



Het Gele Park Speciaal Basisonderwijs
Schoolgids 2023-2024

Inhoud

Onze school	6
Onze school. Een integraal educatief kind centrum	6
Kernwaarden	6
Plezier	6
Respect	6
Dialog	7
Maatwerk	7
Samen	7
Onze visie	8
Onze Missie	8
Situering school en indeling schoolgebouw	9
Overige voorzieningen	9
Grootte	10
Adresgegevens van de school	10
Organisatie	10
Het team	10
De ouders/ verzorgers	10
Stagiaires	10
Opleidingschool	11
Bestuur	11
Directie Het Gele Park	11
Gebruikersraad	11
Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen	12
Visie Paraatscholen	13
Aanmelden	15
Procedure	15
De invulling van ons onderwijs	16
De schooltijden	16
De stamgroepen en units	16
De leerkracht	16
Actief Burgerschap en sociale integratie	16
Taal, lezen en rekenen	17
Thematisch werken	17
Bibliotheek op school	17

Creatieve vakken en cultuureducatie	18
Sociale competentie	18
Bewegingsonderwijs	18
Laptops, tablets en software	18
Digitale geletterdheid.....	18
Leerlingenraad het Gele Park.....	19
Feesten, vieringen en schoolse activiteiten	20
Sinterklaas	20
Kerst	20
Carnaval.....	20
Verjaardagen/traktaties	20
Schoolreisjes.....	20
Kamp leerjaar 8 en afsluitingsavond	20
Verkeersexamen	20
De activiteitenraad.....	20
Goed om te weten	21
Eten en drinken	21
Verjaardag en trakteren	21
Hoofdluis	21
Wat te doen bij een besmettelijk ziekte	21
Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd.....	22
Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen	22
Rookvrij schoolterrein	22
Mobiele telefoon.....	22
Kwaliteit.....	23
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.	23
Kwaliteitsbeleid	23
Onderwijsplannen	23
Leerroutes	23
De resultaten van het onderwijs	24
DIA – leerlingvolgsysteem	24
Ondersteuning en begeleiding	25
Ondersteuning binnen de school	25
De Interne Begeleider	25
Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent	25
Zorgroute.....	25

Het groeidocument	25
Zorg in onderwijs	26
ZATT	26
Ondersteuningsteam Oost Achterhoek	26
Het ondersteuningsloket	26
Contacten met ouders/verzorgers	27
Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park	27
Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?	27
Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?	27
Het rapport	27
Huisbezoek	27
Eerste gesprek nieuwe leerling	27
Oudergesprekken/ rapportgesprekken	27
Voorlopige adviesgesprekken	28
De doorschuifuurtje	28
Nieuwsbrief	28
Parro	28
Website www.hetgelepark.nl	28
Kalender	28
Informatieavonden	28
Telefonisch contact	28
Andere momenten	29
De medezeggenschapsraad	29
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	29
Inloopochtend	29
Gescheiden ouders	30
Wettelijke bepalingen	30
Beleid	30
Beide ouders hebben ouderlijk gezag	30
Ouder zonder ouderlijk gezag	31
Klachten en geschillen	31
Klachtenregeling	32
Externe instanties voor Paraat scholen	32
Financiële bijdrage	32
Algemeen	32
Vrijwillige ouderbijdrage activiteitenraad	32

Incidentele kosten.....	33
Leerjaar 8 kamp.....	33
Sponsoring.....	33
Na de basisschool.....	34
Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt.....	34
Onderwijskundig rapport	34
Doorstroomtoets.....	34
Heroverwegen.....	35
Overdracht naar het voortgezet onderwijs.....	35
Informatie over het VO	35
Evaluatie.....	35
Terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs.....	36
(Sociale) veiligheid.....	37
Meldcode	37
Verwijsindex.....	37
Sociale veiligheid	37
(Digitaal) pesten	37
Aanpak van pesten en sociale onveiligheid	38
Interne vertrouwenspersoon	38
Mediaprotocol.....	39
Toestemming.....	39
Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	39
Schorsing en verwijdering	39
Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen	39
Verzuim en verlof	41
Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim	41
Verlofaanvraag	42
Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties	42
Extra vakantieverlof	42
Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder	42
Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar	43
Verzekeringen	44
Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen	44
Vervoer door externen.....	44
Instemming MR met schoolgids.....	45

Onze school

Welkom op Het Gele Park!

Een unieke locatie waar (speciaal) basisonderwijs, opvang en zorg onder 1 dak zit. Het Gele Park in Lichtenvoorde is een breed voorzieningencentrum waar elk kind tussen 0 en 13 jaar met vertrouwen, respect en plezier meedoet en erbij hoort. We bieden een open en geborgen omgeving waar de ontwikkelbehoefte van het kind centraal staat. Een plek waar we ieders talenten stimuleren en elkaars mogelijkheden uitdagen. Waar we door een goede samenwerking tussen verschillende disciplines en specialismen bieden wat echt nodig is, zodat we samen kunnen groeien.

Op Het Gele Park speciaal basisonderwijs kan je ontdekken, verkennen, spelen, leren en groeien. Hier mag je zijn wie je bent en leer je meer of jezelf en over de wereld. Op de basisschool van Het Gele Park sluiten we zo dicht mogelijk aan bij jouw behoeften, want iedereen is uniek. Vol zelfvertrouwen en vol kennis en vaardigheden ga je zelfverzekerd de wereld in.

Onze school. Een integraal educatief kind centrum

Als partner werken we met kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp binnen IEKC Het Gele Park samen aan de visie: "Samen waar het kan, apart waar het nodig is." In Het Gele Park worden kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp voor kinderen van 0 tot 13 jaar gecombineerd en aangeboden op één locatie. We zijn volop in ontwikkeling om naar maatwerk-onderwijs voor ieder kind toe te groeien: We proberen door de hokjes van scholen en leerjaren heen te denken, door intensiever met de partners samen te werken en de leerlingen vanuit mogelijkheden en niet vanuit belemmeringen te benaderen. Op deze manier geven we vorm aan inclusiever onderwijs, omdat we erin geloven dat er voor iedere leerlingen een passende plek in de samenleving bestaat en het onze verantwoordelijkheid is om daaraan bij te dragen.

Binnen IEKC Het Gele Park werken we samen met de volgende partners:

- HGP - Basisonderwijs
- HGP - Speciaal Onderwijs - Cluster 3 Hamaland
- HGP - Kinderdagverblijf De Achthoek
- HGP - Peuterspeelzaal Het Gele Park
- HGP - Dagbehandeling Zozijn
- HGP - BSO Het Gele Park

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste uitgangspunten voor een organisatie. Het is de basis voor de identiteit van de school. Het zijn waarden waarmee we ons eigen gedrag en dat van anderen kunnen beoordelen. Waarmee we morele doelen en idealen nastreven, waarderen en motiveren. Dit is waar Het Gele Park speciaal basisonderwijs voor gaat.

Plezier

Motivatie is een van de belangrijkste voorspellers van succes in leren. Kinderen die bij ons op school komen hebben vaak op dit punt ingeboet. Wanneer wij het samen voor elkaar krijgen dat kinderen weer met plezier naar school gaan boeken de kinderen vooruitgang.

Respect

We hebben respect voor elkaar en onze omgeving.

Dialoog

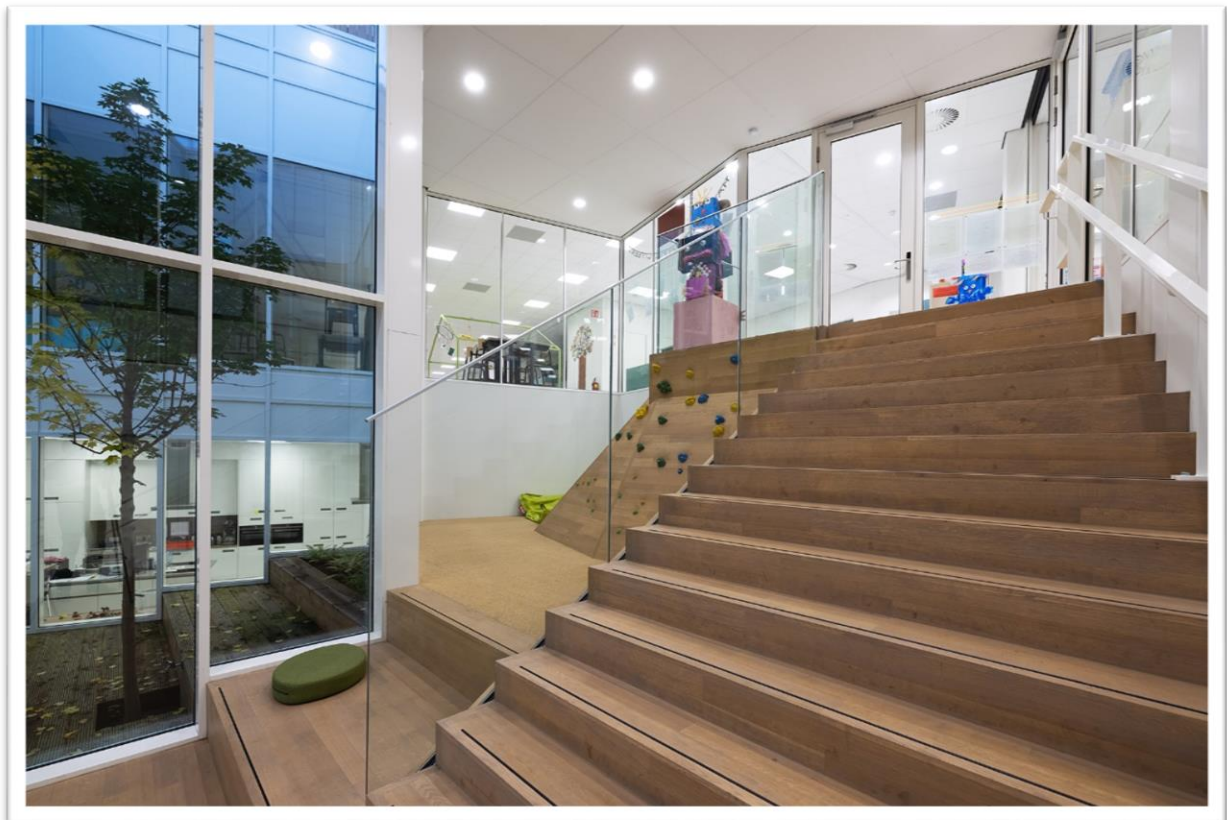
Communicatie speelt een belangrijke rol in het duidelijk maken van de waarden en normen die we nastreven. Bij het creëren van verbinding tussen kinderen, stimuleren we de dialoog en doen daarmee een beroep op hun zelfstandigheid en appelleren aan de eigen verantwoordelijkheid. Een goede dialoog is onmisbaar, ook tussen de mensen in het team.

