsplan is opgebouwd met indicatoren en input van alle stakeholders, zowel intern als extern. De domeinen van dit plan bieden de kaders voor alle scholen, met ruimte voor eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit van elke school. Het bestuur, medewerkers van het bestuurskantoor en de directeuren ontmoeten elkaar ongeveer maandelijks voor overleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie beschreven in het Strategisch Beleidsplan.

Gegevens bestuurskantoor:

- Postbus 14, 7070 AA, Uift
- Hutteweg 113, 7071 BV Uift
- 0315 – 215009
- bestuurskantoor@paraatscholen.nl
- www.paraatscholen.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Gele Park beschikt over goede faciliteiten. Het gebouw is ruim opgezet, met open ruimtes en veel buitenlicht. Er zijn diverse spreekkamers door het gebouw heen te vinden voor overleg, lesjes en begeleiding in kleine setting. De sportfaciliteiten in de gymzaal en het speellokaal zijn modern en uitgebreid aanwezig en flexibel te gebruiken door verplaatsbare wanden te openen en de ruimtes met de centrale hal te verbinden.

De buitenruimte is een waar feestje voor onze leerlingen: Veel ruimte, uitgebreide en uiteenlopende spel-, ontdek- en beweegmogelijkheden en heel veel natuur!

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



































































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Mondelinge Taal	5 uur	5 uur
Voorbereidend Lezen & Schrijven	5 uur	5 uur
Voorbereidend Rekenen	3 uur	3 uur
Wereldoriëntatie	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min
Wetenschap & Technologie	1 uur	1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buitenlessen	 2 uur	 2 uur

Spel is het startpunt voor het leren in leerjaar 1 en 2. Veel doelen komen naast bewuste lesjes van de leerkracht, ook tijdens het thematisch werken en spel geïntegreerd aan bod (ontdekkend leren).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Burgerschap	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wetenschap & Technologie	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Vanaf de start van de lesdag tot de lunchpauze werken de leerlingen binnen hun unit in beginsel aan de doelen uit de kernvakken (Lezen, Taal, Rekenen).

Vanaf de lunchpauze tot het einde van de lestijd werken de units in beginsel leerjaar doorbrekend gedurende vijf periodes in het schooljaar thematisch aan de doelen uit Wereldoriëntatie, Kunstzinnige en Creatieve Vorming en Wetenschap & Technologie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Snoezel-ruimte
- Stilteruimtes
- Natuurplein

2.2 Het team

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarkalender, waarin belangrijke data en praktische informatie zijn opgenomen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Alle scholen binnen de stichting hebben 5% formatie gekregen om de eerste twee weken vervanging intern op te kunnen lossen. Binnen deze twee weken kan geen aanspraak worden gedaan op een invaller uit de invalpool.

Deze leerkrachten die geen eigen groep hebben op de dagen dat ze wel aanwezig zijn volgens het werkrooster, zijn de eerstaangewezen invallers op het moment dat er een leerkracht wegens verlof afwezig is.

De reguliere werkzaamheden die de vervangers uitvoeren, komen te vervallen zodra een klas wegens kortdurend verlof naar huis gestuurd dreigen te worden.

Medewerkers met een werktijdfactor die niet aansluit bij het rooster (ze houden nog taakuren over om in te zetten), kunnen worden ingezet voor vervanging. Hierover worden door het management van de school individueel met iedere medewerker voorafgaand aan het nieuwe schooljaar jaarafspraken gemaakt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Achthoek*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons jaarplan staan de actiepunten voor schooljaar 2022 - 2023 omschreven. Deze worden door werkgroepen opgepakt en uitgewerkt. De werkgroepen bestaan uit coördinatoren en leden, allen werkzaam op onze school.