Maatwerk

Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk, waarbij we ons realiseren dat elk kind in ontwikkeling is en een belofte voor de toekomst.

Samen

Leren en ontwikkelen doe je samen. We leren van en met elkaar. Niet alleen kinderen, maar ook leerkrachten en ouders/ verzorgers spelen hier een rol in. Door kinderen, ouders en leerkrachten met elkaar te verbinden, proberen we uit elk kind het beste te halen. Een ieder kent het kind op zijn of haar eigen manier. Zo leren we van elkaars kwaliteiten en zetten we die in voor elkaar.



Onze visie

Het Gele Park speciaal basisonderwijs is een school die het onderwijs zodanig inricht, dat het aansluit bij de basisbehoeften, de afkomst en het bijzondere karakter van elk kind afzonderlijk. We zorgen voor een onderwijsaanbod die aansluit bij de behoeftes van de kinderen door maatwerk te leveren. Ons streven is om alle kinderen vol zelfvertrouwen en voldoende bagage van onze school te laten gaan, zodat zij vervolgens een goede start kunnen maken op een school voor voortgezet onderwijs die aansluit de specifieke behoeften van het kind.

Het onderwijs op Het gele Park speciaal basisonderwijs is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar voor wie gebleken is dat zij, gezien hun onderwijsbehoeften, een onderwijsaanbod nodig hebben dat binnen het basisonderwijs niet gerealiseerd kan worden.

Dit kunnen kinderen zijn

- die qua onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op didactisch vlak, op sociaal-emotioneel gebied en/of op het gebied van gedrag binnen het basisonderwijs niet voldoende geholpen kunnen worden
- die moeite hebben met leren en blokkades ondervinden bij het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden
- met leer- en/of gedragsstoornissen
- met opvoedingsproblemen.

De leraren proberen zoveel mogelijk rekening te houden met en aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van het kind. De verschillende activiteiten worden daarop afgestemd. Op deze manier trachten we optimale leerresultaten te bereiken en vooral het welbevinden van het kind voorop te zetten.

Onze Missie

Optimale ontwikkelkansen creëren voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften, in een 'rijke' omgeving, waarin het kind zich veilig, competent en gelukkig kan voelen.

Situering school en indeling schoolgebouw

De naam Het Gele Park is een samenvoeging van de parkachtige omgeving rond onze locatie aan de Varsveldseweg en het gele pad uit de kinderboeken over het Land van Oz. De bekendste titel uit de serie is De Tovenaar van Oz. Dit verhaal gaat over een groep wonderlijke personages die allemaal heel verschillend zijn. Ze hebben hun eigen behoeften en talenten, maar ze reizen samen over het gele pad en helpen elkaar waar nodig. De creativiteit van de kinderen wordt geprikkeld door de omgeving, maar ook door anderen die op hun pad komen. Zij lopen een stukje mee of blijven er misschien wel de hele tijd bij. Wat kinderen vandaag leren in de veilige omgeving van ons park, gebruiken ze om de uitdagingen van morgen aan te gaan.

Het Gele Park bestaat uit vier vleugels. Daarnaast zijn er een aantal bijzondere ruimtes zoals de leerkeuken, werkplaats, snoezelruimte, therapieruimte, speelzaal en gymzaal. De namen die we in Het Gele Park aan de verschillende ruimtes hebben gegeven zijn geïnspireerd op het kinderboek De Tovenaar van Oz. De vleugels van het gebouw zijn vernoemd naar de landschappen in het verhaal, gecombineerd met de Achterhoekse omgeving. De centrale hal heet 'Smaragd', naar de stad in het centrum van het Land van Oz. Op de begane grond begeleiden en onderwijzen we kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 of 7 jaar. Dat doen we in de zuidelijke vleugel Weide en noordwestelijke vleugel Bos.



Overige voorzieningen

In Het Gele Park komen verschillende gele paden, maar ook specialismen, behoeften en talenten bij elkaar. We ontdekken, leren en spelen hier samen. Het Gele Park is gebaseerd op een samenwerking tussen kinderopvang, (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en zorg. Zij stemmen hun programma's en thema's op elkaar af. Waar organisatie-overstijgend gewerkt kan worden, doen we dat.

Het Gele Park biedt een breed educatief voorzieningencentrum voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar. Van kinderopvang, basisonderwijs, zorgdiensten en jeugdhulp onder één dak in één organisatie. Hierdoor is de juiste ondersteuning voor jouw kind altijd dichtbij.

Wij werken nauw samen met de volgende diensten:

- Ondersteuningsloket
- Ergotherapie
- Fysiotherapie
- Logopedie
- Speltherapie
- Ondersteuningsteam Oost Achterhoek
- PMT

Grootte

Onze school telt ongeveer 50 kinderen verdeeld over 4 stamgroepen. Iedere unit heeft een eigen ingang, leerplein en groepsruimtes. De groepsruimtes zijn open en sluiten aan op onze leerpleinen. De leerpleinen worden gedeeld met de kinderen van het basisonderwijs. Op deze manier ontmoeten ze elkaar en leren en spelen ze samen waar dit kan.

Adresgegevens van de school

Varsseveldseweg 47
7131 BH Lichtenvoorde

Organisatie

Op de basisschool werken we in stamgroepen. Deze stamgroepen zijn verdeeld over 4 units. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus. Deze groepen bestaan, afhankelijk van organisatie/onderwijstype, uit twee of meerdere leerjaren.

Het team

Het team van Het Gele Park speciaal basisonderwijs bestaat uit:

Leerkrachten, leerkrachtondersteuners, een intern begeleider, unit coördinatoren, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een directeur.

Daarnaast is er sprake van een conciërge (Het Gele Park), een administratief medewerker, interieurverzorgers en vrijwilligers voor onder andere het beheer van onze bibliotheek op school en de groenvoorziening.

De ouders/ verzorgers

Kinderen opvoeden doe je niet alleen. Leerkrachten en ouders/ verzorgers zullen veel overleggen en samenwerken. Wij zien ouders/ verzorgers als gelijkwaardige partners in het ontwikkelingsproces van hun kinderen. Steeds opnieuw zullen zij uitgenodigd worden om het onderwijs aan hun kinderen zo compleet mogelijk te maken.

Stagiaires

Op onze school hebben we regelmatig stagiaires vanuit Hogeschool Iselinge of het Graafschap college (opleiding tot leraar primair onderwijs en onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner). Wij vinden het belangrijk dat deze mensen binnen onze school tijd en ruimte krijgen om zich te bekwamen in het (speciaal) basisonderwijs.

Opleidingsschool

Het Gele Park speciaal basisonderwijs is een opleidingsschool. Dit betekent dat LIO studenten (4^e jaars Pabo) en werkplekstudenten (3^e jaars Pabo) van harte welkom zijn op onze school om zich verder te bekwamen in het vak. Naast deze 3^e en 4^e jaars studenten krijgen we ook 1^e en 2^e jaars Pabo studenten en studenten van het Graafschap college (onderwijsassistent).

Ieder jaar zijn er zorgvuldige sollicitatieprocedures om derde en vierde jaars studenten te koppelen aan onze school.

Bestuur

Stichting IEKC Lichtenvoorde is in het leven geroepen om de gezamenlijke visie van de verschillende partijen concreet vorm te geven. Vormgeven d.m.v. het bouwen en betrekken van een nieuw gebouw, te zorgen voor een verantwoorde exploitatie, financiën en onderhoud maar bovenal om de IEKC-principes te borgen,

Samenstelling: Het bestuur van stichting IEKC Lichtenvoorde, Het Gele Park (HGP), bestaat uit vijf bestuursleden. Drie bestuurders van de betrokken onderwijsorganisaties, te weten Paraat scholen (mevr. Marjolein Wenting), De Onderwijsspecialisten (mevr. Astrid Berendsen) en SOTOG (dhr. Harry Gerichhausen) en twee onafhankelijke bestuurders die zich met name focussen op Zorg en Kinderopvang (mevr. Eline Franck en dhr. Hans Reede, tevens voorzitter van het bestuur). Het bestuur vergadert vijf à zes keer per jaar en streeft ernaar om op termijn een meer 'toezichthoudend bestuur' te worden.

Directie Het Gele Park

Alle vijf betrokken organisaties binnen HGP hebben elk hun eigen manager/directeur die verantwoordelijk is voor de kwaliteit, de financiën en medewerkers van de eigen organisaties. Zij spreken elkaar in de Gebruikersraad, het overlegorgaan waar gezamenlijke, inhoudelijke zaken besproken worden. De onderwerpen gaan vooral over de realisatie van de gezamenlijke visie. Het bestuur heeft de directeur IEKC gepositioneerd als onafhankelijk voorzitter van de gebruikersraad. Hij is verantwoordelijk voor de exploitatie, het onderhoud en de financiën van het gebouw én verantwoordelijk voor de inhoudelijke borging van de IEKC-principes.

Gebruikersraad

De gebruikersraad bestaat uit directeuren, het management van de zes 'bewoners' van Het Gele Park (HGP):

- Zozijn (villa Fluitenkruid), zorg
- De Achthoek, voorschoolse- buitenschoolse kinderopvang en peuterspeelzaal
- HGP basisonderwijs
- HGP sbo, speciaal basisonderwijs
- Hamalandschool HGP, speciaal onderwijs cluster III
- SOTOG, speciaal onderwijs cluster IV

De gebruikersraad is de plek waar de afstemming plaatsvindt over alle, het gehele HGP aangaande zaken. Voorbeelden: de inhoudelijke samenwerking, pedagogische visie en handelen, doelen voor de korte/middellange en lange termijn, studiedagen, festiviteiten, bibliotheek, gebouw-zaken, voorraad, enz.

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen staat voor dynamisch onderwijs, waarbij de ontwikkelingen op de voet en over de volle breedte worden gevolgd. Er wordt maatwerk geboden en er is aandacht voor ieder individueel talent, zowel leerling als medewerker. Als krachtige, kleinschalige organisatie met korte lijnen werkt Paraat scholen veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen onderscheidende identiteit zijn Paraat Scholen altijd in ontwikkeling.

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is per 1 augustus 2021 ontstaan uit een fusie tussen Reflexis Openbaar Basisonderwijs (6 openbare basisscholen in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost Gelre) en Stichting LIMA (8 Katholieke basisscholen, 1 samenwerkingschool en 1 SBO-school in de gemeente Oost Gelre).

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden.

Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RVT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur:

Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

Dhr. Theo Hek (voorzitter)

Mw. Daniëlle Hermsen

Dhr. Rogier Hoftijzer

Dhr. Marc Kothuis

Mw. Ester van der Haar

De scholen werken vanuit een Strategisch Beleidsplan. Dit Strategisch Beleidsplan is opgebouwd met indicatoren en input van alle stakeholders, zowel intern als extern. De domeinen van dit plan bieden de kaders voor alle scholen, met ruimte voor eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit van elke school. Het bestuur, medewerkers van het bestuurskantoor en de directeuren ontmoeten elkaar ongeveer maandelijks voor overleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie beschreven in het Strategisch Beleidsplan.

**Gegevens bestuurskantoor:**

postadres: Postbus 14, 7070 AA, Uift

bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Uift

telefoon: 0315 – 215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl

Visie Paraatscholen

Visie Bij Paraat scholen is ieder kind, ouder, verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We realiseren een klimaat waarin leerlingen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. We leren leerlingen wat het betekent om te leven in een democratische samenleving, waarin ze recht hebben op een eigen identiteit en waarin ze ook anderen datzelfde recht gunnen.

Op alle scholen besteden we gericht aandacht aan burgerschap in relatie tot de samenleving. Alle scholen maken zichtbaar deel uit van hun omgeving en de wereld. Als Paraat scholen houden we oog voor maatschappelijke zaken die invloed hebben op het primaire leerproces en de ontwikkeling van de leerlingen. We zijn ons bewust van veranderingen om ons heen en bewaken het juiste evenwicht tussen continuïteit van het nu en de vernieuwingen tussen scholen en de omgeving.

Pedagogische identiteit

Iedere leerling is bijzonder en ieder kind mag er zijn. Leerlingen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. Alle betrokkenen streven naar een goed leer-en ontwikkelklimaat om 'leren leren en leren leven' inhoud te geven. Wij stimuleren het gevoel van welbevinden van leerlingen door iedere leerling te erkennen en te waarderen zoals het is. We gaan op zoek naar mogelijkheden en talenten en geven het gelegenheid deze te ontplooiën en te delen met anderen. Daarvoor creëren we met en voor leerlingen een veilige omgeving. Tegelijkertijd dagen we hen uit om samen met anderen op onderzoek uit te gaan, te ontdekken en nieuwe inzichten op te doen. De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen is een centraal uitgangspunt van ons onderwijs.

Onderwijsinhoudelijk identiteit

Wij beschouwen de leerling als eigenaar van zijn eigen leerproces. Daarom geven leerlingen medesturing aan hun ontwikkeling. Wij kijken en luisteren goed naar de leerlingen, helpen hen om hun eigen leervragen te formuleren en ondersteunen iedere leerling bij zijn persoonlijke leer- en

ontwikkelingsprocessen. Wij verbinden in ons onderwijs leerlingen met de wereld om hen heen. Wij halen actief de wereld in onze scholen en brengen onze scholen in de wereld. Wij ontdekken samen met de leerlingen de wereld en de maatschappij en welke plek iedereen daarin heeft. Wij geven leerlingen bagage mee om in deze snel veranderende wereld en technologische ontwikkelingen hun weg te vinden. Wij verbinden onszelf ook met anderen die helpen ons onderwijs aan leerlingen te versterken. Wij leren leerlingen sociale vaardigheden. We bespreken met hen onze democratische waarden en welke plek deze hebben in onze samenleving. We leren ze over onze rechtsstaat en over mensenrechten. Wij verbinden deze kennis en vaardigheden van leerlingen met de wereld om hen heen. Zo leren we ze om andere mensen, culturen, religies en overtuigingen te respecteren.

Ambities

Aan de hand van de visie en de missie van elke Paraat school wordt beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijsinhoudelijke identiteit. We vinden 'sociale vaardigheden' voor leerlingen erg belangrijk. Scholen hebben beschreven hoe ze aandacht besteden aan en dat kinderen hebben geleerd om:

- Doelgericht samen te werken
- Verantwoordelijkheid te dragen voor proces en resultaat en voor eigen gedrag
- Vanuit een positieve open houding te opereren
- Digitaal vaardig te zijn en op een sociaal veilige manier hiermee om te gaan.
- Respect te hebben voor elkaar en elkaars verschillende culturen en achtergronden
- Probleemoplossend vermogen en kritisch denkvermogen te ontwikkelen
- Creatieve oplossingen te vinden voor bepaalde vraagstukken
- Zichzelf te presenteren m.b.v. aangeleerde presentatievaardigheden

Aanmelden

Soms is het heel duidelijk dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, die een reguliere basisschool in de regio niet kan bieden. Dan kunt u uw kind direct aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. U neemt in dat geval contact met ons op.

Wanneer uw kind al op een reguliere school zit, kunt u uw kind niet direct aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Als het zorgaanbod binnen de reguliere basisschool voor een kind niet toereikend is, dan kan het kind worden aangemeld bij het ZATT. Het zorg, advies en toewijzingsteam van het samenwerkingsverband Oost achterhoek (www.swvoostachterhoek.nl). Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders.

Tijdens overleg wordt een aantal afspraken gemaakt ten aanzien van het onderwijsaanbod voor het kind. Uit dit overleg kan komen dat de aanmelding op onze school een passende stap is voor het kind. Het ZATT geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring af voor het speciaal basisonderwijs. Met deze verklaring kunt u uw kind vervolgens aanmelden bij ons op school. We kijken dan samen verder naar de juiste ondersteuning en of onze school de juiste plek is voor het kind.

Procedure

Wanneer uw keuze is gevallen op onze school of u heeft interesse in onze school dan bent u natuurlijk van harte welkom. Bij de eerste afspraak krijgt u een rondleiding door de school en krijgt u de nodige.

De school maakt, wanneer u een aanmelding wilt doen, een inschatting of we op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden waar uw zoon/ dochter recht op heeft. Indien dit mogelijk is kan de inschrijving worden afgerond. Indien dit niet het geval is gaan we, samen met de ouders/ verzorgers, op zoek naar een passende plek binnen ons samenwerkingsverband.

Ieder kind heeft recht op de best passende plek. Samen met ouders/ verzorgers kijken wij hier zorgvuldig naar. Of een aanmelding kan worden overgezet tot een inschrijving hangt van meerdere factoren af. Onder andere:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Kunnen we de juiste zorg bieden

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

Bij de wet is de nieuwe leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken.

De invulling van ons onderwijs

De schooltijden

De schooltijden zijn dagelijks van 8.30 – 14.00 uur. Er is sprake van een inloop vanaf 8.15 uur. De kinderen mogen dan al naar binnen komen. Alle leerlingen, ook de kleuters, gaan vijf dagen naar school. Vanaf 8.15 uur is er surveillance in de groepen en het (verkeers)plein en alle leerlingen gaan, zodra ze op school komen, in de klas spelen en werken.

Tijdens de inloop van 8,15-8.30 uur heeft de groepsleerkracht een begeleidende rol. Kinderen starten zo op een rustige manier hun dag en kunnen eventueel hun verhaal direct aan de leraar kwijt. Om 8.30 uur starten de lessen. Er is sprake van een continuooster, dit betekent dat alle leerlingen overblijven. Het eerste of het laatste deel van de middagpauze wordt gebruikt om te eten en eventueel voor ontspanning in de klas. Het andere deel van de pauze spelen de kinderen op het schoolplein onder toezicht van leraren. Tijdens de pauzes en na schooltijd bij de busjes is er personeel aanwezig.

De stamgroepen en units

Op Het Gele Park speciaal basisonderwijs werken we met 4 units. Binnen deze units zijn de stamgroepen. Op dit moment heeft iedere unit ook één stamgroep. Bij de samenstelling van de groepen kijken we naar diverse factoren en worden er weloverwogen keuzes gemaakt. Goed voor kind en organisatie. Iedere stamgroep heeft een eigen groepsruimte.

De leerkracht

De leerkracht verzorgt de lessen in zijn/haar groep en houdt de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten. Hij/zij is de spil waar alles om draait en onderhoudt de contacten met de ouders. Voor vragen over de ontwikkeling van hun kind kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerkracht. Indien nodig verwijst hij/zij ouders verder.

Actief Burgerschap en sociale integratie

Ieder mens heeft de behoefte zich te binden. Om psychologische, sociale en materiële redenen gaan mensen deel uitmaken van gemeenschappen. In een gemeenschap worden visies gedeeld en identiteiten ontwikkeld. Een gemeenschap kan meer of minder gebaseerd zijn op één visie. Levensbeschouwelijke gemeenschappen kenmerken zich door een sterke verbondenheid van mensen met de visie van die gemeenschap. Het zich binden aan een gemeenschap is belangrijk voor de psychosociale ontwikkeling van mensen. In een gemeenschap, ook de school is een gemeenschap, kunnen leerlingen burgerschapscompetenties en -houdingen ontwikkelen. Ze kunnen in school reflecteren op de burgerschapsvorming in andere gemeenschappen.

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap en sociale integratie. In de groepen en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor andere mensen. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen aan de orde in alle groepen van de school. We werken daarnaast met een leerlingenraad. Op deze manier willen wij het democratisch gevoel en proces vergroten.

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor het basisonderwijs. Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt.

In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Daarbij focust het onderwijs op acht basiswaarden. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen. Onze school is een plek waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leerkrachten de basiswaarden uitdragen en dienen als voorbeeld. Binnen Paraat scholen geven alle scholen eigen invulling aan burgerschap. Dit zit veelal verweven in het dagelijkse aanbod en handelen van de leerkrachten. Met de komst van de nieuwe wet staat burgerschapsonderwijs bij Paraat scholen op de agenda, er wordt een gezamenlijke visie ontwikkeld. Van daaruit gaat op schoolniveau het burgerschapsonderwijs waar nodig aangescherpt worden waarbij helder wordt welke leerdoelen in welk leerjaar worden behandeld.

Taal, lezen en rekenen

Een goede basis rondom taal, lezen en rekenen zorgt voor een optimale ontwikkeling op andere gebieden en daarbij een stevige basis voor de toekomst. Wij besteden veel aandacht aan de wijze waarop wij de doelen rondom deze vakgebieden aanbieden aan de kinderen. Door goed te kijken naar wat de kinderen nodig hebben, proberen we dit zo optimaal mogelijk af te stemmen op hun behoeften.