M.b.t. Burgerschap: Het beleid en aanbod is momenteel nog in ontwikkeling. Op bestuurlijk niveau wordt de komende periode onze gemeenschappelijke visie binnen de stichting geformuleerd. In het verlengde daarvan, ontwikkelt de school dan haar specifieke beleid m.b.t. Burgerschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die we hebben geformuleerd bij alle actiepunten worden binnen de digitale omgeving van Mijnschoolplan vastgelegd. Coördinatoren en MT zijn op vaste momenten in het jaar daarover in gesprek. Daarin is ook opgenomen in welke weken en op welke momenten (studiedagen, vergaderingen etc.) het team bij de ontwikkelingen en keuzes betrokken wordt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen het IEKC breiden we de samenwerking met de partners uit, zodat we altijd in staat zijn iedere onderwijsbehoefte te kunnen bedienen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist

Een van de grote voordelen van het onderdeel uitmaken van een IEKC is dat expertise bijna altijd wel nabij is. De samenwerking en kennisuitwisseling met SBO en SO is sterk in ontwikkeling.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen het team beschikt een aantal medewerkers over een master Gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Binnen het IEKC biedt de samenwerking met de partners mogelijkheden m.b.t. het delen en inzetten van expertise.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De vakleerkracht Bewegingsonderwijs start de scholing MRT. Hiermee beschikken we binnenkort ook over expertise m.b.t. de motorische ontwikkeling van onze leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional

Binnen het IEKC beschikken onze samenwerkingspartners over gediplomeerde specialisten waar we nauw mee samenwerken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school beschikt over Kwink als anti-pestprogramma. Het wordt echter nog niet volledig ingezet in alle units.

Dit is een van de actiepunten in schooljaar 2022 - 2023.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via *Succes!Spiegel*. De school meet ieder jaar de tevredenheid en het welbevinden van de leerlingen vanaf groep 5. Daarmee beschikt zij over een actueel overzicht van de veiligheidsbeleving. Ook beschikt de

school over een veiligheidsbeleid met aandacht voor preventieve en curatieve maatregelen. Onderdelen daarvan zijn het pestprotocol en het protocol fysiek ingrijpen. Daarnaast zijn er twee contactpersonen in de school en is de coördinerende taak rond sociale veiligheid belegd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wilma Knippenborg	wilma.knippenborg@paraatscholen.nl
vertrouwenspersoon	Brigit Tankink	brigit.tankink@paraatscholen.nl
vertrouwenspersoon	Saskia Papen	saskia.reuker@paraatscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We beschouwen de ontwikkeling van onze leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en de school. Daarom is het van belang dat ouders betrokken worden en blijven bij het onderwijs. Onderlinge afstemming is hierbij onontbeerlijk. Dat doen we op allerlei formele en informele manieren.

Als het gaat om de individuele ontwikkeling van leerlingen is er nauw contact tussen leerkrachten en ouders.

Als het gaat om schoolontwikkeling dan neemt daarin de medezeggenschapsraad haar verantwoordelijkheid, door kritisch, gevraagd en ongevraagd mee te denken over de vraag: Wat is wijs voor ons onderwijs?

Als het gaat om er gezamenlijk een prettige school van maken, dan prijzen we ons gelukkig met een daadkrachtige en enthousiaste activiteitenraad, die meedenkt en -helpt om tijdrovende maar wel hele leuke activiteiten mogelijk te maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het schooljaar proberen we u zo goed mogelijk te informeren. We zetten e.e.a. voor u op een rijtje:

- Schoolgids - Eenmaal per schooljaar, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar (na instemming van de MR)
- Jaarkalender - Eenmaal per schooljaar (digitaal)
- Nieuwsbrief - Achtmaal per schooljaar (zie jaarkalender, digitaal)
- Schoolapp (Klasbord) - Wekelijks contact tussen leerkracht en groep
- Kijkochtend en -middag tijdens de les - In totaal vijf per schooljaar (zie jaarkalender)
- Informatieavond - Eenmaal per schooljaar (zie jaarkalender)
- Startgesprek - Eenmaal per schooljaar (zie jaarkalender)
- Voortgangsrapport - Tweemaal per schooljaar (zie jaarkalender)
- Rapportgesprek - Tweemaal per schooljaar (zie jaarkalender)

Klachtenregeling

Klachten komen - helaas - ook wel eens voor. We gaan in beginsel uit van mensen en manieren en gezond verstand. Net als we dat met onze leerlingen voor proberen te leven, gaan we bij misverstanden er vanuit dat we er samen wel uitkomen en verder kunnen. Hierbij spelen wederzijds vertrouwen en er vanuit gaan dat iedere het goede doen voor ogen heeft een centrale rol.