Thematisch werken

We werken zoveel mogelijk vanuit betekenisvol onderwijs. Hierin gaan we ervan uit van dat kinderen zich willen ontwikkelen als vrije, nieuwsgierige en onderzoekende mensen. Kinderen leren door ervaringen van zichzelf en door te kijken naar anderen. Kinderen leren initiatiefrijk te zijn, te communiceren, samen te spelen en samen te werken met anderen. Zij leren planmatig en strategisch te denken, te handelen en zijn tot zelfsturing in staat. Wij willen als school hieraan een bijdrage leveren door in thema's vakken te integreren binnen een sociaal-culturele context, waarbij datgene dat binnen de school gebeurt een relatie heeft met de maatschappij buiten. Dat bereiken wij door te werken met thema's die passen bij de leeftijd, interesse en ontwikkeling van de kinderen, waarbij kinderen zelf invloed hebben op hun leerproces en de leerinhoud.

Bij thematisch onderwijs werken we rondom thema's vanuit aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en techniek. Tijdens het werken binnen de thema's is er een belangrijke koppeling met begrijpend lezen en taal (schrijven/ stellen, lezen, spreken en luisteren).

Kunstzinnige oriëntatie, Burgerschap, de expressieve vakken, en digitale media worden ook zoveel mogelijk geïntegreerd in het aanbod.

In de onderbouw wordt het echte leven zo echt mogelijk nagespeeld (onderzoekend spel) in onder andere themahoeken. De gevonden antwoorden op de onderzoeksvragen komen terug in het spel.

Bibliotheek op school

De bibliotheek op school voorziet in de behoefte om, naast het gebruikelijke aanbod, lezen nog steviger op de kaart te zetten. De centrale hal, Smaragd, in Het Gele Park gebouw is vanaf de tekentafel al voorzien van een interne bibliotheek.

In Het Gele Park (HGP) willen we plezier in lezen actief stimuleren, zorgen dat kinderen nog meer (en soms 'weer') leesplezier gaan ervaren en dat goed en hoogwaardig leesmateriaal voorradig is.

Een groep van vrijwilligers bemenst de bibliotheek. Wat zijn we daar blij mee, `zonder hen zou dit niet kunnen! De openingstijden voor kinderen zijn dagelijks van 10.30-12.00 uur. Wees welkom!

Creatieve vakken en cultuureducatie

Ook de creatieve vakken hebben een belangrijke plek binnen ons aanbod. Vakken als muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en digitale media zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Voor een groot deel komen ook deze vakken aan bod tijdens de thematische lessen. Onder cultuureducatie verstaan we het inzetten van de kunsten en het cultureel erfgoed als doel of middel om leerlingen actief en receptief met cultuur in aanraking te brengen. Onder cultureel erfgoed verstaan wij alle materiële en immateriële overblijfselen van onze beschaving.

Sociale competentie

Sociale competentie is het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Met adequaat bedoelen we dat iemand in zijn handelen een balans vindt tussen handelen uit eigen belang en handelen met het oog op de belangen van een ander, binnen de maatschappij waarin hij/zij leeft. Een kind is sociaal competent als het zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander en wanneer hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. De sociaal-emotionele vorming van de kinderen vinden wij een belangrijk zo niet het belangrijkste onderdeel van de vorming van de kinderen. Wij volgen de kinderen ook in deze ontwikkeling en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen hierin.

Bewegingsonderwijs

Bij leerjaar 1 en 2 wordt iedere dag aandacht besteed aan spel en beweging. Zowel binnen als buiten. Alle leerjaren hebben ieder week twee gymlessen in onze eigen sporthal of een sporthal in de nabije omgeving. De lessen worden gegeven door leerkrachten met een bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs en onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De lessen worden planmatig opgesteld. De kinderen worden gevolgd in hun vaardigheden en waar nodig vindt er extra oefening plaats. Zo is er een planmatige opbouw van de lesstof en komen alle 'beweeggebieden' aan bod.

De bewegingsthema's worden verdeeld tussen de reguliere lessen en de vakleerkracht lessen, waarin de nadruk ligt op plezier, bewegen en sporten. De lessen vinden plaats in onze eigen gymzaal en speelzaal en in de Hamalandhal.

Het dragen van gymkleding en -schoenen is verplicht. Voor de groepen 1 en 2 is het dragen van gymschoenen voldoende. Jaarlijks doen de leerlingen mee met verschillende schooltoernooien en sportevenementen waar natuurlijk ook extra aandacht in de lessen op school voor is.

Laptops, tablets en software

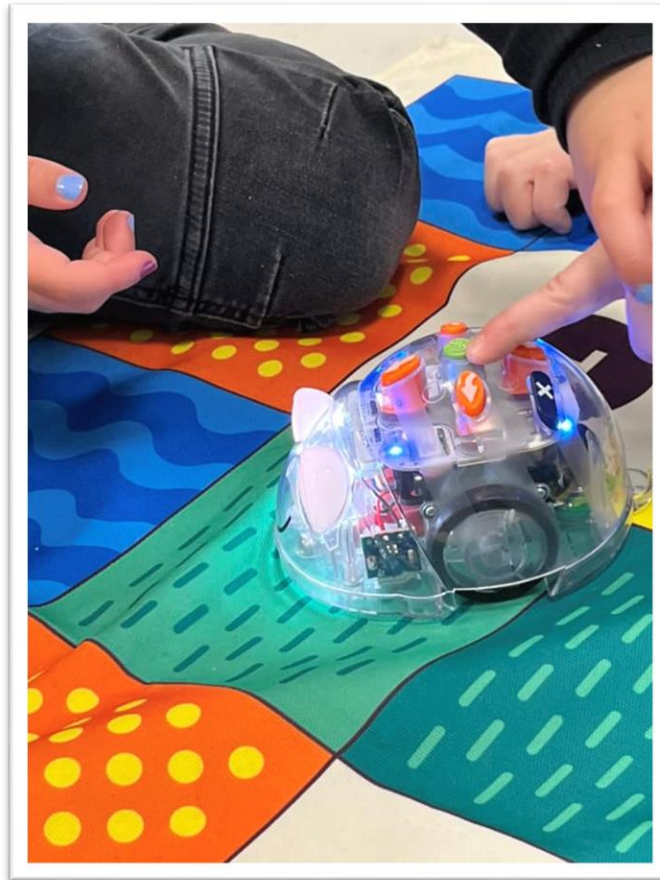
ICT middelen, zoals laptops, chromebooks en tablets worden effectief, veilig en gericht ingezet in ons aanbod. In alle ruimtes van ons gebouw kan er door kinderen en leerkrachten in kleine groepjes of individueel digitaal gewerkt worden. Laptops en tablets worden gebruikt ter ondersteuning van de lesprogramma's, werken met digitale media, maken van een film of als informatiebron bij het maken van bijvoorbeeld werkstukken.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is het vermogen om verantwoord, creatief en kritisch gebruik te maken van digitale middelen. Dit omvat veel verschillende vaardigheden en kennis over het gebruik van onder andere computers, zoekmachines, internet en social media.

In de huidige samenleving wordt digitale geletterdheid steeds belangrijker. Dat geldt voor het dagelijks leven, maar ook voor het onderwijs. Leerlingen krijgen al op jonge leeftijd te maken met de verschillende vaardigheden die digitale geletterdheid omvat. Op Het Gele Park bieden we de

leerlijnen stap voor stap aan en passend bij de leeftijd. Te denken valt aan programmeren en mediawijsheid.



Leerlingenraad het Gele Park

De kinderen op Het gele Park hebben vaak goede ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen leerlingen betrekken bij het onderwijs. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt. De leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen. Wij besteden op deze manier aandacht aan actief Burgerschap en sociale integratie en halen de democratie in de school.

Het doel van een leerlingenraad is onder andere:

- leerlingen een eigen mening te leren vormen,
- leren overleggen en samenwerken,
- door middel van discussiëren een oplossing leren vinden waar iedereen het mee eens is,
- ideeën en meningen leren verwoorden en beargumenteren,
- leren zichzelf presenteren, om actief deel te nemen aan onze maatschappij,
- op speelse wijze de werking van de democratie leren kennen,
- betrokkenheid en motivatie te krijgen voor school en omgeving.

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers uit alle organisaties van Het Gele Park. De raad wordt begeleid door een leerkracht vanuit het basisonderwijs en er is vaak ondersteuning uit de verschillende organisaties bij aanwezig. De kinderen mogen meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op school plaatsvinden. De leerlingen worden d.m.v. verkiezingen democratisch gekozen. Ieder jaar vertegenwoordigen andere kinderen de raad. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op onze school. Zoals in elke organisatie zijn er regels en afspraken waar de leerlingenraad zich aan houdt.

Feesten, vieringen en schoolse activiteiten

Sinterklaas

Het Sinterklaasfeest wordt rond 5 december gevierd. Voorafgaand kijken we welke dag het beste is voor de kinderen en de organisatie. De kinderen van groep 1 tot en met 4 krijgen door de Goedheiligman van de activiteitenraad een presentje aangeboden. De kinderen van de overige groepen maken surprises voor elkaar.

Kerst

Jaarlijks verzorgen de activiteitenraad in samenspraak met de gebruikers een kerstviering. De kerstviering vindt doorgaans plaats op de donderdagavond voor de start van de kerstvakantie.

Carnaval

Ieder jaar wordt er op school carnaval gevierd. Het programma is ieder jaar verschillend. Het kan worden afgewisseld door disco, spelletjes en polonaise. Carnaval vieren wij in ons eigen gebouw.

Verjaardagen/traktaties

Kinderen die jarig zijn nemen bij voorkeur een gezonde en passende traktatie mee voor de kinderen in hun groep. Het plannen van de viering gaat in overleg met de stamgroepleerkrachten.

Schoolreisjes

Ieder jaar gaan de kinderen van leerjaar 1 t/m 7 op schoolreisje. Ieder jaar is het weer een verrassing waar de kinderen naartoe zullen gaan. We proberen dit zo leuk en gevarieerd mogelijk aan te bieden. Het schoolreisje wordt door de activiteitenraad georganiseerd.

Kamp leerjaar 8 en afsluitingsavond

Deze twee activiteiten horen echt bij leerjaar 8. Aan het eind van het schooljaar gaat leerjaar 8 onder begeleiding van een aantal leerkrachten op kamp. Er wordt gekeken naar de behoeften en mogelijkheden van de groep of er een eindmusical of afscheidsavond wordt gehouden.

Verkeersexamen

De leerlingen van leerjaar 7 en 8 doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

Het examen bestaat uit:

- een theoretisch gedeelte, dat in leerjaar 7 wordt afgenomen,
- een praktisch gedeelte, op de fiets, dat 1 keer in de 2 jaar in het dorp plaatsvindt.

De activiteitenraad

De school maakt onderdeel uit van IEKC Het Gele Park. Alle organisaties in het gebouw worden door een aantal enthousiaste ouders / verzorgers die gedurende het schooljaar een aantal activiteiten voor de kinderen organiseert, waaronder de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en de Koningsspelen. Bij de diverse activiteiten maakt de activiteitenraad dankbaar gebruik van de inzet van andere ouders. Hiervoor hebben ze een handige app ontwikkeld, waarmee snel hulp kan worden gemobiliseerd binnen alle ouders van het IEKC. We verzoeken u daarom dringend lid van de betreffende appgroep te worden via <https://chat.whatsapp.com/GBNKQ7q5ExSCWijnvPmDBu>.

De activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee, ongeacht of de bijdrage door hun ouders gedaan is. Bijdragen is tenslotte vrijwillig.

Goed om te weten

Eten en drinken

Het is gebruikelijk dat de kinderen in de pauze iets nuttigen. Het tussendoortje bij de ochtendpauze moet geen volledige maaltijd zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een stukje fruit, groente of een 'gezonde' koek. Drinken kan bestaan uit water of melk. We hebben niet de beschikking over een koelkast voor de kinderen. Frisdranken waar veel suikers inzitten, zijn niet geschikt.

Voor de lunch kunnen de kinderen boterhammen en drinken meenemen. Ook dan is een stukje fruit prima. Geef liever niet te veel mee. Voor de jongste kinderen is het aan te bevelen om het stukje fruit schoongemaakt mee naar school te geven.

Verjaardag en trakteren

Jarig zijn is een feest. We hebben hierbij enkele regels en afspraken opgesteld.

- De verjaardagen van de kinderen in alle groepen worden zonder de ouders gevierd.
- Er wordt alleen in de eigen stamgroep getrakteerd.
- Bij de traktatie is het niet de bedoeling nog aparte cadeautjes uit te delen of te krijgen.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen.
- In iedere groep wordt er op een door de leerkracht zelf in te vullen manier, voldoende aandacht aan de jarige besteed.
- De leerkrachten vieren hun verjaardag tijdens de speciaal georganiseerde meester- en juffendag. De datum hiervoor staat genoteerd in de kalender.
- Er worden geen gekochte cadeaus aan de leerkracht gegeven, maar als een leerling de juf/meester toch graag in het zonnetje wil zetten, wordt een do it your self attentie op prijs gesteld.

Hoofdluis

Hoofdluis is een lastig en hardnekkig probleem. Hoofdluis komt vooral voor bij jonge kinderen tussen drie en twaalf jaar. Kinderen hebben vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden bij elkaar zitten. Door veel onderling contact lopen ook huisgenoten een groot risico om besmet te worden. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met goede of slechte hygiëne. Niet alleen hoofdcontact is een risicofactor, maar ook de haarstructuur. Vaak controleren en direct ingrijpen op de dag van ontdekking is belangrijk.

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor het bestrijden van hoofdluis. Het is van belang dat we daarin samenwerken. Het is belangrijk dat ouders hun kind controleren op hoofdluis, melding doen als er hoofdluis wordt geconstateerd en behandelen als dat nodig is. Daarnaast nemen wij als school een aantal voorzorgsmaatregelen die de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk beperken.

Om de verspreiding van hoofdluis te beperken nemen we de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Informeren van ouders en kinderen
- Beperken van de besmettingsrisico's in de schoolomgeving
- Faciliteren van een ouderwerkgroep
- Consulteren van de jeugdverpleegkundige (GGD) bij hardnekkige hoofdluis.

Wat te doen bij een besmettelijk ziekte

Het komt gelukkig niet vaak voor, maar soms krijgen wij te maken met besmettelijke ziekten. Voor informatie verwijzen wij naar de website <https://www.ggdnog.nl/>

Wat wij doen bij een ongeval/ziekte tijdens schooltijd

Op de 1^e plaats proberen wij de ouders/verzorgers te bereiken. Mochten wij echter geen contact krijgen en vinden wij het raadplegen van een arts noodzakelijk, dan nemen wij zelf contact op met de arts.

Uitnodigingen kinderfeestjes en Kerst- en eindejaarswensen

Kinderen mogen onder schooltijd of op het schoolplein geen uitnodigingen voor verjaardagen of kerstkaarten uitdelen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor de gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Mobiele telefoon

Wij willen om diverse redenen onze leerlingen niet toestaan om onder schooltijd gebruik te maken van hun mobiele telefoon. Wij zijn de gehele dag bereikbaar op het schoolnummer of via de mobiele telefoon van de directie. Mocht u een dringende boodschap voor uw zoon/dochter hebben, dan geven wij dat per omgaande aan hem/haar door. In heel speciale gevallen, waarin het noodzakelijk is dat een kind zijn mobieltje mee naar school neemt, wordt dit overlegd met de ouders. Het mobieltje wordt dan gedurende de lestijd bij de leerkracht ingeleverd.



Kwaliteit

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel snel verandert. Een school is dan ook continu in beweging. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu, zodat ze later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooien. Veel zaken worden opgezet, geëvalueerd en weer bijgesteld. Op deze wijze ontstaat er een lerende organisatie. Een aantal van die zaken staan vermeld in ons schoolplan 2023-2027. We houden dit plan jaarlijks tegen het licht. We kijken dan waar we staan en hoe we ons gedurende het schooljaar willen ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in het jaarplan.

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg is niets meer en niets minder dan zorgen voor goede kwaliteit. Wat je onder goede kwaliteit verstaat, kan per school verschillen. Stel jezelf dus de vraag wat je van waarde vindt voor het onderwijs op jouw school. Kun je daarvoor standaarden ontwikkelen? En wat zijn de bijbehorende doelen waar je als school naar streeft? Als je dat helder hebt, moet je ook zorgen dat je die kwaliteit waar kunt maken. Dat doe je door te monitoren en te meten of je je doelen haalt. Vervolgens is het een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Zo is het zorgen voor kwaliteit een continu proces van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan. Het is een cyclus wat telkens terugkomt. We stellen onszelf steeds de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?

Onder de ouders en leraren houden wij regelmatig een tevredenheidonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij ieder jaar onder de leerjaren 6 t/m 8 de leerlingvragenlijst af. Deze heeft vooral betrekking op de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe deze geleidingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van het vierjaren beleidsplan.

Onderwijsplannen

Voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en schrijven zijn teambreed onderwijsplannen opgesteld. Een onderwijsplan is een schoolbreed plan voor het onderwijsaanbod: Hoe wordt het onderwijs op onze school voor het betreffende vakgebied per leerjaar/leerroute vormgegeven? In een onderwijsplan zijn de volgende onderdelen terug te vinden: leertijd, methoden/middelen, klassenmanagement, didactisch handelen, pedagogisch handelen, toetsen & geplande observatie.

Leerroutes

Voor iedere leerling op het SBO is er met behulp van de meest recente intelligentie gegevens, didactische gegevens en ondersteuningsbehoeften een leerroute per vakgebied gekozen. Iedere leerroute heeft zijn eigen doelen. Daarnaast heeft iedere leerroute zijn eigen 'toetsroute'. Op deze manier kunnen we de kinderen een passend aanbod geven en goed volgen in hun ontwikkeling.

De resultaten van het onderwijs

Door de ontwikkeling van de kinderen te volgen via een leerlingvolgsysteem, is ons streven erop gericht de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat aan te bieden (adaptief onderwijs). Op deze manier trachten we te bewerkstelligen dat alle leerlingen het beste uit zichzelf halen. In het kader van gegevensverstrekking naar het voortgezet onderwijs en als objectief meetinstrument doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen. Ook ontvangt elke school een schoolrapport. Hierop is af te lezen hoe de kinderen van onze school gepresteerd hebben t.o.v. andere soortgelijke scholen.

Deze gegevens gebruiken wij als school om ons onderwijs eventueel aan te passen en daarmee de kwaliteit te verhogen.

Alle informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl

DIA – leerlingvolgsysteem

We volgen de kinderen in hun eigen ontwikkeling. Om dit goed te monitoren maken we onder andere gebruik van het DIA leerlingvolgsysteem. Door middel van twee toetsmomenten in een jaar kunnen we kijken of een leerling voldoende is gegroeid in zijn ontwikkeling. Het geeft ons informatie over de wijze waarop we ons onderwijs hierop moeten afstemmen.



Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuning binnen de school

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind is er de intentie om zoveel mogelijk hulp op maat te creëren. De school ontvangt een budget om deze extra ondersteuning te realiseren. Dit budget is beperkt. Hierdoor dienen er soms keuzes gemaakt te worden. Daarnaast is de rol van het speciaal basisonderwijs anders dan die van het regulier onderwijs. De school richt zich op de extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op www.hetgelepark.nl

De Interne Begeleider

De Interne Begeleider (IB-er) is de leerkracht die binnen de school belast is met de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij beheert de leerlingendossiers, bewaakt het proces van het LOVS, neemt initiatieven met betrekking tot gesprekken met externe deskundigen en leidt de groeps- en leerlingbesprekingen. De IB-er heeft een veelomvattende taak. Wanneer een leerling tijdens een leerlingbespreking aan de orde is geweest, worden indien nodig de ouders benaderd door de IB-er of door de leerkracht. De IB-er kan ook bij een gesprek met de ouders aanwezig zijn. De Interne Begeleider richt zich ook op het coachen van leerkrachten, zodat zij een groter deel van de zorg zelf vorm kunnen geven binnen de eigen groep. Daarnaast is de IB-er degene die contacten onderhoudt met allerlei externe hulpverleners en instanties.

Leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent

Ook een leerkracht ondersteuner is structureel in onze formatie opgenomen. Onze ondersteuner begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes onder aansturing van de groepsleerkracht en/of IB-er.

Zorgroute

We zijn altijd bezig om het onderwijs rondom het kind zo goed mogelijk af te stemmen. De zorgroute van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek wordt gehanteerd. De zorgroute is een leidraad. Er wordt te allen tijde maatwerk geleverd. De Interne Begeleider draagt zorg voor het betrekken van de juiste mensen op het juiste moment.

Het groeidocument

Iedere leerling van het SBO krijgt een groeidocument. Het groeidocument is een andere benaming voor het ontwikkelingsperspectief (OPP) en wordt ingevuld met behulp van het landelijke doelgroepenmodel. Met behulp van dit model is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau voor de basisschoolperiode in te schatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Daarnaast bevordert het landelijke doelgroepenmodel de communicatie met ouders en stakeholders, zoals de Inspectie en samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs.

Het groeidocument wordt één keer per jaar ondertekend door (gezaghebbende) ouders na afloop van de portfolio-/rapportgesprekken 2 (juni/juli).