We rekenen er dan ook op op dat iedereen in het geval van een klacht, eerst met de betrokkene(n) waarover met een klacht heeft zelf in gesprek gaat. Als wij als volwassenen dat al niet kunnen, van wie moeten uw kinderen / onze leerlingen het dan leren om om te gaan met tegenslagen?

Mocht dat onverhoopt toch niet tot een passende afhandeling van de klacht leiden, dan treedt de binnen Stichting Paraatscholen vigerende klachtenprocedure in werking.

Een exemplaar hiervan treft u aan op www.paraatscholen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school beschikt over een actieve medezeggenschapsraad. De leden voor schooljaar 2022 -2023 zijn:

Namens de personeelsgeleding (PMR):

Jolien Huisman-te Braake (Secretaris)

Ruben Oberink

Wendy Schuirink-Wagener

Namens de oudergeleding (OMR):

Claudia Gaasbeek (Unit geel en groen, voorzitter)

Ilona Verhagen (Unit geel en oranje)

Natasja te Linde (Unit geel, groen en oranje)

De MR van Het Gele Park Basisonderwijs is bereikbaar via mr.hetgeleparkbao@paraatscholen.nl

De notulen van de MR-vergaderingen zijn terug te lezen op www.hetgelepark.nl.

Als ouder bent u vrij om aanwezig te zijn bij een MR-vergadering.

De vergaderdata voor schooljaar 2022 - 2023 zijn

(onder voorbehoud van incidentele wijzigingen):

19-09-2022

17-11-2022

17-01-2023

21-03-2023

15-05-2023

12-06-2023

De activiteitenraad, voorheen ouderraad, bestaat uit een aantal ouders/verzorgers en een coördinator van de verschillende partners binnen IEKC *Het Gele Park*. De activiteitenraad ondersteunt de teamleden bij activiteiten die niet direct met lesgeven te maken hebben. Denk hierbij aan Sinterklaas, kerst- en paasvieringen, vastenactie, Carnaval, themadagen e.d. Zij zorgen er op die manier voor dat de leerkrachten zich daadwerkelijk op het onderwijs kunnen blijven focussen en leveren tegelijkertijd een belangrijke bijdrage aan het plezier voor de leerlingen op school.

Via de nieuwsbrieven en groepsapp wordt er regelmatig namens de activiteitenraad om hulp van uiteenlopende aard verzocht. Hopelijk mogen we ook op uw steun rekenen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval & Pasen
- Schoolfeest
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreis en het schoolkamp.

De leerlingen van leerjaar 1 t/m 6 gaan eenmaal per schooljaar op schoolreis. De doelstelling is om er vooral een leuke dag met elkaar op een leuke locatie van te maken. Hiervoor geldt een aanvullende vrijwillige bijdrage van 25,- Euro.

De leerlingen van leerjaar 7 en 8 gaan in de eerste periode van het schooljaar op schoolkamp. Dit kamp duurt 3 dagen (2 nachten) en is niet alleen leuk, maar biedt ook de mogelijkheid om aan groepsvorming te werken. Het past in onze filosofie van de Gouden Weken. Dat is de periode tussen de zomervakantie en de herfstvakantie waarin kinderen elkaar goed leren kennen en het pad geplaveid wordt om als groep te leren omgaan met verschillen, tegenslagen, samenwerken, successen boeken en wederzijdse zorgzaamheid en verantwoordelijkheid eigen te maken, waarmee de leerlingen lessen leren die het hele leven helpend zijn, als onderdeel van een groep. Hiervoor geldt een aanvullende vrijwillige bijdrage van 75,- Euro.

Laat het onomwonden duidelijk zijn: Op *Het Gele Park* wordt **niemand** buitengesloten. We doen allemaal mee, met alle activiteiten.

De vrijwillige bijdrage wordt zoals de naam het al zegt, in alle gevallen altijd vrijwillig gedaan. Niemand hoeft zich te verantwoorden of en waarom zij/hij dit wel of niet kan of wil betalen. Zo staat het u ook vrij om juist meer bij te dragen.

De keuze van de ouders in dezen mag voor onze leerlingen onder geen enkele voorwaarde ertoe leiden dat een kind buitengesloten wordt, of zich op welke manier dan ook ongemakkelijk zou voelen.

We staan er eigenlijk heel simpel in: Zolang de meeste ouders vrijwillig vanuit het solidariteitsbeginsel daadwerkelijk bijdragen, lukt het i.s.m. de activiteitenraad om passend te begroten voor de zogenoemde extra's. Mocht er een moment aanbreken dat het in alle redelijkheid niet meer te betalen valt, dan zullen we opnieuw moeten vaststellen wat we met het dan beschikbare budget nog wel voor alle leerlingen mogelijk kunnen maken.

Bovenstaande geldt zonder voorbehoud ook voor de schoolreis en het schoolkamp. Voor de schoolreis (25 Euro) en het schoolkamp (75 Euro) ontvangt u een aanvullend verzoek voor een eigen bijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind niet op school kan zijn wegens ziekte, artsbezoek of een andere reden, geeft u dat dan telefonisch door, 's morgens tussen 08:00 uur en 08:25 uur via telefoonnummer 0544 - 22 10 27, of via de Klasbord-app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof, maakt u gebruik van het aanvraagformulier dat u kunt verkrijgen bij het secretariaat.

Vakantieverlof:

Dit verlof dient twee maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof wordt verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag in bovenstaande gevallen:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen per schooljaar):

Dit verlof dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing (ten hoogste één dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende en/of culturele achtergrond);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste vier dagen), van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste twee dagen), van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste één dag);
- bij het 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (voor één dag);
- voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar:

Dit verlof dient minimaal 6 weken van tevoren via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin het kind woont te worden voorgelegd. Verlof kan worden verleend indien de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie, betreffende één van de gezinsleden.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Overige verlof:

De school gaat er vanuit dat afspraken met huisarts, tandarts enz. zoveel mogelijk buiten schooltijden wordt geregeld. Mocht dit echt een keer niet lukken, dan kunt u contact opnemen met de directie.

4.4 Sponsoring

In beginsel maakt de school geen gebruik van sponsoring. Binnen stichting Paraatscholen wordt het sponsorconvenant als leidraad aangehouden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten bepalen wij m.b.v. de toetsen van CITO (Technisch- en Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen) en de vragenlijsten van sociaal-emotioneel volgsysteem Zien!

Aan de hand van het zorgplan en de daarin opgenomen zorgroute houden we zicht op de ontwikkelingen van onze leerlingen. Hierbij zijn de toetsresultaten, observaties, gesprekken etc. leidraad voor de juiste vervolgkeuzes m.b.t. handelingsplannen (groep en individueel), de schoolbespreking (doen we als school de dingen goed en doen we de goede dingen?). In het zorgplan nemen de leerlingbesprekingen een belangrijke rol in. Dit zijn gesprekken tussen leerkracht en IB'er waarin de voortgang van ontwikkeling wordt gemonitord m.b.t. kwalificatie, socialisatie, subjectvorming en motorische ontwikkeling.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

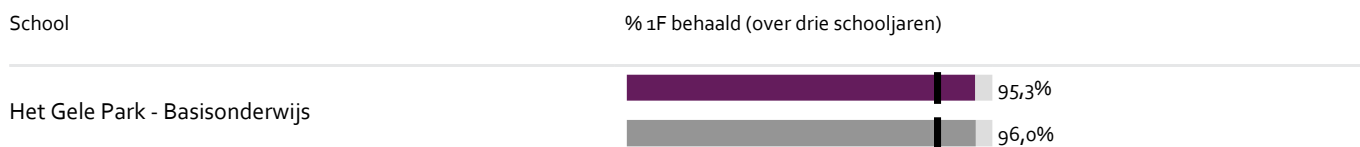
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

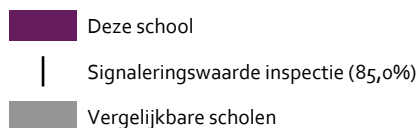
percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

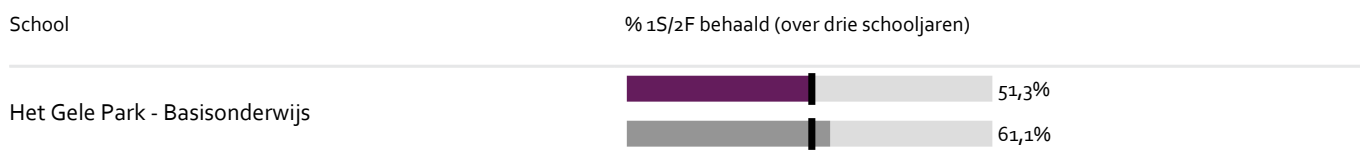
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



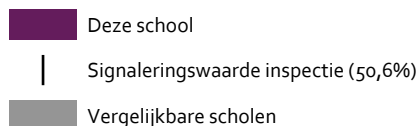
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij het schooladvies voor het vervolgonderwijs maken we gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en het oordeel van de leerkrachten. De score van de Cito-eindtoets heeft hierbij een aanvullende functie.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



vmbo-b		4,4%
vmbo-b / vmbo-k		15,6%
vmbo-k		8,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t		6,7%
vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t / havo		20,0%
havo		8,9%
havo / vwo		8,9%
vwo		13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Samen

Vertrouwen

Het Gele Park - Basisonderwijs, wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. Natuurlijk is het beter om het pesten te voorkomen en daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. De school gebruikt de methode Leefstijl om preventief te handelen en de sociale vorming te bevorderen.

De school heeft uniforme klassenregels, schoolregels en pleinregels. Een van die regels is dat kinderen met respect met elkaar om dienen te gaan. Helaas kan de school pestgedrag niet altijd voorkomen. In een dergelijk geval is ingrijpen van het grootste belang. In het pest/gedragsprotocol ligt vast hoe de school het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benadert. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en aanpak van dit ongewenste gedrag.

Het team streeft ernaar een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich veilig voelt. Deze positieve instelling is de basis voor de omgang met elkaar. Het team benoemt met name het positieve gedrag en beloont dit. Mocht het een leerling niet lukken zich aan de gemaakte afspraken en regels van de school te houden dan kan de leerkracht gebruik maken van het gedragsprotocol. Het gedragsprotocol scheidt duidelijkheid voor de leerlingen, ouders en leerkrachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school monitort de sociale en fysieke veiligheid met een vragenlijst afgenomen m.b.v. Scholen met Succes.

Het meten van de tevredenheid van leerlingen over de kwaliteit van onze school via een leerling-enquête levert waardevolle informatie op die gebruikt kan worden voor verbetering van ons onderwijs en het welbevinden van alle betrokkenen.

6 Schooltijden en opvang

De school werkt met het continuooster, de school voor alle leerlingen op hetzelfde moment begint en eindigt.

Alle kinderen nemen zelf een lunchpakket mee. De leerkrachten eten met de kinderen in de klas. Daarna wordt er buiten gespeeld onder begeleiding van een of meerdere leerkrachten.

Na schooltijd is er binnen het IEKC de mogelijkheid om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang. Hiervoor kunt u contact opnemen met [stichting De Achthoek](#).

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Achthoek](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting De Achthoek](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Kermis van Lichtenvoorde	12 september 2022	13 september 2022
Studiedag	23 september 2022	23 september 2022
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag	31 oktober 2022	31 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Administratie en studiedag	30 januari 2023	31 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiedag	22 maart 2023	22 maart 2023
Goede Vrijdag & Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart & vrije dag	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Administratiedag en studiedag	22 juni 2023	23 juni 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Tijdens studiedagen en administratiedagen zijn de leerlingen vrij.

Op studiedagen werkt het hele team aan brede professionalisering en schoolontwikkeling.

Tijdens administratiedagen analyseert het team de halfjaarlijkse toetsresultaten van het Leerlingvolgsysteem (Cito) en maakt onderwijsplannen voor de volgende periode of het nieuwe schooljaar.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Het Gele Park - Basisonderwijs	maandag t/m vrijdag	08:00 - 16:30 uur

Niet iedereen werkt echter alle dagen en/of is altijd bereikbaar. Zo willen wij leerkrachten tijdens lestijd sowieso liever niet storen, kunnen medewerkers net in bespreking zitten, of is iemand net de deur uit.

In beginsel is de school via het secretariaat altijd bereikbaar en kan het uw boodschap aannemen, kijken of iemand op dat moment bereikbaar is, uw boodschap eventueel doorgeven, of zorgen dat u teruggebeld wordt.

Ieder contactverzoek nemen we in ieder geval serieus.