Zorg in onderwijs

ZIO, Zorg in Onderwijs, is voor sommige leerlingen nodig om te kunnen functioneren in de groep. Voor leerlingen uit de gemeente Oost Gelre kunnen ZIO-uren worden afgegeven door de jeugdconsulent van de gemeente. Deze ZIO-uren worden gedeeltelijk bekostigd door de gemeente en gedeeltelijk bekostigd door Paraat Scholen. Het SWV Oost Achterhoek heeft een monitorende rol. ZIO-medewerkers (aanspreekpunt leerling) worden uitgenodigd, met goed vinden van ouders, bij gesprekken. Leerkrachten en ZIO-medewerkers stemmen maandelijks af voor wat betreft de doelen voor de leerling. Een ZIO-medewerker is er voor een specifieke leerling, niet voor andere leerlingen.

ZATT

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben de wettelijke taak om de toegang tot het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) te regelen. Daartoe heeft het samenwerkingsverband een onafhankelijke commissie aangesteld, die de uitvoerende taak heeft gekregen er voor te zorgen dat kinderen op een passende onderwijs plek onderwijs krijgen. Omdat het hier gaat om een toewijzings-taak, maar ook om de mogelijkheid van het geven van een advies, functioneert deze commissie onder de naam Z.A.T.T.; het ZorgAdvies- en ToewijzingsTeam van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek.

Ondersteuningsteam Oost Achterhoek

Er zijn medewerkers van het Ondersteuningsteam Oost Achterhoek gekoppeld aan het SBO. Het Ondersteuningsteam kan door de IB worden ingeschakeld wanneer er niet alleen hulpvragen liggen op school, maar ook vanuit thuis. Met toestemming van ouders kan de medewerker van het Ondersteuningsteam aansluiten bij een bespreking. Tijdens deze bespreking wordt de hulpvraag besproken. Soms kan iemand met een advies, informatie of lichte opvoedondersteuning vanuit het Ondersteuningsteam zelf weer verder. Is dat niet voldoende? Dan bekijkt het Ondersteuningsteam samen met ouders of een organisatie passende ondersteuning kan bieden. Hiervoor wordt dan samen met ouders een plan van aanpak gemaakt. Indien er specialistische jeugdzorg nodig is, dan kijkt een jeugdconsulent van de gemeente mee. De hulp van het Ondersteuningsteam is vrijwillig en er is geen verwijzing nodig van de huisarts.

Het ondersteuningsloket

Het OndersteuningsLoket binnen Paraat Scholen kent twee hoofdfuncties: hulp bieden bij ondersteuningsvragen en deskundigheidsbevordering voor Paraat personeel. Wanneer ouders en/of school vragen hebben over de ontwikkeling van het kind, is school toegerust om daarmee om te gaan: de school voldoet aan de basisondersteuning. Wanneer de hulpvraag de basisondersteuning overstijgt, kan school in samenwerking met ouders een beroep doen op het OndersteuningsLoket (OL) van Paraat Scholen. Er dient een aanvraagformulier ingevuld te worden door leerkracht/IB. Het aanvraagformulier kan, voorzien van handtekening ouders, door de IB worden ingediend bij het OL. Er kan een aanvraag worden gedaan op het gebied van: gedrag, taal/lezen/spelling, rekenen, hoogbegaafdheid, motoriek, ontwikkelingsachterstand, gezondheid, jonge kind, nieuwkomers etc. Er kan beroep worden gedaan op een traject met een 'Coach Passend Onderwijs'(CPO), maar ook op specifieke materialen en ondersteuning in de groep. Naast de ondersteunende functie heeft het OndersteuningsLoket ook een preventieve, deskundigheid bevorderende functie. Medewerkers van het specialistenteam bieden niet alleen (praktische) informatie en ondersteuning, maar brengen ook zoveel mogelijk kennis over zodat die beschikbaar blijft voor de school.

Contacten met ouders/verzorgers

Ouderbetrokkenheid op Het Gele Park

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie en werken samen met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

Verschillende wetenschappelijke onderzoeken toonden herhaaldelijk aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken.

Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?

- Het team doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Het team informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen zich ontwikkelen.
- Het team doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school.
- Het team besteedt extra zorg aan leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.

Wat kan de school van de ouders/ verzorgers verwachten?

- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders tonen belangstelling voor de school en zijn aanwezig op alle informatieavonden, ouderavonden en contactavonden. Bij verhindering berichten zij de school.
- De ouders staan positief tegenover de schoolregels.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de school doorgeven.
- De ouders tonen zich bereid om mee te helpen bij activiteiten (uiteraard waar mogelijk).
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit met de leerkracht.
- De ouders spreken met respect over de school, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.

Het rapport

Het rapport is het ontwikkeloverzicht van de kinderen en voor de kinderen. In het rapport is per vakgebied terug te zien hoe de ontwikkeling van het kind is. Het rapport wordt twee keer per jaar opgesteld en gedeeld met het kind en de ouders/ verzorgers

Huisbezoek

Aan de start van het schooljaar (voor de herfstvakantie) gaat de leerkracht bij de leerling en zijn/haar ouders op bezoek. Tijdens het huisbezoek wordt besproken hoe de start op school is gegaan. Tevens dient het huisbezoek als een verdere kennismaking met de leerling en zijn/haar ouders. Voor schoolverlaters is het huisbezoek tevens een belangrijk moment waarop de uitstroombestemming van de leerling (nogmaals) wordt besproken. In principe gaan de leerkrachten bij alle leerlingen op huisbezoek.

Eerste gesprek nieuwe leerling

Een eerste gesprek nieuwe leerling wordt binnen 6 weken na startdatum op school gepland door de intern begeleider (IB). De IB zorgt voor een uitnodiging richting ouders.

Oudergesprekken/ rapportgesprekken

Dit zijn momenten waarop elke ouder een persoonlijk gesprek heeft met de leerkracht van zijn of haar kind. De ontwikkeling van uw kind wordt dan besproken (de sociaal-emotionele en cognitieve

ontwikkeling). Naast de vaste gespreksmomenten, welke zijn terug te vinden in de schoolkalender, kunnen er aanvullende gesprekken worden gepland met ouders/ verzorgers.

Voorlopige adviesgesprekken

Omdat we werken met leerroutes is de te verwachten uitstroom naar het voortgezet onderwijs vaak al bekend bij ouders en bij de kinderen. In maart van leerjaar 7 is er altijd nog een gesprek over met ouders/ verzorgers. Het gaat hier dan om een voorlopig adviesgesprek. In leerjaar 8 worden deze adviezen tijdens gesprekken in februari vastgesteld.

De doorschuifbeurt

Aan het einde van het schooljaar wordt een moment gepland waarbij kinderen doorschuiven naar de volgende Unit. We bereiden deze dag altijd goed voor met de kinderen. Op deze manier zijn ze voorbereid op het nieuwe schooljaar, de nieuwe juf/ meester en gaan ze goed de vakantie in. In de laatste week van de vakantie organiseren we altijd een kijkmoment. Als er behoefte naar is mogen kinderen met hun ouders/ verzorgers een kijkje nemen op school. Zo kunnen het schooljaar de volgende week goed starten.

Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief van Het Gele Park speciaal basisonderwijs. De brief wordt uitgebracht om actuele zaken onder uw aandacht te brengen. Het is dan ook raadzaam om deze nieuwsbrief goed te lezen en zo nodig notities te maken van bijvoorbeeld data op de kalender. De nieuwsbrief is digitaal te lezen en wordt verzonden naar de email adressen van ouders welke bij ons bekend zijn. De nieuwsbrief staat tevens op de website.

Parro

We gebruiken een applicatie om korte berichten naar ouders te sturen. Dit doen we via de Parro app. Deze is te downloaden in de Google play store of appstore. Zoek hier op Parro. Via school ontvangen ouders de koppelcode en kunt u worden gekoppeld aan de groep van uw kind. Zo blijven ouders op de hoogte van activiteiten, ontvangen ze foto's, kunnen ouders de oudergesprekken plannen en kan een leerkracht om ouderhulp of materiaal vragen.

Website www.hetgelepark.nl

Op onze website vindt u een flinke hoeveelheid (actuele) informatie over hoe het er op onze school toegaat.

Kalender

De kalender is te vinden op www.hetgelepark.nl

Informatieavonden

In de kalender staan verschillende momenten aangekondigd wanneer u welkom bent op school en in de groepen. Het gaat hier om informatie middagen en avonden en inloopochtenden. U krijgt dan meer informatie over de school en de ontwikkelingen en kunt meekijken wat de kinderen de afgelopen periode hebben gedaan.

Telefonisch contact

Tijdens lestijden zijn de leerkrachten alleen in ernstige gevallen bereikbaar. Daarom verzoeken we u liefst voor of na schooltijd te bellen, als u een leerkracht wilt spreken. U kunt natuurlijk ook een terugbelverzoek bij de administratie achterlaten.

Andere momenten

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zomaar voor een praatje bij ons komen. Na schooltijd maken wij dan graag tijd voor u. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Zo kan de leerkracht u ook uitnodigen voor een gesprek over uw kind.

De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten 2 ouders en 2 teamleden. De taak van de MR is belangen behartigen van leerlingen, ouders en personeel. Dit houdt in dat ze meedenken en in een aantal gevallen ook meebeslissen over het beleid dat op school wordt gevoerd. Over sommige zaken mag de MR adviseren en over andere zaken wordt instemming gevraagd.

De leden voor schooljaar 2023 -2024 zijn:

Namens de personeelsgeleding (PMR):

- Samantha van den Berg
- Femke Rensing

Namens de oudergeleding (OMR):

- Eugène Krabbenborg
- Vacature

De MR van Het Gele Park speciaal Basisonderwijs is bereikbaar via mr.hetgeleparksbo@paraatscholen.nl. De notulen van de MR-vergaderingen zijn terug te lezen op www.hetgelepark.nl.

Als ouder bent u vrij om aanwezig te zijn bij een MR-vergadering.

Wilt u meer weten over de MR of heeft u zaken, wensen of ideeën in het belang van uw kind en de school, aarzel dan niet om contact op te nemen. Dit kan via het email adres mr.hetgeleparksbo@paraatscholen.nl of door een van de leden rechtstreeks te benaderen. Op de website van de school is de MR ook te vinden als u meer informatie wilt

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden en ouders van leerlingen die naar één van de scholen van Paraat scholen gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Paraat scholen. De GMR is namens de scholen die onder Paraat scholen vallen gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuurs-formatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

Inloopochtend

In de kalender staan diverse momenten gepland waarin ouders/ verzorgers en andere betrokkenen de school kunnen bezoeken. Dit noemen we inloopmomenten. Tijdens deze momenten is er meer te zien van de activiteiten van de kinderen van de afgelopen periode en krijgen ouders/ verzorgers een inkijkje van de activiteiten van hun kinderen op school.

Gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn.

Wettelijke bepalingen

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van belang of een ouder het gezag heeft. De belangrijkste bepalingen zijn opgenomen in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW), de WPO en de WVO. Uit deze wetsartikelen volgt dat het in eerste instantie aan (gescheiden) ouders is om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. In sommige gevallen is de relatie tussen de ouders zo vertroebeld, dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is. Dan komt de school in beeld. De vraag rijst dan wat de verplichtingen van de school zijn inzake de informatieverstrekking.

Boek 1 Burgerlijk Wetboek Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding). Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Wet op het primair onderwijs en Wet op het voortgezet onderwijs Artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders.

Beleid

- De school moet neutraal zijn.
- Een school moet voorkomen partij te worden in een echtscheidingsconflict en moet alle schijn van partijdigheid vermijden.
- De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest. Bijvoorbeeld wanneer een ouder vraagt of er een verschil is in de leerprestaties van de kinderen in de weken dat ze bij de vader en de weken dat ze bij de moeder zijn.
- Alleen in uitzonderlijke omstandigheden, als de veiligheid van het kind in het geding is, is het volgens de commissie verstandig om informatie ten behoeve van een echtscheidingsprocedure te verstrekken.

Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid. Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren. Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en als dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie

aan de andere ouder verschaffen. Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie één van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken. Als één van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

Ouder zonder ouderlijk gezag

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Klachten en geschillen

U kunt vragen of klachten hebben over allerlei onderwerpen. Over voorvallen die gebeurd zijn tussen kinderen of tussen leerkracht en kind. U moet daar nooit mee rond blijven lopen. Wij vinden het erg belangrijk en erg fijn als u uw vragen of uw klachten rechtstreeks met ons bespreekt.

Stap 1

Het beste kunt u in zo'n geval met de leerkracht contact opnemen. Hij of zij zal uw opmerkingen altijd serieus behandelen. In de meeste gevallen kunt u er samen wel uitkomen. Conflicten ontstaan vaak door misverstanden en communicatiestoornissen. Dikwijls is een open gesprek en uitleg over een bepaalde situatie al genoeg om het probleem op te lossen.

Stap 2

Als dit toch niet lukt, bent u altijd welkom bij de directie. Hij zal u graag te woord staan en er alles aan doen om de problemen (van welke aard ook) samen met u op te lossen.

Stap 3

Als deze tweede mogelijkheid voor u geen resultaat oplevert, geldt voor onze school de modelklachtenregeling van de besturenorganisaties. Op uw verzoek kunnen wij u die ter hand stellen zodat u daarmee verdere stappen kunt ondernemen. Deze is op school ter inzage aanwezig. Bij de klachtencommissie kunt u, in laatste instantie, uw klachten (bijvoorbeeld over discriminatie, ongewenste intimiteiten etc.) indienen. Dit loopt via de interne vertrouwenspersoon. Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk dat zo'n situatie zich niet zal voordoen. Wij zijn ervan overtuigd dat wij, in een open sfeer, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, eventuele problemen met u kunnen oplossen.

Binnen Paraat scholen verzorgen ruim 300 betrokken en deskundige personeelsleden voor ongeveer 3000 leerlingen het onderwijs. Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. In de meeste gevallen wordt uw zorg of klacht op schoolniveau (met de betreffende leerkracht en/of de directeur van de school) opgelost. Ook hebben alle scholen een interne vertrouwenspersoon, waarmee u contact kunt opnemen. In situaties waarin het niet mogelijk is om de klacht op schoolniveau naar tevredenheid op te lussen, kunt u contact opnemen met het schoolbestuur (bestuurskantoor@paraatscholen.nl)

Klachtenregeling

Indien het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

Externe instanties voor Paraat scholen

Externe vertrouwenspersoon: mevrouw Yvonne Kamsma
088-0931888 / yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs,
Postbus 394, 3340 AJ Woerden

Financiële bijdrage

Algemeen

Het onderwijs aan een basisschool wordt in Nederland, door de centrale overheid, uit belastinggelden betaald. Via een verdeelsleutel krijgt elke school een bepaald budget.

Vrijwillige ouderbijdrage activiteitenraad

De activiteitenraad van onze school vraagt de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage, die wordt gebruikt om de kosten van die activiteiten te kunnen betalen.

Het bedrag wordt tijdens de jaarvergadering in september/ oktober vastgesteld.

Tevens legt de activiteitenraad verantwoording af over de bestede gelden.

De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. De activiteitenraad is belast met het innen van de bijdrage bij ouders. De ouderbijdrage wordt per schooljaar geïnd. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen is er altijd de mogelijkheid om een betalingsregeling te treffen, zoals betalen in termijnen. Ouders kunnen tevens gebruik maken van meedoen regeling van de gemeente Oost gelre. Meer informatie hierover op <https://sameninoostgelre.nl/onderwerpen/moeite-met-financieel-rondkomen/regelingen-voor-gezinnen-met-een-laag-inkomen/>

Het komt helaas voor dat ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen, terwijl er geen sprake is van financiële moeilijkheden. We zullen nooit kinderen uitsluiten van een activiteit. Het gevolg kan wel zijn dat we bepaalde activiteiten niet meer kunnen uitvoeren, omdat we hier geen budget meer voor hebben. De vrijwillige ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen.

Laat het als ouder/ verzorger vooral weten wanneer het betalen van de bijdrage een probleem is. In het belang van het kind denken we graag mee.

Incidentele kosten

Bij bepaalde projecten of speciale acties wordt bij uitzondering wel eens om een kleine bijdrage gevraagd. Het gaat om kleine bedragen en deze zijn altijd vrijwillig.

Leerjaar 8 kamp

Elk jaar gaat leerjaar 8 samen op kamp (unit blauw). De kosten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Er is een mogelijkheid om dit bedrag in termijnen te betalen.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt. De sponsor verwacht in ruil hiervoor een tegenprestatie waarmee leerlingen of hun ouders/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd.

Binnen onze stichting is een sponsor beleidsstuk vastgesteld waar ook onze school zich aan houdt.



Na de basisschool

Leerjaar 8 is de laatste groep die de leerlingen doorlopen op de basisschool. Daarna gaan ze naar een vorm van Voortgezet (speciaal) Onderwijs. Voor de kinderen en hun ouders is de keuze voor welke vorm van VO dan ook vaak niet eenvoudig. Zeker niet als die keus voor de eerste keer moet worden gemaakt. We hechten er dan ook veel waarde aan om ouders zoveel mogelijk voor te lichten over de mogelijkheden en we hebben daarvoor een vaste procedure ontwikkeld. Bij de leerjaar 7 bespreking wordt met ouders en leerling van gedachten gewisseld over de mogelijke uitstroom. In leerjaar 8 kan dan samen na worden gedacht over de mogelijke school die geschikt is en wordt gesproken over een definitief advies. In januari houden diverse vormen van het voortgezet onderwijs al een z.g. -open huis-, waar kinderen met hun ouders welkom zijn om informatie in te winnen. Vervolgens wordt tijdens het oudergesprek in februari de definitieve keuze samen gemaakt. Ouders/ verzorgers dienen zelf de aanmelding te verzorgen bij het voortgezet onderwijs.

Gegevens die aan de VO-school worden verstrekt

Vanzelfsprekend heeft het VO bij haar beslissing om een leerling al dan niet toe te laten, gegevens nodig. Deze gegevens zijn afkomstig van de basisschool. De belangrijkste gegevens die de school verstrekt zijn:

- Het groeidocument
- De gegevens die op het aanmeldingsformulier en in de administratie staan
- Uitdraai LOVS (leerlingvolgsysteem)
- Het schooladvies is verwerkt in het groeidocument

Meestal worden deze gegevens tijdens een gesprek met een docent van het VO doorgenomen en toegelicht.

Onderwijskundig rapport

Het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt, wanneer een leerling naar een andere school gaat. Het rapport is bestemd voor de nieuwe school. Een verantwoorde voortgang van het onderwijs leerproces wordt zo gecontinueerd en gegarandeerd.

In het onderwijskundig rapport worden de algemene leerling-gegevens, de vorderingen van de leerlingen bij de verschillende vormingsgebieden en de gebruikte methoden aangegeven.

In het onderwijskundig rapport staan vijf onderdelen met informatie. Deze onderdelen zijn:

- Administratieve gegevens, zoals naam en geboortedatum
- Leerresultaten en schooladvies
- Sociale en emotionele ontwikkeling en gedrag
- Informatie over begeleiding
- Of uw kind vaak niet op school is geweest.

De school maakt het onderwijskundig rapport, maar ouders mogen de school wel vragen om aanvullende informatie en/of opmerkingen toe te voegen.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit leerjaar 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. In maart ontvangen alle leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets en bepalen we het definitieve schooladvies.

Heroverwegen

Het kan zijn dat het resultaat van de doorstroomtoets bij een leerling anders is dan wat wij als school van te voren dachten. Indien het resultaat van de toets anders uitpakt, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. In basis zullen we het advies naar de toets aanpassen, tenzij hiervoor zwaar wegende bezwaren zijn. Hierbij kijken we altijd naar het kind. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies niet aan te passen. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de toets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de toets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten. De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of eventueel na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas hij of zij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van leerjaar 8 houdt bij op welke VO school de leerlingen worden aangemeld. De school verzorgt de administratieve afhandeling.

Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde “warme overdracht”.

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport. Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen.

De resultaten van de doorstroomtoets worden aan het VO doorgegeven.

De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering.

De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.

De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard ook geen invloed.

Informatie over het VO

Zowel door de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en andere instanties, als door school zelf wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de ouders en de leerlingen verstrekt. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via de scholen verspreid. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden (kennismakingsmiddag / ouderavond / open huis). In sommige gevallen gaan kinderen vanuit leerjaar 7 al naar het voortgezet onderwijs.

Evaluatie

Behalve bij de eindadvisering is de doorstroomtoets voor scholen ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar men staat met het onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van het land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school. Door het VO worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de leervorderingen van de oud-leerlingen. Waar zitten zij na de doorverwijzing in het 1^e t/m het 3^e leerjaar? A.d.h.v. die gegevens evalueren scholen de eigen advisering. Waar nodig kunnen zij in de advisering aanpassingen doen. Het is een taak voor de basisschool om een overzicht bij te houden waarin het schooladvies, herziene schooladvies, plaatsing in het VO en plaatsing in de eerste drie leerjaren per leerling zichtbaar zijn.

Terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs

Tijdens de diverse besprekingen van een leerling komt expliciet de vraag aan de orde of de leerling nog steeds op zijn/haar plaats is binnen het SBO en of terugplaatsing naar het reguliere onderwijs mogelijk is. Wanneer na bespreking binnen het ZATT het advies van terugplaatsing binnen het regulier onderwijs gegeven wordt, zal op school een overleg worden georganiseerd met ouders. Zodra ouders zich kunnen vinden in dat advies wordt een onderzoek naar de haalbaarheid gestart. De directie of intern begeleider van Het Gele Park speciaal basisonderwijs gaat samen met ouders op zoek naar passende reguliere basisscholen die in staat zullen zijn de teruggeplaatste leerling te begeleiden. Het Gele Park basisonderwijs is hiervan één van de mogelijkheden die zal worden onderzocht. Wanneer door de ouders een keuze voor de basisschool is gemaakt, er afstemming heeft plaatsgevonden tussen hulpvraag en onderwijsaanbod en alle partijen (ouders, de SBO-school en de ontvangende basisschool) ervan overtuigd zijn dat aan de voorwaarden voor een succesvolle terugplaatsing wordt voldaan, dan kan de leerling de start maken in het basisonderwijs. Het eerste jaar zal er regelmatig contact zijn met de school om de voortgang te monitoren.

(Sociale) veiligheid

Meldcode

Op onze school volgen wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk geweld of letselduiding deskundige
3. Gesprek met betrokkene(n)
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Het doel van de meldcode is om sneller en adequater hulp te bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Verwijsindex

Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Bijvoorbeeld omdat ze regelmatig spijbelen, met politie in aanraking komen of vanwege een problematische gezinssituatie. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Dat zorgt ervoor dat de jongeren die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt, en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden.

De Verwijsindex is een systeem waarmee zorgverleners, maar ook instanties als politie en jeugdreclassering, een signaal af kunnen geven dat zij zich zorgen maken over een kind. Zorgverleners van diverse instanties kunnen een signaal afgeven in de Verwijsindex om met elkaar in contact te komen. Per regio zijn er ook nog lokale instanties aangesloten. Ook wij als school zijn hierbij aangesloten.

Sociale veiligheid

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de basisvakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Onze school dient ook een school te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit.

(Digitaal) pesten

Pesten is een maatschappelijk kwaad dat helaas overal bij groepen mensen voorkomt. Pesten is machtsmisbruik. Binnen een school of groep waarin gepest wordt, voelen mensen zich niet veilig. Op

school hebben we meestal te maken met het pesten van leerlingen door leerlingen. Onze aanpak om pesten tegen te gaan hebben we beschreven in ons pestprotocol/ veiligheidsbeleid.

Onder pesten verstaan wij dat een leerling vervelende of gemene opmerkingen maakt tegen een andere leerling en het voor de betrokken leerling moeilijk is om zich te verdedigen. Het is ook pesten als een leerling wordt geschopt, geslagen, mondeling en/of schriftelijk wordt bedreigd, buiten een groep wordt geplaatst en/of eigendommen van een leerling opzettelijk worden vernield of afgenomen.

We mogen verwachten dat de school een veilige en prettige omgeving biedt, waarin effectief en prettig kan worden samengewerkt. Om te voorkomen dat een kind wordt gepest, zelf gaat pesten of een meeloper wordt, besteden we er op onze school op drie niveaus aandacht aan. Op IEKC niveau, op groepsniveau en op individueel niveau. Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie van school. Ons beleid om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op onze school te verbeteren staat beschreven in ons gedragsprotocol HGP. Deze is terug te vinden op onze website.

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen
- herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen
- verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten. We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een conflict. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontardt een conflict in een ruzie, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld. Plagen kan vaak leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan.

Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelykbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking.

Pesten behoort tot het repertoire van kinderen, en het wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. Wij bieden op onze school een sterk tegenwicht: de groep en school moeten een positieve sociale gemeenschap zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap, en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft. Wij willen een school zijn waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie. Een met een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in.

Aanpak van pesten en sociale onveiligheid

We hanteren daarbij een glijdende schaal: van vroegtijdig ingrijpen bij plagen tot uiteindelijk (als alle andere middelen zijn uitgeput) schorsen of verwijderen van leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen of medewerkers die een klacht hebben over de school(situatie). U kunt samen naar oplossingen zoeken. Uiteraard wordt uw privacy gewaarborgd.

Mediaprotocol

Het mediaprotocol is onderdeel van het veiligheidsbeleid op school. In dit document proberen we te komen tot een zo verantwoord en veilig mogelijk gebruik van media. Wij willen het verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen bevorderen en hen leren de juiste keuzes hierin te maken. Begeleiding is hierbij nodig. Het volledige mediaprotocol is terug te vinden via Paraat scholen

Media spelen een grote rol in onze samenleving en dus ook op school. Door middel van een protocol proberen we hier duidelijke afspraken in te maken om er zo verantwoord en veilig mogelijk mee om te gaan. Media zijn dynamisch, we proberen dan ook ons mediaprotocol zo up to date mogelijk te houden.

Toestemming

Ouders kunnen toestemming geven voor het plaatsen van foto's via het inschrijfformulier dat bij de aanmelding is ingevuld en via de klasbord app (oudercommunicatie app). Natuurlijk kunnen situaties veranderen en is het altijd mogelijk aan te geven wanneer men dit liever niet heeft of juist wel. Ouders kunnen dan contact opnemen met de leerkracht of directie. Copyright en bijbehorende regels en wetten worden in acht genomen. We proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er niet alleen voor. U kunt met vragen en zorgen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekkuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of bij een verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende- en hulpverlenende organisaties.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.iouwggd.nl

Schorsing en verwijdering

Wanneer er sprake is van een - voor de school - onhoudbare situatie, waardoor een leerling niet langer te handhaven is, of wanneer de leerling in een situatie komt dat het aanbod van deze basisschool niet meer verantwoord toereikend en passend is, kan besloten worden tot stopzetting van de begeleiding. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

Paraat scholen heeft een protocol waarin beschreven is wanneer dit in werking gaat en welke stappen dan gezet worden. Deze informatie is terug te vinden op www.paraatscholen.nl

Vervanging en het naar huis sturen van leerlingen

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij

lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, dan zal de directie ouders zo vroeg mogelijk informeren. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden. Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, intern begeleider, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, ambulante tijd directie, stagiaires.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de oudervereniging en met de medezeggenschapsraad.



Verzuim en verlof

Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

Elk jaar weer worden we geconfronteerd met de vraag van ouders of ze hun kinderen meerdere dagen van school mogen houden: het is niet mogelijk om zonder geldige redenen een kind buiten de reguliere vakanties extra verlof te verlenen. De directie is verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van verzuim van leerlingen.

Dagelijks wordt de leerlingadministratie bijgehouden. Leerlingen die zonder bericht absent zijn, worden z.s.m. benaderd door de leerkracht of de directie. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Oost Gelre.

Hieronder vindt u de richtlijnen die wij moeten hanteren bij het verlenen van verlof en/of vrijgeven van school. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn die niet hieronder vallen. U kunt dan altijd overleg plegen met de directie in hoeverre verlof/vrij van school tot de mogelijkheden behoort.

Wilt u de school niet de vraag stellen of uw kind eerder vrij mag hebben, of later naar school mag komen vanwege zomaar een paar dagen weg? Het antwoord staat immers vast. Wij kunnen en mogen hiervoor geen verlof geven. Met het stellen van dergelijke vragen brengt u ons onnodig in verlegenheid.

Verlofaanvraag

Wanneer u verlof wilt aanvragen, kan dit via de directie van de school. U ontvangt een verlofformulier waarop u de datum, tijd en reden kunt aangeven. Dit verlofformulier dient ingevuld afgegeven te worden bij de directie, eventueel via de leerkracht. De directie beoordeelt of verlof wel of niet verleend kan worden. Dit gebeurt aan de hand van vaste richtlijnen, hieronder beschreven.

Toelichting op de verlofmogelijkheden buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. Wij kennen twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal tien schooldagen
 - 2. meer dan tien schooldagen

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers/voogden van een leerling.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld. Wanneer men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school, is er dus sprake van ongeoorloofd schoolverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden;
 - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als bijzondere reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar

Indien meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Verzekeringen

Het bestuur heeft verzekeringen afgesloten op een zogenaamde 'secundaire basis'. Dat wil zeggen dat ten alle tijden eerst gekeken wordt naar het verzekeringspakket van de betrokkene of diens ouders/verzorgers.

Verantwoordelijkheden m.b.t. persoonlijke eigendommen

Het bestuur heeft géén verzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Wij kunnen dus geen verantwoordelijkheid nemen voor vermissing van persoonlijke eigendommen. Op school is er uiteraard een vorm van toezicht op elkaar en de persoonlijke eigendommen van leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke (waardevolle) eigendommen vermist raken. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Dit geldt ook voor het meenemen van persoonlijke eigendommen naar andere (buitenschoolse) activiteiten, zoals het meenemen van de fiets naar de sportzaal, schoolreisjes of excursie. Ook is het niet mogelijk hiervoor een verzekering af te sluiten. Het meenemen van dergelijke persoonlijke eigendommen gebeurt dus op eigen risico. Wie hier moeite mee heeft moet dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school.

Vervoer door externen

Een aantal kinderen wordt, met door de verschillende gemeenten georganiseerd vervoer, naar school en weer naar huis gebracht.. Als uw kind ziek is of door andere omstandigheden niet met bus of taxi mee kan, wilt u dit dan zelf aan de vervoerder melden? Ook als er andere problemen zijn rond het vervoer dan kunt u het beste eerst zelf met de chauffeur of de firma tot een oplossing proberen te komen. Mocht dit overleg onvoldoende resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de desbetreffende gemeente. De namen van de bedrijven die zich met het vervoer bezighouden kunt u opvragen bij de administratie. We verzoeken alle ouders, die hun kind met de auto brengen en halen, hun kind niet eerder dan 8.15 uur op school af te zetten en daarbij gebruik te maken van de kiss and ride zone aan de voorzijde van de school.. Parkeren is alléén toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken. Houdt u rekening met de verkeersdrukke en met overstekende leerlingen, met name bij de start en het einde van de schooldag, dit in het belang van de veiligheid van iedereen. We vragen u, wanneer de afstand dit toelaat, zoveel mogelijk uw kind met de fiets naar school te brengen

Instemming MR met schoolgids



School : Het Gele Park Speciaal basisonderwijs
Adres : Varsseveldseweg 47
Postcode/plaats : 7131 BH Lichtenvoorde
Telefoon : 0544 221027
Brinnummer : 14VP

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de Schoolgids 2023-2024

Namens de Medezeggenschapsraad:	Namens het bevoegd gezag:
Datum: 28-29-8-2023	Plaats:
Plaats: Lichtenvoorde	Datum:
Naam: Femke Rensing	Naam:
Functie: voorzitter	Functie:
Handtekening: 	Handtekening: